

Министерство образования и науки Самарской области
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»



Семинар для заместителей директоров по УВР и учителей различных категорий

«Ресурсное обеспечение профильного обучения школьников»

8 октября 2013 года

Место проведения: ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

Категория участников: заместители директоров по УВР, учителя-предметники

Повестка дня:

1. Емелина Галина Александровна, методист ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» на тему: «Ресурсное обеспечение профильного обучения школьников»;
2. Полякова Ольга Ивановна, заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани на тему: «Положение о профильном обучении учащихся на старшей ступени среднего общего образования»
3. Биркалова Татьяна Николаевна, учитель истории и обществознания ГБОУ СОШ № 21 г. Сызрани на тему: «Педагогическое сопровождение профильного обучения»;
4. Филиппова Ольга Николаевна, учитель химии ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани на тему: «Разработка программ элективных курсов»;
5. Касаткина Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ с. Шигоны на тему «Изменение подходов к организации образовательного процесса для обеспечения профильного обучения учащихся».

«Ресурсное обеспечение профильного обучения школьников»

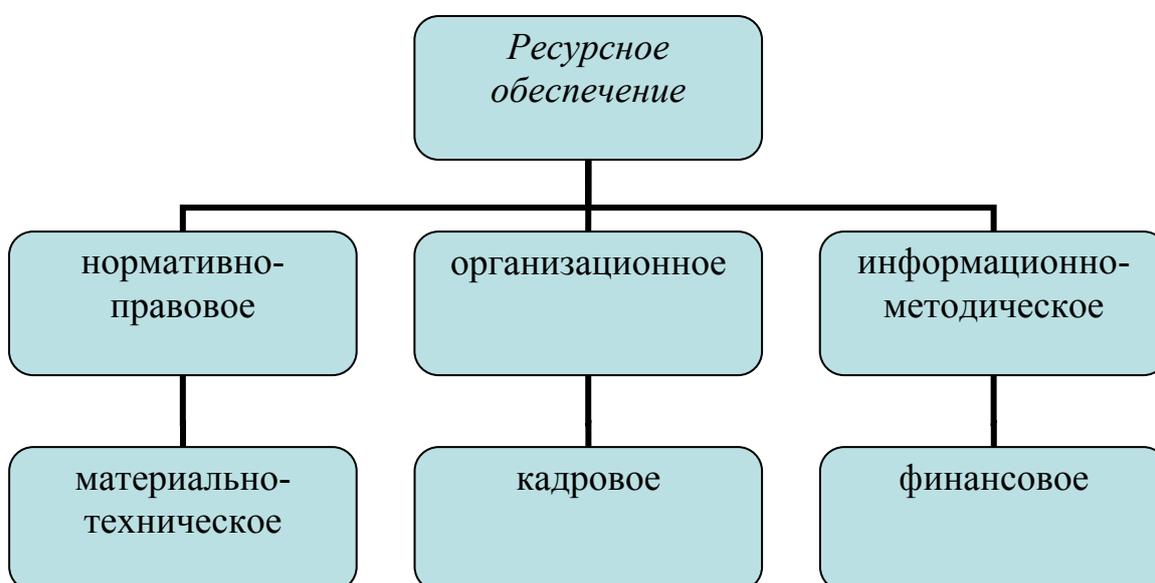
Цель семинара: изучение и обобщение опыта работы по реализации профильного обучения на старшей ступени среднего общего образования

Задачи семинара: обмен опытом учителей ОУ о реализации идей профильного обучения в практике работы.

Емелина Г.А., методист ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»

Ресурсное обеспечение профильного обучения школьников.

Ресурсное обеспечение профильного обучения содержит несколько компонентов.



Нормативно-правовое обеспечение.

Базой, необходимой для осуществления профильного обучения школьников, являются следующие документы нормативно-правового характера, принимаемые на различных уровнях.

Федеральные акты.

1. «Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования»

(Приложение к приказу Минобразования РФ от 18.07.2002 Москва № 2783).

Региональные акты.

1. «Концепция профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области»

(Постановление правительства Самарской области от 27 октября 2011 года №684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области»).

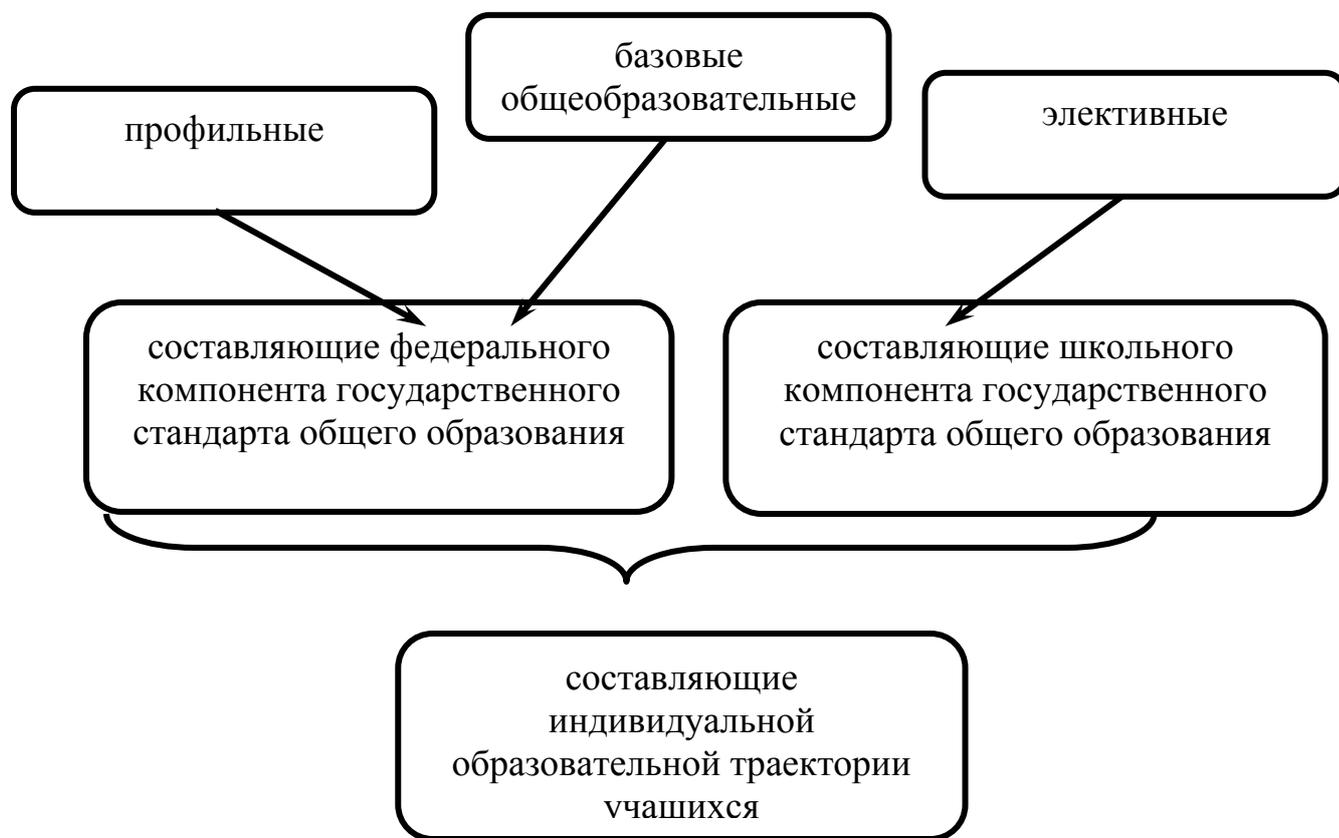
Локальные акты общеобразовательного учреждения.

