

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.Сызрань Самарской области»

Методические рекомендации

«Переход на новый учебный год и организация заполнения базы данных школьной составляющей автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО) версии 2.60 в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении»

Авторы:

Методист ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.Сызрань Самарской области» Белоцерковский Д.В.

г. Сызрань

Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено Администратору системы в школе.

С 1 апреля в разделе «Школьное руководство»->«Учебный план»->«Учебный год и периоды» становится активной секция «Следующий учебный год» с кнопкой «Формирование следующего года».

Нажимать эту кнопку можно уже в апреле. Тот факт, что в системе приступили к формированию данных будущего года, не помешает в текущем году вести электронные журналы, выставлять итоговые отметки и т.д. Все разделы системы будут доступны до того момента, пока не будет полностью завершена процедура закрытия учебного года. «Будущие» данные не отображаются в текущем учебном году и не влияют на отчёты.

Таким образом, начиная с 1 апреля, можно будет:

- редактировать Учебный план, Профили, Нагрузки для нового учебного года;
- формировать списки классов и получать отчёты о наполняемости классов для нового учебного года;
- приступать к созданию расписания для нового учебного года.

Внимание! Календарно-тематическое планирование (КТП) переносится в будущий учебный год сразу же после нажатия кнопки "Формирование будущего года". Все изменения, вносимые в текущем (закрываемом) году в КТП после нажатия этой кнопки, относятся к текущему (закрываемому) году и в новый год перенесены не будут.

Внимание! Перед тем как нажать кнопку «Формирование следующего года», рекомендуется просмотреть список сотрудников и убедиться, что сотрудники, которые уже не работают в иколе, имеют статус "Уволенный" (См<u>. приложение.1</u>). Такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год.

После нажатия кнопки "Формирование следующего года" в новый учебный год будет скопирована следующая информация:

- Учебный план, в том числе:
- Профили учебного плана
- Нагрузки по компонентам учебного плана
- Нагрузки в таблице учебного плана (часы в неделю)
- Список классов, включая тип, профиль класса и классного руководителя
- Список сотрудников, включая личные карточки сотрудников
- Список учебных периодов
- Календарь каникул
- Календарь праздников
- Настройки школы
- Календарно-тематическое планирование
- Расписание звонков
- Формы госстатотчётности ОШ-1, ОШ-2, ОШ-5, ОШ-9, 83-РИК

Для начала процедуры закрытия учебного года Администратору необходимо перейти в раздел «Школьное руководство»->«Учебный план»->«Учебный год и периоды» и в секции «Следующий учебный год» нажать кнопку «Формирование следующего года».

Сетевой Город	Пользователь: admin 19 августа 2010 г. ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2009/2010> В системе работает: 1
OEPA30BAH	Учебный год и периоды Предметы Компоненты Профили Нагрузка Учебный план
🖂 🤒 😮	Учебный год
Школьное руководство Сведения о школе	Выходные дни Учебный год: 2009/2010 1 сентября 2009 г 31 августа 2010 г.
Пользователи	Следующий учебный год
Учебный план (
Движение	Формирование следующего
Документы	года
Классы	

После нажатия кнопки «Формирование следующего года» интерфейс системы будет разделен на 2 части: будущий учебный год и текущий учебный год.

Для переключения между текущим и будущим учебным годом удобно использовать закладки с соответствующими названиями учебных годов в шапке страницы. До окончательного закрытия учебного года можно будет беспрепятственно перемещаться между годами.

Если активен будущий год, то интерфейс будет выглядеть так:

Сетевой	Пользователь: admin	В текущий 2009/2010	19 августа 2010 г.
Город	ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2010/2011>		В системе работает: 1 📓
OBPAJOBAHU			

- и по щелчку на названии «В текущий 2009/2010» пользователь может вернуться в текущий учебный год.

А если активен текущий год, то интерфейс будет выглядеть так:

Comegoŭ	P		19 августа 2010 г.
Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1», <2009/2010>	В будущий 2010/2011	В системе работает: 1 🞼
OPASOBAHI			

- и по щелчку на названии «В будущий 2010/2011» пользователь может перейти в «будущий» учебный год.

