

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом  
министерства образования  
и науки Самарской области  
от «09» 11 2015 г.  
№ 433-оу



Заместитель министра  
Л.Е. Загребова

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом  
министерства имущественных  
отношений Самарской области  
от «30» ноября 2015 г.  
№ 3030



ВРИО заместителя министра  
М.М. Абламонова

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
центра повышения квалификации  
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»**

Сызрань  
2015 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра**

**Раздел 3. Учебная и научно-методическая деятельность Центра**

**Раздел 4. Участники образовательных отношений в Центре**

**Раздел 5. Управление Центром**

**Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

**Раздел 7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра**

**Раздел 8. Информационная открытость Центра**

**Раздел 9. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность**

**Раздел 10. Локальные нормативные акты Центра**

**Раздел 11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра**

**Раздел 12. Порядок внесения изменений в Устав**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту – Центр), является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Центра: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

Сокращенное наименование Центра: ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.3. Учредителем Центра является Самарская область.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Самарской области осуществляют:

- министерство образования и науки Самарской области: 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 38/16;

- министерство имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, 20.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Самарской области в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Самарской области и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Центра: государственное бюджетное учреждение.

Тип Центра: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

Вид центра: центр повышения квалификации.



1.5. Центр является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр вправе иметь имущество и на иных обязательственных правах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

1.10. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Центра (юридический адрес): 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская 28.

Места осуществления деятельности (фактический адрес):

446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская 28;

446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская 19.



1.12. Для реализации своих уставных целей и задач Центр может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделы, лаборатории, службы, комиссии и иные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Центра.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Деятельность Центра регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.14. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.16. В Центре осуществляется образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации.

1.17. Центр несет ответственность в установленном законодательством

Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за нарушение прав и свобод слушателей и работников Центра;
- за качество предоставляемых Центром услуг;
- за жизнь и здоровье слушателей и работников Центра.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Центра.**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация следующих видов дополнительного профессионального образования, осуществляемого посредством реализации дополнительных профессиональных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направляется на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.2. Целями деятельности Центра являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование у слушателей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей.

2.3. Главными задачами Центра являются:

- формирование системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных



организаций, расположенных на территории Западного образовательного округа;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- организация информационного, аналитического и экспертного сопровождения мониторинга системы образования Западного образовательного округа;

- организация и проведение работ на базе экспериментальных площадок Западного управления образования и науки Самарской области, направленных на апробацию учебно-методических комплектов для мониторинга системы образования на территории Западного образовательного округа;

- сопровождение деятельности Западного управления министерства образования и науки Самарской области и подведомственных ему образовательных организаций в пределах своей компетенции.

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- организация и проведение научно-исследовательских работ и опытно-экспериментальной деятельности (мониторинговых исследований), в том числе мониторинга потребности в образовательных услугах на территории Западного образовательного округа, учебно-методическая работа;

- установление прямых связей и сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями, центрами, образовательными учреждениями системы непрерывного профессионального образования Самарской области и Российской Федерации;

- издание и тиражирование учебно-методических пособий,

рекомендаций и разработок в рамках полученного государственного задания;

- разработка программ дополнительного профессионального образования, корректирование содержания дополнительных профессиональных программ и технологии их реализации в соответствии с изменением потребностей рынка труда,

- осуществление экспертной деятельности по рецензированию программ, проектов, рекомендаций, других документов и методических материалов по профилю работы Центра в рамках полученного государственного задания;

- организация консультирования, информирования и обучения родителей по вопросам воспитания, обучения и профориентации детей, в том числе с особыми потребностями в обучении;

- формирование информационного банка, обеспечение информационно-методического сопровождения по вопросам интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья, организация мониторинга образовательных потребностей, образовательных услуг и ресурсного обеспечения образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение организационного и информационно-методического сопровождения процедуры аттестации руководителей и педагогических работников образовательных организаций Западного образовательного округа;

- организационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Западного образовательного округа;

- проведение мониторинга потребности образовательных организаций Западного образовательного округа в федеральных и региональных комплектах учебников, учебно-методических пособиях, аудиовизуальных, интерактивных и других средств обучения и маркетинговую деятельность по формированию библиотечных фондов образовательных организаций



Западного образовательного округа;

- осуществление финансово-экономического, правового, кадрового, материально-технического, информационного, методического, ресурсного и сервисного сопровождения деятельности Западного управления образования и науки Самарской области и подведомственных ему образовательных учреждений;