1. Изменения (дополнения) к Уставу школы в связи с переходом на профильное обучение.
2. Положение о профильном обучении учащихся на старшей ступени среднего общего образования (об индивидуальной образовательной траектории учащегося на старшей ступени среднего общего образования).
3. Приказ о внесении изменений и о включении функциональных обязанностей по организации образовательного процесса на старшей ступени в должностную инструкцию работника.
4. Приказ об утверждении учебного плана школы, реализующей профильное обучение старшеклассников в форме индивидуальной образовательной траектории.
5. Программы профильных предметов и элективных курсов.

Организационное обеспечение.

Важнейшим аспектом организации профильного обучения является определение структуры и направлений профилизации, а также модели организации профильного обучения.

Система профильного обучения Типы учебных предметов



Возможные формы организации профильного обучения:

- 1) Модель внутришкольной профилизации
- 2) Модель сетевой организации

В подобной модели профильное обучение учащихся конкретной школы осуществляется за счет целенаправленного и организованного привлечения образовательных ресурсов иных образовательных учреждений. Оно может строиться в двух основных вариантах.

Первый вариант связан с объединением нескольких общеобразовательных учреждений вокруг наиболее сильного общеобразовательного учреждения, обладающего достаточным материальным и кадровым потенциалом, которое выполняет роль "ресурсного центра". В этом случае каждое общеобразовательное учреждение данной группы обеспечивает преподавание в полном объеме базовых общеобразовательных предметов и ту часть профильного обучения (профильные предметы и элективные курсы), которую оно способно реализовать в рамках своих возможностей. Остальную профильную подготовку берет на себя "ресурсный центр".

Второй вариант основан на кооперации общеобразовательного учреждения с учреждениями дополнительного, высшего, среднего и начального профессионального образования и привлечении дополнительных

образовательных ресурсов. В этом случае учащимся предоставляется право выбора получения профильного обучения не только там, где он учится, но и в кооперированных с общеобразовательным учреждением образовательных структурах (дистанционные курсы, заочные школы, учреждения профессионального образования и др.).

Информационно-методическое обеспечение.

Информационно-методическое обеспечение включает создание, использование, трансляцию идей и опыта профильного обучения.

Информационно-методическое обеспечение профильного обучения включает:

- 1) наличие школьного учебного плана, обеспечивающего реализацию профильного обучения;
- 2) наличие учебных (рабочих) программ профильного и базового уровней;
- 3) наличие учебных (рабочих) программ элективных курсов;
- 4) комплектование учебниками, учебными пособиями, пособиями для самостоятельной работы учащихся, методическими пособиями и рекомендациями для учителей;
- 5) разработка и реализация механизмов информационного сопровождения профильного обучения, в том числе информирование всех участников образовательного процесса о цели, задачах, преимуществах профильного обучения;
- 6) активизация связей школы с региональными и муниципальными структурами и конкретными специалистами, обеспечивающими концептуальное, ресурсное и управленческое сопровождение профильного обучения.

Материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение подразумевает привлечение и использование зданий, помещений и материально-технических средств, необходимых для организации профильного обучения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профильном обучении учащихся на старшей ступени
среднего общего образования
(об индивидуальной образовательной траектории учащегося на старшей
ступени среднего общего образования)

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783);
- Концепцией профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях в Самарской области (утв. Постановлением правительства Самарской области от 27 октября 2011 года №684 «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на ступени среднего (полного) общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Самарской области»);
- Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом министерства образования РФ № 1312 от 09.03.2004г. (в редакции приказов от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889);
- Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.Сызрани (далее – Школа).

1.2 Профильное обучение является средством дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющим за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.3 Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на старшей ступени обучения в Школе.

II. Индивидуальная образовательная траектория учащегося.

- 2.1 Под индивидуальной образовательной траекторией понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государством обязательный минимум и определенные учащимся для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана Школы. Индивидуальная образовательная траектория является профилем обучения конкретного учащегося.
- 2.2 Индивидуальная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане учащегося (далее – ИУП).