2. После нажатия кнопки «Формирование следующего года» произойдет автоматическое перемещение в будущий учебный год, в раздел «Классы и предметы» для редактирования списка классов будущего учебного года. Классы можно удалять, добавлять, редактировать профиль, вид учебного плана (индивидуальный или классический) и менять классного руководителя. (См. приложение 2)

Пользоват ШКОЛА <Г	тель: Admin <u>БОУ лицей г. Сызрань></u> , <20 [°]	14/2015> В текущий 20	013/2014		
Класс	ы Предметы Подгру	ппы			
Создан	ние и редактировани	ие классов			
(+д	обавить				
	/далить				
C	мены				
Утверди Передз году.	ите список классов следу итим при необходимости (ующего года. отредактируйте список г	іреподавателей, і	профили, учебный план, пред	меты, границы с
Когда э Азатем	то будет сделано, перей перейдите в будущий го	дите в текущий год и со од и создайте приказы о	здайте приказы (летнем выбытии	о выпуске и переводе учащи: и зачислении.	хся на следующі
Переме	цаться между текущим и	будущим годами можно	при помощи закл	адок в шапке страницы.	
Класс	Профиль	Тип класса	Учебный план	Классный руководитель	Отметка для удаления
<u>1a</u>	<u>Общеобразовательный</u>	Общеобразовательный	Классический	Фельдман С. А.	
<u>16</u>	<u>Общеобразовательный</u>	Общеобразовательный	Классический	Иванычева Л. И.	
<u>18</u>	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	<u>Михайлова Л. П.</u>	
2 <u>a</u>	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	Фельдман С. А.	

3. После формирования классов нового учебного года необходимо перейти в раздел «Школьное руководство -> Учебный план -> Учебный год и периоды». Нажав кнопку «Типы учебных периодов», перейдите на соответствующий экран:

Учебный год и периоды Предметы Компоненты Профили Нагрузка Учебный план Индивид

Сохранить						-											
	Turn manual and		Общеобразовательный Математический														
€ Восстановить	тип периода	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	7	8	9	10	11
	Четверть	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲
+ Добавить	Триместр	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	0	۲	۲	۲	۲	۲	۲	0
	Полугодие	0	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	۲	0
• Вернуться	Год	0	0	0	۲	0	۲	۲	0	۲	0	۲	0	۲	۲	۲	0
	Не выбран	0	0	0	0	۲	0	۲	0	0	0	0	۲	۲	۲	۲	۲

В шапке таблицы указаны профили (кроме общеобразовательного, могут использоваться и другие профили).

Внимательно проверьте каждый столбец: переключатель должен правильно указывать в нём тип периода. Внимание! Изменить тип учебного периода после того как начнётся ведение учебного процесса (с появлением отметок, посещаемости, расписания) будет НЕВОЗМОЖНО!

В данном примере, мы установим для 10 и 11 параллелей тип периода «Полугодие», для остальных параллелей – четверти. Проверив расстановку переключателей, нажмите кнопку «Сохранить».

4. Переходим в раздел «Школьное руководство -> Учебный план ->Предметы». В данном разделе необходимо проверить и при необходимости откорректировать образовательные области, предметы и подгруппы.

		C neepin ninnin	arreau	broche roar re		nes r co	
	Пользователь: Admin ШКОЛА «ГБОУ лицей г. Сызран Учебный год и период	<u>ь»,</u> <2014/2015> <mark>цы Предметы</mark>	В те Кої	кущий 201 Ипоненты	3/2014 Профили	Нагрузка	Учебный пл
🖂 🥌 ?	Список предметов						
Школьное руководство Сведения	+ Добавить	Образовател область	ьная			Название	
о школе Пользователи	<u> </u>	Филология		Английски Богдано	<u>й язык</u> (Анг ва Л. П.	л.яз.)	
Учебный план	Группы предметов			Заброди Лемешок Павлык	нал. А. : Н. А. Е.А		
Движение Классы	💉 Изменить			Панфило Рожкова Тимонин	ваЛ.В. О.В аЕ.В.		
планирование уроков	Иностранные языки			Щанкина Ямалтди	аЛ.И. новаН.Р	× /.	
Расписание				Богдано Павлык	<u>и язык проф</u> ва Л. П. Е.А	<u>ильныи</u> (Ан	ігл.проф.)
Выход				Панфило Рожкова Тимонин	ваЛ.В. О.В аЕ.В.		
	Образовательные области			Щанкина Ямалтди	ал. И. нова Н.Р		(45.5)
	🕒 Создать			изоранные Зубкова Кузнецо Тихонов	<u>е вопросы ру</u> А. Е. ва Г. А. а Т. В.	(ССКОГО ЯЗЫК	<u>а</u> (ивР)

Внимание! В данном разделе должны находится только те предметы которые будут преподаваться в новом учебном году, все лишние предметы следует удалить во избежание некорректной работы журнала после его открытия.

5. Переходим в раздел «Школьное руководство -> Учебный план ->Компоненты» проверяем и при необходимости корректируем компоненты учебного плана.