- создание и развитие информационной структуры на основе современной связи и других средств телекоммуникации;

- организация и координация обеспечения нового содержания образования, инновационных образовательных технологий и методик обучения (в том числе и в форме дистанционного обучения);

- изучение и обобщение, а также распространение опыта лучших педагогов, организация и проведение «Школы молодого педагога»;

- создание информационной базы данных о передовом педагогическом опыте и инновационных педагогических технологиях;

- формирование специализированной медиатеки, библиотеки, видео- и аудиотеки, компьютерных баз данных ;

- осуществление сбора, обработки, анализа образовательной статистики на территории Западного образовательного округа;

- осуществление мониторинга технического оборудования образовательных учреждений, мониторинга состояния зданий и сооружений образовательных учреждений;

- осуществление деятельности по организации, обслуживанию и проведению курсов, семинаров, мастер-классов и других образовательных мероприятий на территории Западного образовательного округа в рамках полученного государственного задания;

- осуществление деятельности по консультированию, информированию и маркетингу в пределах компетенции (в том числе и через «Интернет»);

- осуществление деятельности по проведению, организации и сопровождению олимпиад, конкурсов, спортивных, культурно-массовых

мероприятий для обучающихся в образовательных организациях на территории Западного образовательного округа.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Центра.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Центр создан, и если это соответствует таким целям.

2.8. К иным видам деятельности Центра, в том числе приносящей доход деятельности, относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

- оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью Центра;

- создание любых видов интеллектуального продукта, а также реализацию прав на него;

- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебно-методических и других материалов;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет); экспертная деятельность, рецензирование сверх утвержденного государственного задания;

- выполнение работ по организации и проведению мероприятий для широкого круга лиц в целях повышения уровня общей культуры и образованности, в том числе для детей, не предусмотренных государственным заданием;

- выполнение работ по оказанию населению следующих видов помощи: психологической (в форме консультирования), юридической (в форме



консультирования и представительства), финансово-экономической (в форме консультирования);

- пользование медиатекой, библиотекой, видео- и аудиотекой, компьютерными базами данных Центра физическими лицами, в случае если они не являются слушателями или работниками Центра;

- осуществление деятельности по проведению, организации и обслуживанию ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов и других мероприятий для работников образовательных организаций, не предусмотренной государственным заданием;

- осуществление деятельности по выполнению художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов;

- оказание транспортных услуг;

- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;

- подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по основным направлениям деятельности Центра, других учебно-методических разработок сверх утвержденного государственного задания.

2.9. К платным образовательным услугам, оказываемым Центром, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- организация и проведение обучающих семинаров, консультаций, курсов;

- организация и проведение социолого-психологических исследований;

- организация и проведение тренировочного тестирования учащихся образовательных организаций.

2.10. Приносящая доход деятельность, осуществляется Центром в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на отдельном балансе.

2.11. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять, является исчерпывающим.

### **3. Учебная и научно-методическая деятельность.**

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения образовательной организацией самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программой. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы.

Учебный план утверждается директором Центра. Центр реализует примерные программы, разработанные уполномоченным федеральным государственным органом, без изменений, либо использует их в качестве основы для разработки собственных образовательных программ.

На основании примерной программы и учебного плана Центр



самостоятельно разрабатывает рабочую программу.

Образовательные программы принимаются Учебно-методическим советом.

3.3. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебная программа.

Содержание дополнительных профессиональных программ, разработанных и утвержденных Центром, определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка педагогических работников устанавливается на период учебного года.

Образовательная деятельность слушателей в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной,

проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий слушателей определяется установленными санитарно-гигиеническими требованиями, расписанием занятий с учетом форм обучения (очная, дистанционная).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных



при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей;

Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения, продолжительность согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.8. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, с применением сетевых форм, в порядке, установленной дополнительной профессиональной программой.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Центром самостоятельно. Порядок и форма аттестации утверждается приказом директора Центра.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

3.10. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, проведении собеседований в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.11. Отчисление из Центра слушателя допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра.

Решение об отчислении принимается Научно-методическим советом Центра, утверждается приказом директора, объяснительными записками, фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений устава Центра.

#### **4. Участники образовательных отношений в Центре**

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются



слушатели и педагогические работники.

4.2. Лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра, являются слушателями Центра.