III. Учебный план Школы и ИУП.

3.1 Учебный план Школы составляется администрацией на основании изучения запросов учащихся и анализа ресурсов Школы. Формирование учебного плана образовательного учреждения состоит из следующих этапов: исследование запросов учащихся; формирование модели учебного плана (на основе соотнесения запросов учащихся с количеством часов, предусмотренных учебным планом); анализ ресурсов образовательного учреждения, обеспечивающих учебный план (кадровых, учебно-методических, материально-технических); формирование недостающих для реализации модели учебного плана ресурсов, повторный анализ; формирование учебного плана (ответственного предложения образовательного учреждения учащимся).

3.2 Включенные в учебный план Школы предметы федерального компонента обязательные предметы (русский язык, английский язык, литература, математика (алгебра и начала анализа и геометрия), естествознание, история, обществознание (включая экономику и право), физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и обязательные предметы по выбору (география, информатика и ИКТ, технология, МХК, черчение, астрономия), а также предметы, выделенные из состава интегрированных дисциплин: право, экономика, обществознание (вместо интегрированного курса обществознание (включая экономику и право)); физика, химия, биология (вместо интегрированного курса естествознания); – могут предлагаться учащимся для изучения на базовом или профильном уровне.

3.3 Программа базового уровня освоения предмета предполагает освоение учащегося минимума содержания, определенного государственными стандартами, за учебное время, определенное БУПом на освоение предмета на базовом уровне.

3.4 Программа профильного уровня освоения предмета предполагает увеличение объема содержания образования и времени на его освоение по сравнению с базовым уровнем. Профильная программа может быть нацелена на получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина, или обеспечивать формирование дополнительных по сравнению с базовым уровнем предметных (академических) знаний, умений и навыков безотносительно к областям их применения.

3.5 Каждый учащийся на старшей ступени обучения составляет свой ИУП на основе учебного плана Школы, (ИУП согласуется с родителями (лицами их замещающими)) и утверждается директором Школы.

3.6 Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.

3.7 В ИУП учащегося включаются:

3.7.1. в обязательном порядке

– каждый обязательный предмет федерального компонента на одном из предложенных уровней;

– модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» объемом 1 час (в неделю);

3.7.2. по желанию учащегося:

– обязательные предметы по выбору федерального компонента на одном из предложенных уровней,

– элективные курсы в объеме от 0 до 4 часов (в неделю).

3.7.3 Школа предоставляет учащимся на выбор перечень элективных курсов по следующим направлениям:

– предпрофессиональная подготовка (получение учащимися опыта реальной деятельности в рамках наиболее общих профессиональных направлений);

– пропедевтика вузовских дисциплин (получение учащимися опыта изучения не только систематических курсов, но и специализированных дисциплин в рамках выбранного профиля);

– академическое расширение и углубление отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору;

– расширение отдельных тем обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору, имеющее прикладной характер.

3.7.4 Элективные курсы являются тематическими и краткосрочными (от 17 до 51 часа) и должны быть реализованы в пределах одного полугодия.

- 3.8 Учащийся может включить в свой ИУП еще 2 часа (в неделю) элективных курсов, если они предложены Школой в статусе программы дополнительного образования и организованы во второй половине дня.
- 3.9 Сумма часов предметов федерального компонента, выбранных учащимся, должна составлять 32 часа в неделю.
- 3.10 Аудиторная учебная нагрузка учащихся 10-11 классов не должна превышать предельно допустимых объемов (при 6-дневной учебной неделе – 37 часов).

IV. Порядок формирования ИУП учащегося и порядок комплектования групп

- 4.1 В первую неделю обучения в каждом полугодии в Школе проходят мероприятия по информированию учащихся и формирование ими своих ИУП.
- 4.1.1. Обязательные предметы и обязательные предметы по выбору (если включены в ИУП) выбираются в начале 10-го класса на весь период обучения в старшей школе.
- 4.1.2. Модуль курса регионального компонента «Основы проектирования» выбирается учащимся перед началом нового учебного года в 10-м и в 11-м классе. При выборе учащийся указывает два модуля в порядке убывания приоритета.
- 4.1.3. Элективные курсы выбираются учащимся в начале каждого учебного полугодия. Каждое полугодие учащимся предлагается новый список элективных курсов для выбора. При выборе учащийся указывает большее число курсов, нежели будет включено в ИУП, из расчета 6 часов, курсы перечисляются в порядке убывания приоритета.
- 4.2 Проект ИУП за личной подписью учащегося согласуется родителями (законными представителями) учащихся и подается в администрацию Школы в сроки и в порядке, утверждаемые ежегодно.
- 4.3 На основании проектов ИУП администрация открывает группы для изучения предметов федерального и регионального компонентов и элективных курсов. Устанавливаются следующие минимальное и максимальное количество учащихся в группе:
- 4.3.1. для обязательных предметов базового уровня минимальное количество учащихся в группе 1 человек, максимальное – 30 человек.

- 4.3.2. для обязательных предметов профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.
- 4.3.3. для обязательных предметов по выбору базового или профильного уровня минимальное количество учащихся в группе 18 человек, максимальное – 30 человек; для предметов по выбору базового или профильного уровня с делением на группы (информатика и ИКТ, технология) минимальное количество – 12 человек, максимальное – 25 человек;
- 4.3.4. для модулей курса «Основы проектирования» минимальное количество учащихся в группе 18 человек, максимальное – 25 человек.
- 4.3.5. для элективных курсов минимальное количество учащихся в группе 7 человек, максимальное – 25 человек.

4.4 В случае несоответствия количества учащихся в группе значениям, определенным в пп. 3.1-3.5 администрация приводит его в соответствие с определенными настоящим Положением нормами наполняемости групп, руководствуясь следующим:

- 4.4.1. Администрация Школы обязана обеспечить всем учащимся, желающим осваивать обязательный предмет на базовом уровне, эту возможность, открывая дополнительную группу, если количество желающих превышает значение, определенное в п. 3.1.
- 4.4.2. Если количество желающих осваивать обязательный предмет на профильном уровне или обязательный предмет по выбору на базовом или профильном уровне меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащимся предлагается сделать повторный выбор по данной строке ИУП.
- 4.4.3. Если количество желающих осваивать модуль курса «Основы проектирования» меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащиеся включаются в группы для освоения модуля, указанного ими как неприоритетный.
- 4.4.4. Если количество желающих осваивать элективный курс меньше установленного настоящим Положением минимума, группа не может быть открыта. В этом случае учащиеся включаются в группы для освоения курса, указанного ими как неприоритетного, а элективный курс включается в список для выбора в следующее полугодие.
- 4.4.5. Если количество желающих осваивать программу обязательного предмета на профильном уровне или обязательного предмета по выбору на базовом или профильном уровне больше установленного в п.п. 3.2-3.3 максимума, часть учащихся не включаются в группу.