ACY	Пользователь: Admin ШКОЛА <ГБОУ лицей г. Сызрань≥,	<2013/2014>								
	Учебный год и периоды	Предметы	Компоненты	Профили	Нагруз					
🤌 🦀 📀	Компоненты учебного	плана								
Школьное руководство		Комп	оненты:							
Сведения о школе	🕒 Создать	Компонента	о Отметка для удаления	1						
Пользователи	💼 Улалить	Федеральная	и Используется							
N	Далинь	Региональная	я Используется	1						
учеоный план	ĩ	Школьная	Используется							
Движение										
Документы										
Классы и предметы	Компоненты ИЗ	/n:								
Планирование уроков	1. Федеральная, обязателы	ные предметы]							
Учебные	2. Федеральная, предметы	по выбору]							
материалы	3. Региональная, обязатель	ные предметы								
Расписание	4. Региональная, предметы	4. Региональная, предметы по выбору								
Классный журнал	5. Школьная, обязательные предметы									
0	6. Школьная, предметы по в	6. Школьная, предметы по выбору								
Отчеты	7. Элективные курсы									
Объявления	8. Консультации									

6. В разделе «Школьное руководство -> Учебный план ->Компоненты» проверить и при необходимости отредактировать Компоненты учебного плана. После редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

ACY	Пользователь: Admin ШКОЛА <ГБОУ лицей г. Сызрань≥,	<2014/2015>	текущий 2013	3/2					
	Учебный год и периоды	Предметы	Компоненты	Пр					
🖂 🦀 😮	Компоненты учебного г	ілана							
Школьное руководство		Комп	оненты:	_					
Сведения о школе	🕒 Создать	Компонента	Отметка для удаления						
Пользователи	💼 Улалить	Федеральная	Используется						
V	Далить	Региональная	Используется						
учеоный план	ĩ	Школьная	Используется						
Движение									
Классы и предметы									
Планирование уроков	Компоненты ИУ	/ n :							
Расписание	1. Федеральная, обязательн	ные предметы							
Отчеты	2. Федеральная, предметы і	то выбору							
	3. Региональная, обязателы	ные предметы							
Выход	4. Региональная, предметы	по выбору							
	5. Школьная, обязательные	предметы							
	6. Школьная, предметы по в	6. Школьная, предметы по выбору							
	7. Элективные курсы								
	8. Консультации								

Внимание! При переходе на ИУП внимательно выбрать компоненты используемые в новом учебном году.

7. В разделе «Школьное руководство -> Учебный план -> Профили» отредактируйте профильные классы. Не используемые профили желательно удалить. После редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

ACY	Пe Ш	ользователь: Admin КОЛА <ГБОУ лицей г. Сызрань>, <2013/2014>															
		Учебный год и периоды Предметы Ко	омп	он	ен	ты	П	po	фи	ли	Н	arp	узн	a	Уче	бный план	V
ø 🤒 ?	ſ	Трофили (специализации) учебного	יח	a	ła												
Школьное руководство		🖻 Сохранить															
Сведения о школе		• Восстановить															
Пользователи																	
Учебный план (Движение		Типы учебных периодов															
Документы		Профияь						Пај	pay	ле	ли					Отметка для	
Классы		Профиль	0	1	2	З	4	5	6	7	8	9	10	11	12	удаления	
Планирование		Общеобразовательный		x	x	x	x	x	x	x	х	x				Исп.	
уроков Учебные		Физико-математический											х	x		Исп.	
материалы		Физико-химический											x	x		Исп.	
Расписание		Инженерно-технический											x	x		Исп.	
Классный журнал		Биолого-химический											x			Исп.	
Отчеты		Социально-экономический											x	x		Исп.	
Объявления		ИОТ											x	x		Исп.	
Школьные																	
ресурсы Персональные настройки		Добавить профиль:															
Выход		Профиль	0	1	2	3	۲ 4	lap 5	ал 6	ле. 7	ли 8	9	10	11	12		
	0) 2007-2014 ИРТех															

8. В разделе «Школьное руководство -> Учебный план -> Нагрузка» требуется задать нагрузку для нужных параллелей. Впишите необходимое значение и нажмите кнопку «Сохранить»

