

Инструкция по закрытию учебного года

«NetSchool» 4.20

«Сетевой Город. Образование» 2.20

Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено Администратору системы в школе.

С 1 апреля в разделе «Школьное руководство»-«Учебный план»-«Учебный год и периоды» становится активной секция «Следующий учебный год» с кнопкой «Формирование следующего года».

Нажимать эту кнопку можно уже в апреле. Тот факт, что в системе приступили к формированию данных будущего года, не помешает в текущем году вести электронные журналы, выставлять итоговые отметки и т.д. Все разделы системы будут доступны до того момента, пока не будет полностью завершена процедура закрытия учебного года. «Будущие» данные не отображаются в текущем учебном году и не влияют на отчеты.

Таким образом, начиная с 1 апреля, можно будет:

- редактировать Учебный план, Профили, Нагрузки для нового учебного года;
- формировать списки классов и получать отчёты о наполняемости классов для нового учебного года;
- приступать к созданию расписания для нового учебного года.

1. Для начала процедуры закрытия учебного года Администратору необходимо перейти в раздел «Школьное руководство»-«Учебный план»-«Учебный год и периоды» и в секции «Следующий учебный год» нажать кнопку «Формирование следующего года».

The screenshot shows the NetSchool interface. At the top, it displays the user 'admin' and the school 'ШКОЛА «МОУ СОШ №1», <2009/2010>'. The date is '19 августа 2010 г.'. A navigation bar includes tabs for 'Учебный год и периоды', 'Предметы', 'Компоненты', 'Профили', 'Нагрузка', and 'Учебный план'. The 'Учебный год' section shows 'Выходные дни' and 'Учебный год: 2009/2010' with dates '1 сентября 2009 г. - 31 августа 2010 г.'. Below, the 'Следующий учебный год' section features a button 'Формирование следующего года'. A left sidebar contains menu items like 'Школьное руководство', 'Пользователи', 'Учебный план', 'Движение', 'Документы', and 'Классы'.

Примечание 1. После нажатия кнопки «Формирование следующего года» интерфейс системы NetSchool (СГО) будет разделен на 2 части: будущий учебный год и текущий учебный год.

Для переключения между текущим и будущим учебным годом удобно использовать закладки с соответствующими названиями учебных годов в шапке страницы. До окончательного закрытия учебного года можно будет беспрепятственно перемещаться между годами.

Если активен будущий год, то интерфейс будет выглядеть так:

- и по щелчку на названии «В текущий 2009/2010» пользователь может вернуться в текущий учебный год.

А если активен текущий год, то интерфейс будет выглядеть так:

- и по щелчку на названии «В будущий 2010/2011» пользователь может перейти в «будущий» учебный год.

2. После нажатия кнопки «Формирование следующего года» произойдет автоматическое перемещение в будущий учебный год, в раздел «Классы и предметы» для редактирования списка классов будущего учебного года. Классы можно удалять, добавлять, редактировать профиль и менять классного руководителя. По окончании редактирования нужно перейти в текущий учебный год (с помощью щелчка на названии текущего учебного года в шапке страницы) и создать приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение".

Класс	Тип класса	Классный руководитель	Наполняемость	Отметка для удаления
5а	Общеобразовательный	Давыдова Наталья Семеновна	25	<input type="checkbox"/>
5б	Общеобразовательный	Арбузова Наталья Андреевна	27	<input type="checkbox"/>

Внимание! Перевод на следующий год, включая формирование документов о выпускниках и второгодниках, нужно проводить в разделе «Школьное руководство»-«Движение» в текущем учебном году (см. далее п.3-п.7). А летнее выбытие и летнее зачисление – переключившись в будущий учебный год (см. далее п.8).

Примечание 2. Рекомендуемые сроки создания документов о движении при переходе на новый учебный год:

Май-июнь создаются приказы:

- о переводе учеников из 1-8-х классов и 10-х классов на следующий учебный год;

- об оставлении на повторное обучение (т.е. о второгодниках – это те ученики, которые имеют академические задолженности).

Середина-конец июня создаются приказы:

- о переводе учеников из 9-х в 10-е классы, либо об оставлении 9-классников на повторное обучение;
- о выпуске учеников из 11-х классов.

Июнь-август создаются приказы:

- о выбытии из школы
- о зачислении в школу.

Далее, в первых числах сентября должны быть изданы приказы:

- о формировании 1-х классов;
- о формировании 10-х классов.

3. Для создания документов о переводе на следующий год нужно перейти в текущий учебный год, затем в разделе «Школьное руководство»-«Движение»-«Движение учащихся» выбрать тип документа «Перевод на следующий год», указать подтип и нажать кнопку «Добавить».

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА <МОУ СОШ №1>, <2009/2010> В будущий 2010/2011

Движение учащихся

Книга движения учащихся

+ Добавить

Учебный год: 2009/2010

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: обычный (без экзаменов)

Класс: Все

Для данного фильтра нет документов о движении учащихся

Школьное руководство
Сведения о школе
Пользователи
Учебный план
Движение
Документы

4. Далее нужно ввести номер документа, дату документа, выбрать класс и класс зачисления, нажать кнопку «Добавить».