4.4.5.1. При определении персоналий учащихся, которые не будут включены в группу последовательно учитываются следующие факторы: 1) определяется группа учащихся, имеющих минимальный балл по предмету за курс основной школы, 2) среди них выстраивается рейтинг на основе входного тестирования.

4.4.5.4. Учащиеся, не включенные в группу на основании п. 4.5.1, переводятся в группу, изучающую обязательный предмет на базовом уровне и получают предложение изменить свое решение относительно других предметов федерального компонента для получения необходимого объема часов из тех программ, группы по которым не доукомплектованы до максимального количества учащихся.

4.4.6. Если количество желающих осваивать модуль курса «Основы проектирования» или программу элективного курса больше установленного в п.п. 3.4-3.5 максимума, администрация открывает две группы для освоения данного модуля или курса.

4.5 После комплектования групп ИУП утверждается директором Школы с учетом внесенных в них корректив в ситуациях, описанных в пп. 4.3 - 4.4.

V. Порядок внесения изменений в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору

5.1 Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП. Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11-го класса.

5.2 Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

5.2.1. при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в объеме 32 часов.

5.2.2. при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

5.2.3. при наличии мест, в соответствии с определенной в пп. 3.2-3.3 максимальной наполняемостью группы, в группе, изучающей

программу, которую учащийся планирует внести в свой учебный план.

5.2.4. после консультации с педагогом-консультантом, осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории.

5.3 Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

5.3.1. Учащийся демонстрирует освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее, **в момент изменения ИУП как основание для зачисления во вновь избранную группу.**

5.3.2. Администрация Школы предоставляет учащемуся возможность получить **5** индивидуальных или групповых консультаций по программе, вновь включенной им в свой ИУП, у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.

5.4 Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, **согласованного с родителями (законными представителями)**. Измененный ИУП утверждается директором Школы.

VI. Организация учебного процесса

6.1 Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.

6.2 Каждый учащийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого предмета и курса.

6.3 Администрация обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

6.4 Индивидуальное расписание каждого учащегося составляется таким образом, что время начала занятий не может быть позже **10.00** и окончания занятий – **15.00**.

6.5 Понятия «продолжительность учебного дня» и «предельно допустимая нагрузка» применяются к ИУП и индивидуальному расписанию учащегося.

6.6 Индивидуальное расписание может включать время на самоподготовку. Время на самоподготовку не может превышать **3** часов в неделю, при этом не может быть больше **1** часа в день. Время на самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.

6.7 На время самоподготовки, включенное в индивидуальное расписание, учащийся обеспечивается рабочим местом в библиотеке или медиатеке и не может покидать пределы Школы.

VII. Педагогическое сопровождение профильного обучения

7.1 Педагогическое сопровождение организуется с целью сопровождения процесса определения и корректировки учащимися индивидуальных образовательных траекторий на старшей ступени обучения.

7.2 Учащийся посещает обязательные консультации в соответствии с дополнительно сообщенным администрацией расписанием:

7.2.1. в период окончания обучения в 10-ом классе;

7.2.2. в период выбора предметов для прохождения итоговой аттестации в 11-м классе;

7.2.3. в случае принятия им решения об изменении ИУП в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору;

7.2.4. по направлению администрации.

7.3 Учащийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с консультантом или представителем администрации.

VIII. Организация внеклассной работы

8.1 Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.

8.2 Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов Школы.

IX. Оценивание и промежуточная аттестация учащихся.

9.1 По всем программам обязательных предметов, обязательных предметов по выбору результат оценивания выражается в выставлении дифференцированной отметки по пятибалльной шкале.

9.2 Промежуточная аттестация проводится в старшей школе 1 раз в полугодие по всем систематическим курсам учебного плана.

9.3 Оценка результатов освоения программ элективных курсов проводится в деятельностной форме, т.е. предметом оценки является такой продукт учебной деятельности учащегося как изделие, эссе, реферат, проект, модель, исследовательская или творческая работа и т.д. Требования к продукту

учебной деятельности и критерии оценивания содержатся в программе конкретного элективного курса.

Х. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1 Администрация Школы обязана:

- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

10.2 Администрация Школы имеет право:

- направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.

10.3 Учащийся старшей ступени Школы обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;
- предоставлять информацию о мотивах выбора содержания образования консультанту.

10.4 Учащийся старшей ступени Школы имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП;
- на не более чем 4 консультаций в рамках педагогического сопровождения при изменении ИУП.

10.5 Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.