ACY	Пользователь: Admin ШКОЛА <ГБОУ лицей г. Сызрань>, <2014	4/2015>	в	теку	ций 2	:013/	2014									
	Учебный год и периоды Про	едмет	гы К	омпо	нент	ыП	рофи	ли	Harpy	зка	Учеб	ный	план	Инди	видуал	ьный у
🖂 🦀 😮	Р Предельные нагрузки учебного плана															
Школьное руководство	\Xi Сохранить															
Сведения о школе	• Восстановить															
Пользователи																
Учебный план (Компонента	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Движение	Предельно допустимая нагрузка		21	23	23	23	32	33	35	36	36	37	37			
Классы и предметы	Федеральная		20	22	22	22	27	28	30	31	31	31	31			
Планирование уроков	Региональная						1	1	1	1	1	1	1			
Расписание	Школьная						4	4	4	4	4					
Отчеты	Всего (часов в неделю):		20	22	22	22	32	33	35	36	36	32	32			
Buyon																
DDIAO	Предельные нагрузки ИУГ	1														
	\Xi Сохранить															
	• Восстановить															
	Нет предельных нагрузок в списке.															
	Добавить нагрузку по компоненте (часы в неделю):															
	Компонента						k	оли	честв	о час	сов п	о пар	алле	лям		
	Komolema				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 1	0 11	12
	Федеральная, обязательные	пред	меты													

Внимание! При редактировании нагрузки «Учебного плана» и создании/редактировании нагрузки «ИУП» они сохраняются отдельно.

9. В разделах «Учебный план» и «Индивидуальный учебный план» проставляется предметная недельная нагрузка для каждого класса.

10. По окончании текущего учебного года нужно создать приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение". (См. <u>приложение 3</u>)

11. После того, как приказами о движении будут охвачены все ученики без исключения, в интерфейсе будущего года, в разделе «Школьное руководство»-«Учебный план»-«Учебный год и периоды», будет активна кнопка «Открыть новый год». Нажимать её необходимо в начале сентября для того, чтобы закончить процесс перехода на новый учебный год.

Сетевой Город	Пользователь: admin 19 августа 2010 г. ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2010/2011> В текущий 2009/2010 В системе работает: 1 В системе работает: 1
ОБРАЗОВАНИ	Учебный год и периоды Предметы Компоненты Профили Нагрузка Учебный план
🖂 🥌 🌏	Учебный год
Школьное руководство	Выходные дни 1 сентября 2010 г 5 сентября 2011 г.
Сведения о школе	
Пользователи	год
Учебный план (

12. При успешном переводе всех учащихся система выведет предупреждающее сообщение о невозможности внесения изменений в данные старого года. Если вы уверены, нажмите «ОК».

JavaScript	
?	< netcity> После открытия нового года никакие данные старого года поменять будет нельзя! Продолжить? ОК Отмена

Внимаение! Если не все учащиеся были переведены в новый учебный год, то система не позволит закрыть его и выведет соответствующее сообщение. Необходимо будет вернуться в текущий учебный год и дополнить документы о движении.

НА ЭТОМ ПРОЦЕДУРА ЗАКРЫТИЯ УЧЕБНОГО ГОДА И ОТКРЫТИЯ НОВОГО УЧЕБНОГО ГОДА БУДЕТ ЗАВЕРШЕНА.

Если какой-либо сотрудник уже не работает в ОУ, то можно исключить его из списка доступных преподавателей для предмета, классных руководителей и т.п. Для этого следует оформить увольнение сотрудника в системе.

Полномочия для увольнения/приёма на работу сотрудников имеет пользователь с правом доступа «Редактировать все сведения о сотрудниках». Для любого сотрудника можно указать его текущий статус: «Работающий» или «Уволенный»:

Сотрудники	Ученики Роди	тели	
Список сотр	удников		
+ Добавить	🔍 Фильтр	По алфавиту:	• R - • А
	🔘 Поиск	Пол:	Bce 🔻
		Текущий статус:	Bce 🔹
		Число записей на странице:	Bce
			Работающие Уволенные

Кнопки «Уволить» и «Удалить»

В сведениях о сотруднике есть две кнопки «Уволить» и «Удалить».

- Кнопка «Удалить» предназначена для двух случаев:
- а) если сотрудник был введён ошибочно;

б) если сотрудник работал в предыдущих учебных годах, и вам нужно удалить всю информацию о сотруднике начиная с текущего учебного года. (Информация об этом сотруднике в прошлых учебных годах останется.)

• Кнопка «Уволить» предназначена для случая, когда в текущем учебном году сотрудник является классным руководителем, или преподавателем предмета, или замещает другого преподавателя в расписании. После этого сотрудник останется связанным с текущим учебным годом, но будет помечен как уволенный (см. ниже список ограничений).

Чтобы кнопки «Уволить» и «Удалить» были активны, у вас должны быть права доступа Редактировать все сведения о сотрудниках и Удалять пользователей из системы.

Ограничения для уволенного сотрудника

Для уволенного сотрудника в системе введены следующие ограничения:

Экран «Учебный план -> Предметы»: в списке преподавателей, которых можно привязать к предмету, не выводятся уволенные.

Экран «Классы и предметы -> Классы»: при назначении классного руководителя, уволенные не показываются в выпадающем списке.