4.3. Права и обязанности слушателей Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.4. Слушатели имеют право на:

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- освоение образовательных программ или отдельных разделов образовательных программ;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выборе по согласованию с Центром дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Центра своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- обжаловать приказы и распоряжения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;
- проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебной программой;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь, достоинство других слушателей и работников Центра;
- соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

4.6. Иные права и обязанности слушателей, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Центра, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Центре имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам..

4.8. К педагогической трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности



Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на



учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей, обучающихся.

4.14. В Центре, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **5. Управление Центром.**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

### **5.2. Компетенция Учредителя:**

5.2.1. В отношении Центра министерство образования и науки Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

осуществляет юридические действия, связанные с реорганизацией, ликвидацией Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

назначает директора Центра и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;



осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Самарской области; субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области, при этом Центр вправе получать субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством;

осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок (крупная сделка – это сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области с учетом установленных законодательством требований о распоряжении недвижимым имуществом Центра, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на



приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

5.2.2. В отношении Центра министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

совместно с министерством образования и науки Самарской области утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Центром на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчёта об использовании закрепленного за Центром имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства образования и науки Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства образования и науки Самарской области в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

5.3. Коллегиальными органами управления Центром являются: Общее собрание работников Центра, Совет Центра, Научно-методический совет.

5.4. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников Центра избирается председатель.

Общее собрание работников Центра действует на основании соответствующего Положения.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников Центра обладают директор Центра, председатель Общего собрания работников Центра, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

принятие Устава и изменений в него;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;



заключение Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора Центра о выполнении

Коллективного договора;

рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений Коллективного договора между Центром и его работниками;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

избрание членов Совета Центра и Научно-методического совета Центром открытым голосованием.

Общее собрание работников Центра вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего числа основных работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования

определяется Общим собранием работников Центра. На Общем собрании работников Центра ведутся протоколы, подписываемые председателем

Общего собрания работников, которые хранятся в Центре.

Решение Общего собрания работников Центра по вопросам принятия устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством

голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.5. Совет Центра.

Совет Центра формируется в целях оперативного решения текущих вопросов в составе семи работников.

Члены Совета Центра избираются на Общем собрании работников Центра прямым голосованием простым большинством голосов.

В состав Совета Центра входят представители всех структурных подразделений Центра.

Совет Центра действует на основании Положения о Совете Центра.

Возглавляет Совет Центра председатель – Директор Центра, который организует и планирует работу Совета Центра, созывает заседания Совета Центра и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний Совета Центра, подписывает их и контролирует выполнение.

В случае отсутствия директора Центра, его функции председателя осуществляет его заместитель, из числа избранных в Совет Центра.

Для ведения текущих дел члены Совета Центра избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение и хранение документации Совета Центра.

Совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Совет Центра правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования, оформляются протоколом, в который вносится решение, подписывается председателем и секретарем, который хранится в делах Центра.

К компетенции Совета Центра относятся:

рассмотрение основных вопросов деятельности всех структурных подразделений Центра;

разработка плана мероприятий по реализации программы развития Центра;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Центра;

рассмотрение предложений по стратегии развития Центра;



рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Центра;

согласование видов приносящей доход деятельности, включая платные образовательные услуги, и их стоимости;

рассмотрение апелляций работников, в пределах своей компетенции и вынесение по ним решений;

рассмотрение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и установление работникам Центра компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда;

принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Центра.

Срок полномочий Совета Центра не может превышать 5 лет.

#### 5.6. Научно-методический совет.

Научно-методический совет избирается на Общем собрании работников Центра в количестве семи человек из числа педагогических работников.

Научно-методический совет действует на основании Положения о Научно-методическом совете.

Срок полномочий членом Научно-методического совета не может превышать пять лет.

Научно-методический совет способствует формированию научно-обоснованного и творческого подхода к образовательной деятельности в Центре. Цель деятельности Научно-методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы в процессе повышения квалификации педагогических работников.

К компетенции Научно-методического совета относится:

поиск и внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм и средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

проведение экспертизы документов педагогов, образовательных учреждений, программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, курсов;

оказание помощи в развитии личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

экспертная оценка методических и педагогических разработок педагогов образовательных организаций;

поддержка апробации инновационных программ учреждений педагогов;

анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных организаций;

принятие образовательных программ, согласование учебных планов, учебно-тематических планов и учебных программ;

принятие решения о досрочном отчислении из Центра слушателей.