Педагогическое сопровождение профильного обучения

Пространство и время консультативного контакта

Принципы консультирования

Пространство консультативного контакта

- 1) расстояние между консультантом и респондентом;
- 2) взаимное расположение консультанта и респондента

На что обратить внимание

Партнёрские, доверительные отношения могут возникнуть, если между консультантом и респондентом расстояние не более 0,5-1,2 м;

Если респондент стремится увеличить дистанцию, значит нет достаточного контакта;

Если консультант и респондент сидят противоположно друг другу, то доверительной беседы не получится;

для консультирования благоприятна позиция за столом на одной стороне;

Время консультативного контакта

Продолжительность беседы может изменяться в зависимости от возраста респондента:

5-7 лет – 20 минут;

8-12-лет – около 30 мин;

Старше 12 лет – до 1 часа

50 минут позволяют продуктивно обсудить несколько вопросов, а 10 минут уделяется записи основных аспектов прошедшей беседы

Принципы консультирования

Разделение ответственности:

- а) консультант несёт ответственность за то, чтобы респондент принял решение и осознавал его последствия;

б) респондент – за последствия принятого решения

Честность в общении с респондентом

Активное заинтересованное слушание

Создание благоприятного психологического климата

Особенности консультативного контакта

Инструктор

Является активной стороной

Стремиться научить респондента чему-либо

Знает заранее результат

Эксперт

Консультант-специалист

Дает информацию о предмете

Даёт прямые рекомендации респонденту

Тьютор

Стремится актуализировать внутренние ресурсы респондента

Диалог с помощью вопросов

Респондент принимает решение самостоятельно

Консультативный контакт – это уникальный динамический процесс, во время которого человек (консультант) помогает другому (респонденту) использовать свои внутренние ресурсы для актуализации личностного потенциала и продвижении в планировании и оценки своей собственной деятельности.

Опасные ошибки для педагога, осваивающего техники консультирования

- Вы превращаете консультирование в однонаправленное говорение
- Вы прерываете респондента на полуслове
- Вы ничем не показываете, что слушаете респондента
- Вы заканчиваете за респондента его фразы
- Вы проявляете нетерпение, чтобы начать говорить самому
- Вы начинаете спорить с респондентом

- Вы не делаете пауз
- Вы задаёте меньше вопросов, чем следует
- Вы не распознаёте потребности респондента и преждевременно говорите о типичных проблемах, с которыми к Вам обращались другие респонденты
- Самая большая ошибка: Вы не замечаете своих ошибок

Филиппова О.Н.,
учитель химии
ГБОУ СОШ № 33 г. Сызрани

Разработка программ элективных курсов

Индивидуализация образовательного процесса

Слайд 2.

- Возможность получения одного и того же конечного образовательного результата разными способами (через разный набор промежуточных результатов или разные способы работы с учебным материалом).
- Возможность получения образовательных результатов, отличных от образовательных результатов других обучающихся.

Условия: мониторинг запросов, персональный выбор

1. Классный руководитель 9 класса передает запросы учащихся в администрацию школы;
2. Заместитель директора по УВР их формирует и предлагает учителям;
3. Учитель формулирует цель и образовательный результат по заданному запросу;
4. Запросы формулируются в предложения и предоставляются учащимся;

5. Учащиеся рассматривают предложения совместно с родителями и производят ответственный выбор;
6. Заместитель директора по УВР знакомит учителей с результатами выбора учащихся и их родителей;
7. Учитель подбирает ресурсы и создает программу элективных курсов.

Слайд 3. Может ли быть старшая школа не профильной?

Профилизация старшей школы – технология социализации учащихся, нацеленная на овладение учащимися, наряду с обязательным минимумом содержания образования и группой социально значимых компетентностей, персонально значимым содержанием образования на основе индивидуального выбора.

Профиль обучения - индивидуальная образовательная траектория учащегося, построенная на основе его выбора из предложенной образовательным учреждением (сетью общеобразовательных учреждений) номенклатуры программ при условии изучения обязательных предметов, как минимум, на базовом уровне

Результатами профильного образования должны стать:

- освоение общеобразовательного минимума, (знания, умения, навыки расширенного, прикладного или углубленного уровня по выбранным учащимся предметам (систематическим курсам), а также освоенное содержание выбранных учащимся краткосрочных курсов,
- умение делать выбор, т.е. умение анализировать мотивы выбора и внешние условия, прогнозировать и оценивать результаты выбора),
- опыт социально-профессиональных проб.

Слайд 4. Содержание профильного обучения



Слайд 5. Элективные курсы

Элективные курсы – это краткосрочные тематические курсы (модули), которые общеобразовательное учреждение предлагает учащимся на основе изучения запросов со стороны личности и местных сообществ

Элективные курсы имеют следующие назначения:

- (пред) профессиональная подготовка (вид профессиональной деятельности, не требующий высокой квалификации; набор умений и навыков);
- пропедевтика вузовских спецдисциплин (пробы в обучении)
- углубление отдельных тем обязательных предметов (нетипичный для потока или предельно конкретный запрос);
- расширение границ нескольких дисциплин из числа обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору (ориентация содержания на конкретную практическую или научную проблему);
- общеразвивающие тренинги (внутренние ресурсы обучающихся);
- профессиональные пробы и социальные практики (опыт деятельности, внутренние ресурсы обучающихся).

Слайд 6.

Можно отметить три организационные модели профильного обучения:

Модель 1. Индивидуальные образовательные траектории внутри школы

- При формировании учебного плана организация обязательных предметов федерального компонента и обязательных предметов по выбору происходит на основе программ, интегрирующих базовый и прикладной или академически расширенный уровень содержания образования
- Организация образовательного процесса осуществляется в рамках одного учреждения с использованием возможностей социо-культурной среды.
- Модель оптимальна для городской сети образовательных учреждений, где реализуется на базе выделенной школы старшей ступени, многоступенчатого образовательного комплекса и для полнокомплектной школы, расположенной в сельской территории
- Модель эффективна, при наличии 5-6 условных классов-комплектов, не может быть использована при наличии 1 класса-комплекта

Слайд7.

Модель 2. Индивидуальные образовательные траектории с элементами дистанционного обучения

- Модель предусматривает разделение в структуре учебного плана школы базового и профильного блока. В процессе формирования ИОТ учащийся принимает решение по поводу курсов и тематических модулей профильного блока и элективных курсов, при отсутствии такой возможности для базовой части учебного плана школы.
- Модель подразумевает реализацию инвариантного блока за счет собственных ресурсов образовательного учреждения, а вариативного блока – как за счет внутренних ресурсов образовательного учреждения, так и за счет ресурсов сети (в первую очередь, ресурсов центра дистанционного образования) в очно-заочном режиме.

- Модель является оптимальной для малокомплектной школы, находящейся в условиях территориальной удаленности от других единиц сети учреждений общего образования

Слайд 8.