Экран «Классы и предметы -> Предметы»: при назначении учителя-предметника, уволенные не показываются в выпадающем списке.

(Во всех перечисленных случаях есть исключение: уволенный сотрудник появится в списке, если он уже был связан с данным классом или предметом до момента увольнения).

- Уволенный сотрудник не может войти в систему.
- Сведения об уволенном сотруднике не будут скопированы в следующий учебный год.

Приём уволенного сотрудника обратно

Принять сотрудника на работу может только пользователь, имеющий право доступа «Редактировать все сведения о сотрудниках». Для этого нужно открыть экран «Список сотрудников», выбрать Текущий статус = «Уволенные», щёлкнуть в ФИО нужного сотрудника. В сведениях о выбранном сотруднике будет доступна кнопка «Принять», нажатие которой восстановит сотрудника.

Корректировка списка сотрудников при переходе на следующий учебный год

Для корректного ведения списка сотрудников, нужно выполнять следующие рекомендации: • В старом учебном году, <u>перед тем</u> как нажимается кнопка «Формирование следующего года», нужно просмотреть список сотрудников и оформить увольнение для тех, кто уже не работает в школе. Уволенные сотрудники не будут скопированы в следующий год.

• Если возникла необходимость удалить сотрудника уже после нажатия кнопки «Формирование следующего года», чтобы он вообще не фигурировал в новом учебном году – то нужно:

1) убедиться, что в новом учебном году он не является классным руководителем, учителем-предметником, или замещающим в расписании;

2) воспользоваться кнопкой «Удалить» (не «Уволить»!) в личной карточке такого сотрудника.

• Если после этого понадобится восстановить такого удалённого сотрудника в новом году – то его можно найти в списке с текущим статусом «Уволенный» и снова принять на работу.

Приложение 2

Редактирование классов формируемого года

В разделе «Классы и предметы» можно сформировать и отредактировать информацию о классах нового учебного года. Необходимо отметить, что при формировании нового учебного года информация в данном разделе копируется из текущего учебного года, без изменений. Поэтому возникает необходимость откорректировать фамилии классных руководителей а иногда и вид учебного плана.