Из состава избранных на Общем собрании работников Центра членов Научно-методического совета, избирается председатель и секретарь, которому поручается вести делопроизводство, связанное с деятельностью Научно-методического совета, в том числе вести протоколы заседаний. Протокол заседания научно-методического совета Центра подписывается председателем и секретарем, в протокол вносятся также все принятые решения.

5.7. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности министерством образования и науки Самарской области. Права и обязанности директору Центра устанавливаются трудовым договором. Компетенция директора Центра устанавливается настоящим Уставом.

Директор Центра:



действует от имени Центра, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей Центра;

утверждает структуру Центра и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;

распределяет учебную нагрузку;

распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;

устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает условия для повышения квалификации работников Центра;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Центра;

организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Центра;

содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

обеспечивает безопасные условия деятельности Центра;

обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Самарской области.

К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Центром и Учредителя.

Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором, заключенным между министерством образования и науки Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Центра несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

сохранность, эффективное использование закреплённого за Центром



имущества;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра.**

6.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует Центру государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе Центра.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством образования и науки Самарской области.

Центр является получателем средств областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется министерством образования и науки Самарской области в виде субсидии из бюджета Самарской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов на соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Центр вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Центр вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Самарской области.

6.2. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Самарской области недвижимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Центра, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Предоставление Центру субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого Центром и министерством образования и науки Самарской области. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

6.4. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности, в том числе предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом Центра услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Центром



вышеуказанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.5. Центр обязан вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Центр ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя Центра, отчет об участии Центра в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, отчет о результатах деятельности Центра, отчет об использовании закрепленного за Центром имущества.

6.6. Источниками формирования имущества Центра являются:

имущество, переданное Центру министерством имущественных отношений Самарской области;

средства бюджетов различного уровня;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Центра.

Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета Самарской области.

Центр без согласия министерства имущественных отношений Самарской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенным Центром за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением ограничений, установленных настоящим Уставом и законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия министерства образования и науки Самарской области и министерства имущественных отношений Самарской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра.

Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;



не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Центром имущества; осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Центр несет ответственность перед министерством имущественных отношений Самарской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Центра в этой части также осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр предоставляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению учредителей, за исключением случая ликвидации Центра.

Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

Сведения о составе имущества, приобретенного Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Центр представляет в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

Операции со средствами, полученными Центром от приносящей доход деятельности, осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат) устанавливается Центром самостоятельно.

Оплата труда директора Центра устанавливается министерством образования и науки Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра**

7.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться, в том числе при реорганизации, и должно содержать указание на



организационно-правовую форму и тип образовательного учреждения.

Решение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

Ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

При ликвидации Центра его имущество, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

7.3. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.4. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Информационная открытость Центра.**

8.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

## 8.2. Центр обеспечивает открытость и доступность

### 1) информации:

- о дате создания Центра, об учредителях, о месте нахождения Центра, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языке образования;
- о директоре Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей);
- о направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о вакантных местах для приема (перевода);

### 2) копий:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Центра, правил внутреннего распорядка слушателей;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке осуществления приносящей доход деятельности, в том числе об оказании платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение которой обязательно согласно действующему законодательству Российской Федерации;

8.3. Вся информация, указанная в пунктах 8.1. и 8.2. настоящего Устава подлежит опубликованию, размещению в сети Интернет в случае, если не относится к категории «государственная или иная охраняемая законом тайна», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

8.4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о Центре, в том числе содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность.**

Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

## **10. Локальные нормативные акты Центра.**

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников Центра, учитываются права обучающихся и работников, а также коллегиальных органов Центра.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

10.2. Деятельность Центра регламентируется Уставом и следующими видами и формами локальных актов: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами и др.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Центра.

## **Раздел 11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра.**

11.1. Центр имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## **Раздел 12. Порядок внесения изменений в Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Общим собранием работников Центра, утверждаются министерством образования и науки Самарской области, министерством имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном Правительством Самарской области, и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

12.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями к Уставу и внесения предложений и замечаний к Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
43 (сорок три) листов

Директор ГБОУ ДПО ЦПК  
«Реурский центр г.о. Сырань  
Самарской области»  
О.Н. Шилева  
14 декабря 2015 г.



**ИФНС России**  
по Красноглинскому району г.Самары  
**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации  
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«14» декабря 2015 года

ОГРН 1026303061584

ГРН 6156343060929

Экземпляр документа находится в  
регистрационной базе

Главный государственный налоговый инспектор  
Подпись И.И. Борщова