Модель 3. Индивидуальные образовательные траектории в сети школ

- Модель предусматривает разделение в структуре учебного плана школы базового и профильного блока. В процессе формирования ИОТ учащийся принимает решение по поводу курсов и тематических модулей профильного блока и элективных курсов, при отсутствии такой возможности для базовой части учебного плана школы.

- Модель подразумевает реализацию инвариантного блока за счет собственных ресурсов образовательного учреждения, а вариативного блока – как за счет внутренних ресурсов образовательного учреждения, так и за счет ресурсов сети в очном режиме.

- Модель может быть успешно использована в переходный период, т.е. в то время, когда формируются сетевые условия для реализации модели 1

Слайд 9.

Показатели, описывающие содержание профильного обучения (региональный эксперимент)

- Отношение количества групп для изучения элективного курса, сформированных из учащихся одного класса, к количеству групп для изучения элективного курса, сформированных из учащихся разных классов.
- Отношение программ элективных курсов, включенных в учебный план, к числу условных классов-комплектов.
- Соотношение программ элективных курсов различной направленности.
- Количество неудовлетворенных запросов в отношении элективных курсов, высказанных более 10% учащихся.
- Количество программ вновь введенных (в сравнении с предыдущим)

Обратите внимание на некорректную форму вопросов при изучении запросов учащихся:

Отметьте, какие курсы вы хотели бы изучать в 10-м классе.

Поставьте «+», если хотели бы изучать курс.

Поставьте «+/-», если не уверены.

Поставьте «?», если вам не хватает информации о курсе, чтобы принять решение.

Поставьте «-», если курс вас не интересует.

Учащимся необходимо дать право выбора. Запрос может быть сформулирован следующим образом:

Я хочу научиться....

Иностранному языку

Вкусно готовить

Быстро находить общий язык в высшем обществе

Выражать правильно мысль

Каким-либо профессиональным навыкам

Водить машину

Решать химические и физические задачи

Я хочу получить больше знаний о.....

Компьютерах

Информатика, система безопасности

Космическом мире

Маркетинге

Истории России

Конкретно о своей профессии, которую я выберу

Нефтяной промышленности

Я хочу получить представление о том, чему меня будут учить в колледже, вузе....

Аэрокосмический университет

Сельскохозяйственная академия

Социально-экономический колледж

Я хочу попробовать себя в...

в научной сфере деятельности

в управлении

артистка (актриса)

профессии бухгалтера–экономиста

Я хочу подготовиться к олимпиаде, конкурсу по...

По математике

Физике

Праву

Я хочу развить в себе качества или способности...

Терпеливость

Умение быстро сосредоточиться

Не робеть

Равнодушие к неудачам

Умение концентрироваться и сосредоточиться

Я хочу получить представления о профессиях...

Дизайнер

Повар-кулинар

Авиапилот

Программист

Слайд 12.

Требования к программам элективных курсов.

Содержание программы включает в себя:

- Название программы
- Пояснительная записка
- Тематическое планирование.
- Учебно-тематическое планирование (аудиторные часы – вся группа, внеаудиторные – это самостоятельная работа, экскурсии)

- Список литературы.

Пояснительная записка включает в себя:

- Цель курса; (текст 2) , (шаг 1, текст 1)

Под целями курса понимают прогнозируемые результаты обучения, сформулированные в обобщенной форме с использованием терминов, принятых в дидактике и одинаково понимаемых всеми участниками образовательного процесса. Запросы формулируются непрофессиональным, непедagogическим языком, поэтому формулирование цели курса есть своеобразный перевод на профессиональный педагогический язык фрагмента запросов различных субъектов. Цель курса – это обобщенное выражение его образовательного результата. Чтобы сформулировать цель курса необходимо:

- Получить от администрации школы запрос учащихся, родителей, который предполагается удовлетворить посредством данного курса;
- Определить, дает ли возможность запрос сформулировать прогнозируемые результаты обучения (если запрос не содержит эффектов от оказания образовательных услуг, которые можно переформулировать в прогнозируемые результаты обучения, обратитесь к администрации с предложением уточнить запрос);
- Перевести запросы в обобщенные цели курса, пользуясь такими формулировками, как «научить..., сформировать..., передать технологию, дать представление...». «Расширить... углубить..., способствовать формированию... создать условия...» - эти цели не работают.
- Планируемые результаты программы; (текст 3), (шаг 2, текст 1)
Планируемый образовательный результат должен состоять из одной или нескольких легко вычлняемых и автономно проверяемых единиц

содержания. Планируемые результаты обучения являются конкретизацией цели курса, которая осуществляется до тех пор пока разработчик может зафиксировать (при помощи того или иного инструмента измерения) факт достижения каждого нового результата.

Грамотная формулировка планируемого образовательного результата должна удовлетворять следующим требованиям:

1. Позволять однозначно представлять деятельность/ ситуацию, которая была задана для проверки достижения учащимися указанного результата;
2. Описывать результат деятельности, а не процесс;
3. Четко указывать на каждый элемент содержания, включенный в результат;
4. Включать в описание результатов как знание, так и общеучебное умение, то есть то, что учащийся должен сделать с этим знанием;
5. Позволять проверять планируемый образовательный результат средствами педагогической диагностики.

Различают знаниевые и компетентностные образовательные результаты. Планируемый знаниевый образовательный результат представляет собой единство предметного знания и уровня его освоения, иными словами, содержит описание единицы содержания и того, что с ней необходимо сделать (воспроизвести, продемонстрировать понимание, применить, проанализировать, обобщить, оценить...).

Например: Учащийся дает определение понятия «воздушный фронт» (холодный, теплый, устойчивый)

Учащийся пользуется барометром для сбора данных о погоде.

Для уточнения формулировки знаниевого результата следует использовать формулировки, предложенные в Матрице уровней достижения образовательных результатов (текст 4).