	гесурспоктцептр т. С., 🔿 🔤 (7) входящие полнотуревосеточнание п., 🗠 📑 АСУ РСО					
ользоват КОЛА «ГЕ	ель: Admin 50У лицей г. Сызрань>, <20)14/2015> В текущий 21	013/2014			
Классь	ы Предметы Подгр	уппы				
Создан	оздание и редактирование классов					
+ до	обавить					
t Y	далить					
-						
CI	мены					
/тверди	те список классов след	ующего года.		10 12 10 I		
Перед э	тим при необходимости	отредактируйте список г	преподавателей, і	трофили, учебный план, пред	аметы, границ	
году.	году.					
Когла эт	го будет сделано, переј	йдите в текущий год и со	здайте приказы (о выпуске и переводе учащи:	хся на спеду	
Когда эт А затем I	го будет сделано, пере перейдите в будущий г	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о)здайте приказы () летнем выбытии	о выпуске и переводе учащи: и зачислении.	хся на следу	
Когда эт А затем і	го будет сделано, переі перейдите в будущий г	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о	оздайте приказы () летнем выбытии	о выпуске и переводе учащи: и зачислении.	хся на следун	
Когда эт А затем I Перемец	го будет сделано, пере перейдите в будущий г цаться между текущим	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно	оздайте приказы () летнем выбытии) при помощи закл	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы.	хся на следун	
Когда эт А затем Перемец Класс	го будет сделано, пере перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса	оздайте приказы () летнем выбытии) при помощи закл Учебный план	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы. Классный руководитель	хся на следун Отметка дл	
Когда эт А затем Перемец Класс	то будет сделано, переі перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы. Классный руководитель	хся на следун Отметка дл удаления	
Когда эт А затем I Перемец Класс <u>1а</u>	то будет сделано, пере перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный	оздайте приказы (летнем выбытии при помощи закл Учебный план Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. падок в шапке страницы. Классный руководитель Фельдман С. А.	хся на следу Отметка дл удаления	
Когда эт А затем I Перемец Класс <u>1а</u> 1 <u>6</u>	то будет сделано, пере перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (летнем выбытии при помощи закл Учебный план Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. падок в шапке страницы. Классный руководитель Фельдман С. А. Иванычева Л. И.	отметка ду удаления	
Когда эт А затем I Перемец Класс 1а 16 1 <u>6</u>	то будет сделано, перей перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы. Классный руководитель Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П.	хся на следу Отметка дл удаления	
Когда эт А затем I Перемец Класс <u>1а</u> <u>16</u> <u>1в</u> <u>2а</u>	то будет сделано, перей перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы. Классный руководитель Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П. Фельдман С. А.	хся на следу Отметка дл удаления	
Когда эт А затем Перемец Класс <u>1а</u> <u>16</u> <u>1в</u> <u>2а</u> <u>26</u>	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы. Классный руководитель Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Фельдман С. А. Иванычева Л. И.	отметка дл удаления	
Когда эт А затем 1 Теремец Класс 1а 16 16 2а 26 28	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	а выпуске и переводе учащи: и зачислении. надок в шапке страницы. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П.	хся на следу Отметка дл удаления	
Когда эт А затем Перемец Класс 1а 16 16 18 2а 26 28 3а	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим і Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	йдите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	а выпуске и переводе учащи: и зачислении. адок в шапке страницы. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П. Карпинская Л. В.	отметка дл удаления	
Когда эт А затем Перемец Класс 1а 16 18 2а 26 28 3а 36	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим і Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	а выпуске и переводе учащи: и зачислении. адок в шапке страницы. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П. Карпинская Л. В. Полякова Н. Ю.	отметка ду удаления	
Когда эт А затем Перемеш Класс 1а 16 16 18 2а 26 28 3а 36 38	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим і Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. адок в шапке страницы. Фельдман С. А. <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Фельдман С. А.</u> <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Карпинская Л. В.</u> <u>Полякова Н. Ю.</u> <u>Кириллова Т. В.</u>	Стметка ду удаления	
Когда эт А затем Перемеш 1а 16 18 2а 26 28 3а 36 38 37	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим і Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. адок в шапке страницы. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П. Фельдман С. А. Иванычева Л. И. Михайлова Л. П. Карпинская Л. В. Полякова Н. Ю. Кириллова Т. В. Капина И.А.	Стметка ду удаления	
Когда эт А затем Перемец 1а 16 18 2а 26 28 3а 36 38 37 4а	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим і Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. Классный руководитель Фельдман С. А. <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Фельдман С. А.</u> <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Карпинская Л. В.</u> <u>Полякова Н. Ю.</u> <u>Кириллова Т. В.</u> <u>Капина И.А.</u> <u>Керова С. И.</u>	Стметка ду удаления	
Когда эт А затем Перемец 1а 16 18 2а 26 26 28 3а 36 38 37 4а 46	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим і Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. Классный руководитель Фельдман С. А. <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Фельдман С. А.</u> <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Карпинская Л. В.</u> <u>Полякова Н. Ю.</u> <u>Кириллова Т. В.</u> <u>Капина И.А.</u> <u>Керова С. И.</u> Фокина Н. В.	ХСЯ На СЛЕДУ ОТМЕТКА ДУ УДАЛЕНИЯ ОТМЕТКА ДУ ОТМЕТКА ДУ ОТМЕТКА ОТМЕТКА ДУ ОТМЕТКА ДУ ОТМЕТКА ОТМЕТ	
Когда эт А затем Перемец 1а 16 18 2а 26 26 26 28 3а 36 38 37 4а 46 48	то будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим п Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	а выпуске и переводе учащи: и зачислении. Классный руководитель Фельдман С. А. <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Фельдман С. А.</u> <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Карпинская Л. В.</u> <u>Полякова Н. Ю.</u> <u>Кириллова Т. В.</u> <u>Капина И.А.</u> <u>Керова С. И.</u> <u>Фокина Н. В.</u> Матвеева Г. В.	ХСЯ На Следун Удаления	
Когда эт А затем Перемец Класс 1а 16 18 2а 26 26 26 26 28 33 36 36 37 4а 46 46 47	го будет сделано, переї перейдите в будущий г цаться между текущим п Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	Адите в текущий год и со од и создайте приказы о и будущим годами можно Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	оздайте приказы (о летнем выбытии) при помощи закл Учебный план Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический Классический	о выпуске и переводе учащи: и зачислении. Классный руководитель Фельдман С. А. <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Фельдман С. А.</u> <u>Иванычева Л. И.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Михайлова Л. П.</u> <u>Карпинская Л. В.</u> <u>Полякова Н. Ю.</u> <u>Кириллова Т. В.</u> <u>Капина И.А.</u> <u>Керова С. И.</u> <u>Фокина Н. В.</u> <u>Матвеева Г. В.</u> <u>Шатапова Е.В.</u>	Хся на следу Отметка ди удаления	

Для изменения классного руководителя в конкретном классе достаточно щелкнуть ссылку на фамилии и выбрать нужного из выпадающего списка.

Для удаления класса достаточно поставить галочку в разделе «Отметка для удаления» и выбрать кнопку «Удалить».