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА «МОУ СОШ №1», <2009/2010>

Движение учащихся

Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить Восстановить Вернуться

Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	обычный (без экзаменов)
№ документа	1
Дата документа	19.06.10

+ Добавить

Класс: 5а
Класс зачисления: 6а

5. В открывшемся окне галочками отметить нужных учеников в поле «Включить в приказ» и нажать кнопку «Добавить».

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА «МОУ СОШ №1», <2009/2010>

Движение учащихся

Добавить учеников в приказ

Вернуться

Тип документа	Перевод на следующий год
№ документа	1
Дата документа	19.06.10

+ Добавить

Класс: 5а Класс зачисления: 6а

Ученики

Включить в приказ	Имя на экране
<input checked="" type="checkbox"/>	Все ученики
<input checked="" type="checkbox"/>	Борисевич Дарья
<input checked="" type="checkbox"/>	Бубнова Дарья

6. Аналогичным образом нужно перевести всех учеников 1-8-х классов и 10-х классов. После чего нажать кнопку «Вернуться».

7. По аналогичной схеме создаются документы о выпускниках, второгодниках.

Примечание 3. Для учеников 4-х, 9-х, 11-х (12-х) классов есть возможность создавать документы с типом «Выпускники». Для учеников любых классов есть возможность создавать документы с типом «Второгодники».

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА <МОУ СОШ №1>, <2009/2010>

Движение учащихся

Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить
Восстановить
Удалить
Вернуться

Тип документа: Выпускники
№ документа: 2
Дата документа: 19.06.10

Добавить

Класс: 9б
Класс зачисления: 9б

Ученики

9а => Выпускники	Атт	Причина выбытия
Балкина Мария	Аттестат об осн. общ. образовании	В другие ОУ
Бирюков Денис	Аттестат об осн. общ. образовании особого образца	В другие ОУ
Вавилова Юлиана	Со справкой	В другие ОУ

8. Для создания документов о летнем выбытии и зачислении необходимо перейти в будущий учебный год (с помощью щелчка на названии будущего учебного года в шапке страницы), в раздел «Школьное руководство»-«Движение» и воспользоваться типами документов «Зачисление в школу» и «Выбытие из школы».

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА <МОУ СОШ №1>, <2010/2011> В текущий 2009/2010

Движение учащихся

Книга движения учащихся

Добавить

Тип документа: Все
Класс: Все

Для данного фильтра нет документов

Примечание 4. При редактировании документа о зачислении можно выбрать один из пяти подтипов документа:

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА «МОУ СОШ №1», «2010/2011»

Движение учащихся

Создание документа о движении

Восстановить

Вернуться

Учебный год:	2010/2011
Тип документа:	Зачисление в школу
Подтип документа:	Формирование 1 ступени(в 1 параллель)
№ документа:	Формирование 1 ступени(в 1 параллель) Формирование 2 ступени(в 5 параллель) Формирование 3 ступени(в 10 параллель) Незачисленные (прикрепленные к ОУ)
Дата документа:	Зачисление внутри ступени

Школьное руководство
Сведения о школе
Пользователи
Учебный план
Движение
Классы и предметы

Если необходимо зачислить ученика, например, в 6-ой класс, выбирайте подтип документа «Зачисление внутри ступени».

9. После того, как приказами о движении будут охвачены все ученики без исключения, в интерфейсе будущего года, в разделе «Школьное руководство»-«Учебный план»-«Учебный год и периоды», будет активна кнопка «Открыть новый год». Нажимать её необходимо в начале сентября для того, чтобы закончить процесс перехода на новый учебный год.

Сетевой Город ОБРАЗОВАНИЕ

Пользователь: admin
ШКОЛА «МОУ СОШ №1», «2010/2011»

19 августа 2010 г.

В текущий 2009/2010

В системе работает: 1

Учебный год и периоды | Предметы | Компоненты | Профили | Нагрузка | Учебный план

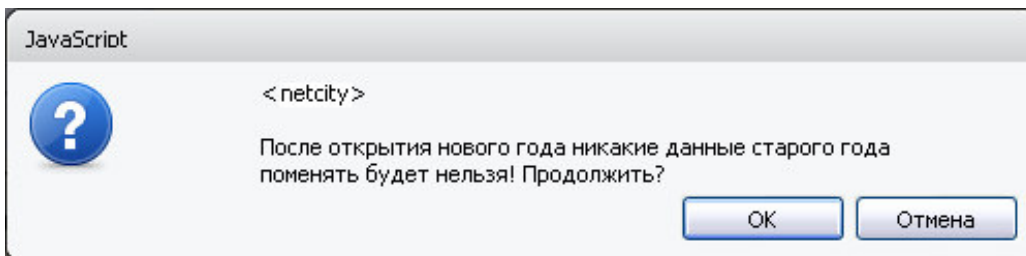
Учебный год

Выходные дни 1 сентября 2010 г. - 5 сентября 2011 г.

Открыть новый год

Школьное руководство
Сведения о школе
Пользователи
Учебный план

10. При успешном переводе всех учащихся система выведет предупреждающее сообщение о невозможности внесения изменений в данные старого года. Если вы уверены, нажмите «ОК».



Примечание 5. Если не все учащиеся были переведены в новый учебный год, то система не позволит закрыть его и выведет соответствующее сообщение. Необходимо будет вернуться в текущий учебный год и дополнить документы о движении.

11. На этом процедура закрытия учебного года и открытия нового учебного года будет завершена.