Планируемый компетентностный результат определяется с помощью описания конкретной деятельности (операции), которую совершает

учащийся, демонстрируя тот или иной уровень сформированности одной из ключевых компетентностей в том или ином аспекте. Например: учащийся извлекает информацию, представленную с помощью диаграммы, и излагает эту информацию в виде связанного текста.

Описание компетентностных результатов, которыми следует воспользоваться учителю для уточнения своих формулировок, приводятся в Таблице требований к уровням сформированности ключевых компетентностей учащихся (текст 5).

Образовательные результаты различных уровней контролируются с помощью разных инструментов оценки, но все эти инструменты должны быть средствами педагогических, а не психологических измерений

(текст 6) Презентация «Тесты»

- Описание способа(-ов) оценки планируемых результатов;
(шаг 3, текст 1)

Традиционно в дидактике под оценкой понимается процесс соотношения реальных результатов образования с планируемыми. Условно – формальным (знаковым) выражением этого процесса является отметка. Основными функциями оценки являются: констатирующая (информационная), контролирующая, регулирующая. Рассматривая отметочную (количественную) систему оценивания, господствующую в современной отечественной школе, мы должны констатировать, что она не справляется с перечисленными функциями. Более того, она выполняет функцию, которую выполнять не должна – карательную, то есть используется для поощрения или наказания. Основные причины следует искать не столько в способе формального выражения результатов оценивания (отметке), сколько в подходе к самому оцениванию. (текст 7,8)

В современной технологии применяются два вида оценивания: внешнее (суммирующее, стандартизированное) оценивание и внутреннее (формирующее) оценивание. (текст 9)

Слайды презентации «Оценка»

- Описание оснований для отбора содержания образования;
(шаг 4, текст1)
- При подборе содержания образования выбирают то, на что нацелена программа:
1. Определить ту информацию и те способы деятельности, которые обеспечивают достижение итоговых результатов обучения;
 2. Определить ту информацию и те способы деятельности, которые обеспечивают достижение промежуточных результатов обучения;
 3. Расположить отобранные элементы содержания в порядке, позволяющем максимально эффективно двигаться от результата к результату в процессе изучения курса.
- Характеристику элективного курса в контексте самоопределения старшеклассника;
 - Описание принципиальных способов получения заявленных образовательных результатов, способов организации освоения элективного курса учащимися
1. Определить технологию или выбор методов и форм, которые позволят наиболее эффективно обеспечить достижение планируемых результатов;
 2. Определить предпочтительные формы, методы, технологии при невозможности их однозначного предварительного определения.
 3. Формы, методы, технологии должны соответствовать возрасту обучаемых и согласовываться с их возможностями.
- Характеристику ресурсов прописываются ресурсы, необходимые для достижения цели программы (элективного курса):
 - Определить перечень дидактических материалов (учебники, задачки, справочники и пр. на том или ином носителе) необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения;
 - Определить перечень материальных ресурсов (оборудование, приборы, материалы, возможность выхода в глобальную сеть и т.д.)

необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения;

- Определить организационные ресурсы (определенные требования к расписанию, графику работы и т.д.), необходимых и достаточных для достижения планируемых результатов обучения.

Помните, что отбирать следует только те ресурсы, отсутствие которых не позволит нам достичь запланированных результатов.

Касаткина Т.А., заместитель директора по УВР
ГБОУ СОШ с. Шигоны

Изменение подходов к организации образовательного процесса для обеспечения профильного обучения учащихся

- Сущность и назначение профильного обучения на старшей ступени общего образования.
- Ресурсное обеспечение профильного обучения.
- Формирование учебного плана школы как ответственного предложения со стороны образовательного учреждения учащемуся для определения его образовательной траектории: разработка алгоритма.
- Организация определения учащимся индивидуальной образовательной траектории: разработка алгоритма.

Формирование УП школы, обеспечивающего ИОТ обучающихся

Бланк 1

<i>Стартовые условия («сырье»)</i>	<i>Шаг</i>	<i>Результат</i>
БУП	Изучение запросов учащихся на услуги профильного обучения	Справка о запросах учащихся
Заместитель директора по УВР		
<ul style="list-style-type: none"> - справка о запросах учащихся - БУП - количество условных класс-комплектов 	Составление проекта УП	Проект УП
Заместитель директора по УВР		
<ul style="list-style-type: none"> - проект УП - реестр ресурсов 	Анализ ресурсов	Справка, содержащая перечень имеющихся, необходимых и подлежащих утилизации ресурсов

Заместитель директора по УВР		
- справка, содержащая перечень имеющихся, необходимых и подлежащих утилизации ресурсов - финансовые средства - план-смета	Создание ресурсов	- справка, содержащая перечень созданных, создающихся и планируемых к созданию ресурсов - ресурсы
Директор		
- справка, содержащая перечень созданных, создающихся и планируемых к созданию ресурсов - ресурсы - проект УП	Формирование УП как ответственного предложения	УП как ответственное предложение
Заместитель директора по УВР		
УП как ответственное предложение	Утверждение учебного плана	Утвержденный УП
Директор		

Бланк 2

Шаг (№ п\п)	Основные параметры деятельности	Требования к ресурсам
1	<ul style="list-style-type: none"> - результаты опроса должны быть представлены не позднее 1.04... (сроки) - опрашиваются все учащиеся 9-х классов ОЦ/школ микрорайона/территорий (субъекты) - опрашиваются родители всех учащихся школ микрорайона - информирование учащихся других школ проводится средствами педагогического коллектива, выезжающего в эти школы - справка готовится в табличном формате; первичные материалы опроса предъявляются в MS Excel (оформление продукта) - в справке должна быть указана частота каждого выбора; предметы и обязательные предметы по выбору располагаются в порядке убывания частоты выявленных запросов; выбор учащегося, неуверенного в продолжении обучения в 10 классе, учитывается с коэффициентов; результаты опроса оформляются в виде отдельных списков обязательных предметов разного уровня, обязательных предметов по выбору разного уровня, элективных курсов (формат проведения анализа запросов и представления результата) 	<ul style="list-style-type: none"> - финансовые средства на объявления по радио или в газете, на печать листовок
2	- модель УП должна быть представлена не	- 2 недели с момента получения справки о