Если есть необходимость изменить профиль или вид учебного плана, то щёлкнуть ссылку в столбце «Профиль»:

<u>8a</u>	Математический	Углубленное изучение предметов	Классический	Вертецкая Ирина Владимировна	
<u>10a</u>	<u>Общеобразовательный</u>	Профильное обучение	Классический	Петров Фёдор Иванович	
106	<u>Общеобразовательный</u>	Профильное обучение	Классический	Сидоров Фёдор Иванович	

и изменить профиль или учебный план с «Классический» на «Индивидуальный»:

<u>5a</u>

Тип класса и классный руководитель				
Сохранить	Тип класса:	Профильное обучение	-	
(1) Recorduopurt	Классный руководитель:	Петров Фёдор Иванович	-	
Овосстановитв	Учебный план:	Индивидуальный	-	
 Вернуться 		Классический		
		Индивидуальный		

Внимание! Если в школе идёт процесс перехода на новый учебный год и, соответственно, доступны для редактирования два года: текущий и «будущий», то изменения типа класса необходимо выполнить в «будущем» учебном году, а текущий год оставить без изменений.

Сменить тип учебного плана для класса: «Классический» на «Индивидуальный» - можно в любой момент времени, независимо от наличия учащихся в классе или от наличия данных об успеваемости. Однако, обратное изменение типа – с «Индивидуального» на «Классический» - возможно не всегда, а только до того момента, пока в класс не зачислены учащиеся. Поэтому при изменении данного поля система выдаст предупреждение:

Изменение типа учебного плана повлечет за собой прес	образование предмето-групп. Обратный
переход на "Классический' учебный план будет невозмож	жен. Вы желаете продолжить?
	ОК Отмена

Создание нового класса, обучающегося по ИУП

Если необходимо создать новый класс с типом учебного плана «Индивидуальный», нужно нажать кнопку «Добавить» и в появившемся окне заполнить все поля, указав признак «Учебный план=Индивидуальный», например:

Класс	11 🗸 a 😓 a 🗸		
Профиль	Общеобразовательный 👻		
Тип класса	Профильное обучение		
Учебный план	Индивидуальный 👻		
Классный руководитель	Вертецкая Ирина Владимировна 👻		

Обратите внимание.

Если класс получил признак «Учебный план=Индивидуальный», то в учебных разделах системы «Сетевой Город. Образование», таких как «Классный журнал», «Расписание», «Отчёты» и др., вместо названия класса будет выведен номер параллели и знак «звёздочка».

«Звёздочка» несёт очень важную информацию: это значит, что в данной параллели ученики могут объединяться в группы не по классам, а по предметам (с указанием уровня освоения).

Если в таблице КУП выводятся предметы и классы, то в таблице ИУП – выводятся предметы и уровни освоения

Приложение 3

Перевод учащихся на следующий учебный год

Перевод на следующий год, включая формирование документов о выпускниках и второгодниках, нужно проводить в разделе «Школьное руководство»-«Движение» в текущем учебном году (см. далее п.1-п.5). А летнее выбытие и летнее зачисление – переключившись в будущий учебный год (см. далее п.6).

Рекомендуемые сроки создания документов о движении при переходе на новый учебный год:

Май-июнь создаются приказы:

- о переводе учеников из 1-8-х классов и 10-х классов на следующий учебный год;
- об оставлении на повторное обучение (т.е. о второгодниках это те ученики, которые имеют академические задолженности).

Середина-конец июня создаются приказы:

- о переводе учеников из 9-х в 10-е классы, либо об оставлении 9-классников на повторное обучение;
- о выпуске учеников из 11-х классов.

Июнь-август создаются приказы:

- о выбытии из школы
- о зачислении в школу.

Далее, в первых числах сентября должны быть изданы приказы:

- о формировании 1-х классов;
- о формировании 10-х классов.

1. Для создания документов о переводе на следующий год нужно перейти в текущий учебный год, затем в разделе «Школьное руководство»-«Движение»-«Движение учащихся» выбрать тип документа «Перевод на следующий год», указать подтип и нажать кнопку «Добавить».

Сетевой Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2009	9/2010> <mark>В будущ</mark> ий	á 2010/2011	
UDPAJUDAN	Движение учащихся			
🖂 🤒 ?	Книга движения уча	щихся		
Школьное руководство	+ Добавить Уче	ебный год:	2009/2010	
Сведения	Тип	документа:	Перевод на следующий год 🚩	
о школе	Πομ	дти <mark>п доку</mark> мента:	обычный (без экзаменов)	▼
Пользователи	Кла	icc:	Bce 💌	
Учебный план				
Движение (🛛 Для данного фильтן	ра нет документ	ов о движении учащихся	
Документы				

2. Далее нужно ввести номер документа, дату документа, выбрать класс и класс зачисления, нажать кнопку «Добавить».