	<p>позднее 2-х недель с момента получения справки о запросах</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам финансирования - допускается не более X часов с делением на группы для каждого условного класс-комплекта - элективные курсы формируются списками для выборы в 1 и во 2 полугодии - при неудовлетворении запросов на углубленный или прикладной уровень обязательных предметов или обязательных предметов по выбору планируются элективные курсы соответствующей направленности 	запросах
3	<ul style="list-style-type: none"> - во внимание принимаются только кадры первой и высшей категории/прошедшие повышение квалификации не позднее ... - во внимание принимаются УМК, имеющие гриф МО РФ/логотип ФГОС/ не старше 5 лет - при анализе не учитываются материально-технические ресурсы старше X лет - ресурсы, имеющиеся более чем на 80 %, фиксируются как имеющиеся (предмет анализа) (критерии анализа) 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - приоритетом пользуются ресурсы, запрошенные более чем X % учащихся/многофункциональные ресурсы/ресурсы долговременного использования/ремонтпригодные/недостающие ресурсы для тех курсов, для которых материально-техническая база создана более чем на X % (приоритеты для создания ресурсов) - не приобретаются несертифицированные ресурсы (ограничения для создания ресурсов) - обмен ресурсами/приобретение новых ресурсов/... (приоритетный способ приобретения ресурсов) 	
5	<ul style="list-style-type: none"> - запрос вновь принятых учащихся не учитывается, учитывается только количество прибывших - список элективных курсов утверждает/согласует... (согласование) - в программу вносится УП при наличии материально-технических ресурсов... - программа обязательного предмета или обязательного предмета по выбору вносится в УП при наличии учебно-методического и кадрового ресурсов на момент составления УП - элективный курс вносится в УП, если есть гарантия получения учебно-методического и кадрового ресурсов не позднее... - если ресурс для реализации программы повышенного уровня создать не удалось, то программа заменяется программой расширенного уровня - в случае невозможности удовлетворить запросы на изучение программы большего объема она заменяется программой меньшего объема, а за счет высвободившихся часов 	

	удовлетворяется первый по числу упоминаний запрос учащихся, не вошедший в модель УП, но обеспеченный ресурсами	
6		

Организация определения учащимся индивидуальной образовательной траектории: разработка алгоритма.

Бланк 1

<i>Стартовые условия («сырье»)</i>	<i>Шаг</i>	<i>Результат</i>
Учебный план (ответственное предложение образовательного учреждения учащимся для выбора ИОТ) Неинформированные учащиеся и родители Положение о профильном обучении \ об индивидуальной образовательной траектории	Информирование	- информированные учащиеся и родители - росписи учащихся и родителей, свидетельствующие о получении информации
Заместитель директора по УВР	↓	
Информированные учащиеся и родители, принявшие решение по поводу выбора	Фиксация результатов выбора	Общий список решений учащихся/набор заявлений учащихся с указанием выбора
Заместитель директора по УВР	↓	
Общий список решений учащихся/набор заявлений учащихся с указанием выбора	Первичная группировка выборов	Первая предварительная версия списка групп
Заместитель директора по УВР	↓	
Первая предварительная версия списка групп	Корректировка состава групп	Окончательные списки групп
Заместитель директора по УВР	↓	
- окончательные списки групп - УП - тарификация учителей - нормы СанПиН - список кабинетов - режим работы образовательного учреждения	Составление расписания	Расписание
Заместитель директора по УВР	↓	
Расписание	Утверждение расписания	Утвержденное расписание
Директор		

Бланк 2

Шаг (№ п\п)	Основные параметры деятельности	Требования к ресурсам
1	(сроки) (формы фиксации) - информирование осуществляется на родительском собрании - информирование осуществляется устно/письменно/посредством	

	<p>презентаций/сайта ОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - УП и Положение раздаются каждому родителю (способ информирования) - учителя должны презентовать курсы, которые они будут вести - презентация не может длиться более 10 минут и должна быть посвящена целям, результатам курса и методам обучения - презентация элективного курса проводится в форме мастер-класса <p>(правила выбора учителей)</p>	
2	<ul style="list-style-type: none"> - фиксация выбора оформляется в срок до... (сроки) - учащиеся предоставляют результаты выбора в форме заявлений, подписанных родителями/результаты выборов регистрируются в журнале/результаты выборов собираются в произвольной форме и вывешиваются общим списком (способ сообщения о выборе) - выбор делается учащимися путем обведения соответствующих частей УП на выданном бланке (способ принятия или регистрации выборов) - на принятом документе кроме подписи ученика и родителей стоит подпись классного руководителя, свидетельствующая о правильном подсчете часов - фиксируется точное время подачи заявления 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - списки должны составляться для каждого предмета/для каждого предмета с указанием уровня/ для каждого элективного курса - списки содержат фамилию учащегося и указание выбора, сделанного им (способ группировки) 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - подвергается сокращению количество учащихся в группе более X чел. - при избытке учащихся в группе производится рейтингование (сдача ГИА на ...) - списочный состав формируется на основании результатов тестирования - при избытке учащихся в группе повышенного уровня остаются учащиеся, выбравшие повышенный уровень по смежным предметам - при избытке учащихся в группе остаются учащиеся, выборы которых отвергались X раз - учащиеся делают повторный выбор из предложений УП, обеспеченных ресурсами (размер группы) (основание для неудовлетворения выбора) (куда выводятся учащиеся, если группа не открывается/...) (количество отказов) 	

	- корректировка состава групп завершается через неделю после получения первых списков групп (сроки)	
5	<ul style="list-style-type: none"> - элективные курсы ставятся в начале или в конце учебного дня - под изучение элективов отводится один день в неделю - количество окон совместно с учебной нагрузкой каждого учащегося не должно превышать 41 ч. в неделю - предметы разного уровня ставятся в расписание параллельно согласно количеству этого предмета на базовом уровне 	
6		