Сетевой Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2009/2010>			
OPASOBAHI	Движение учащихс	я		
🖂 🦀 ?	Переведенные, вт	орогодники и выпус	кники	
Школьное руководство	🖪 Сохранить	Тип документа	Перевод на следующий год	
Сведения о школе	• Восстановить	Подтип документа	обычный (без экзаменов)	
Пользователи	• Вернуться	№ документа	1	
Учебный план		Дата документа	19.06.10	
Движение (
Документы	+ Лобавить	(nacc:	5	
Классы и предметы				
Планирование уроков	L L	Сласс зачисления:	6a 💌	

3. В открывшемся окне галочками отметить нужных учеников в поле «Включить в приказ» и нажать кнопку «Добавить».

Сетевой Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2009/2010>				
OPAJOBAHI	Движение учащихся				
🖂 🦀 ?	Добавить учеников в приказ				
Школьное руководство	👆 Вернуться 🛛 Ти	ип документа	Перевод на следующий год		
Сведения о школе	N	⁰ документа	1		
Пользователи	д	ата документа	19.06.10		
Учебный план					
Движение	+ Добавить Кл	ласс: 5а Класс	зачисления: ба		
Документы	Ученики				
Классы и предметы	Включить в приказ	Имя на экра	не		
Планирование уроков		Все ученик	и		
Учебные		Борисевич Дарья			
В		Бубнова Дарья			

4. Аналогичным образом нужно перевести всех учеников 1-8-х классов и 10-х классов. После чего нажать кнопку «Вернуться».

5. По аналогичной схеме создаются документы о выпускниках, второгодниках.

Внимание! Для учеников 4-х, 9-х, 11-х (12-х) классов есть возможность создавать документы с типом «Выпускники». Для учеников любых классов есть возможность создавать документы с типом «Второгодники».

Сетевой Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2009/2010>				
UBPAJUBAHI	Движение учащихс	я			
🖂 🍣 😮	Переведенные, вт	орогодники и вып	ускники		
Школьное руководство	🖪 Сохранить				
Сведения о школе		Тип документа	Выпускники		
Пользователи	Doceranobility	№ документа	2		
Учебный план	🗑 Удалить	Дата документа	19.06.10		
Движение (Вернуться 				
Документы					
Классы и предметы	+ Добавить	Класс:	96 💌		
Планирование уроков		Класс зачисления	96 9в <mark>ной</mark>		
Учебные материалы	Ученики		9г 9д		
Расписание	9а=>Выпускники	AT	T 11a	Причина	
Классный журнал	Балкина Мария	Аттестат об осн. общ. о	бразовании	В другие ОУ	
Отчеты	Бирюков Денис	Аттестат об осн. общ. о	бразовании особого образца	В другие ОУ	
05.0000	Вавилова Юлиана	Со справкой		В другие ОУ	

6. Для создания документов о летнем выбытии и зачислении необходимо перейти в будущий учебный год (с помощью щелчка на названии будущего учебного года в шапке страницы), в раздел «Школьное руководство»-«Движение» и воспользоваться типами документов «Зачисление в школу» и «Выбытие из школы».

Сетевой Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <2010/2011>	В текущий 2009/2010
OPAJUBAHI	Движение учащихся	
🖂 🛎 😮	Книга движения учащихся	
Школьное руководство	+ Добавить Тип докуме	enta: Bce
Сведения	Класс:	Все
Пользователи	Для данного фильтра нет д	окум ^{Зачисление} в школу нащихся

При редактировании документа о зачислении можно выбрать один из пяти подтипов документа:

Сетевой Город	Пользователь: admin ШКОЛА<МОУ СОШ №1>, <	2010/2011>			
ОБРАЗОВАНИ	Движение учащихся				
🖂 🦀 😮	🛛 🍛 😮 Создание документа о движении				
Школьное руководство	• Восстановить	Учебный год:	2010/2011		
Сведения о школе	б Вернуться	Тип документа:	Зачисление в школу		
Пользователи		Подтип документа:	Формирование 1 ступени(в 1 параллель) 🔽		
Учебный план		№ документа:	Формирование 1 ступени(в 1 параллель) Формирование 2 ступени(в 5 параллель)		
Движение (Дата документа:	Формирование 3 ступени(в 10 параллель) Незачисленные (прикреплённые к ОУ)		
Классы и предметы			Зачисление внутри ступени		

Если необходимо зачислить ученика, например, в 6-ой класс, выбирайте подтип документа «Зачисление внутри ступени».