

**Положение об именованном образовательном чеке на повышение квалификации
работника образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования (далее - Чек) является документом, подтверждающим право его обладателя на гарантированное финансирование повышения квалификации **один раз в пять лет**. Обучение осуществляется по выбору в одном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования (далее – Учреждение), имеющем лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и предоставляющим эти услуги на договорной основе с министерством образования и науки Самарской области (далее – Министерство).

1.2. Размер гарантированной оплаты образовательных услуг, предоставляемых Учреждениями на основе Чека, определяется Министерством, исходя из нормативных затрат на повышение квалификации педагогических работников по состоянию на 1 мая 2006 года (расчет стоимости обучения слушателя в течение одного часа представлен в приложении № 1). Индексация оплаты образовательных услуг производится при увеличении тарифной ставки первого разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области из фонда оплаты труда.

1.3. **Гарантированное** Министерством **финансирование** повышения квалификации работников образования на основе Чека осуществляется ежегодно из расчета **не более 20-ти процентов от их общей численности**.

1.4. Чек изготавливается Министерством, имеет единую форму для всех категорий работников, имеющих право повышать квалификацию по Чеку, и действителен только в случае соблюдения всех требований по его заполнению.

1.5. **Чек действителен** для предъявления в Учреждение **в течение 5-ти лет с момента его выдачи**.

1.6. Испорченные Чеки подлежат замене министерством только в случае их возвращения до представления в Учреждение.

1.7. Неиспользованные Чеки подлежат возврату в Министерство.

1.8. **Утерянные Чеки не восстанавливаются**.

1.9. Положение об Именованном образовательном чеке на повышение квалификации работника образования (далее – Положение) утверждается министром образования и науки Самарской области по согласованию с коллегией Министерства.

1.10. Изменения Положения утверждаются министром образования и науки Самарской области по согласованию с коллегией Министерства.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ НА ОСНОВЕ ЧЕКА

2.1. **Образовательные услуги** представляются **руководящим и педагогическим** работникам **подведомственной системы** образования.

2.2. Учебные планы и программы должны иметь заключение экспертного совета Министерства. Образовательные услуги, включая формы и сроки обучения, определяются на каждый календарный год.

2.3. Полный курс повышения квалификации работников образования в объеме не менее 144 часа предусматривает инвариантную и вариативную части, состоящие из двух учебных блоков каждая и итоговую аттестацию.

2.4. Ежегодный заказ на инвариантную часть формирует Министерство в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и до 1 мая текущего года доводит его до сведения Учреждений.

2.5. Учебные планы и программы двух инвариантных блоков в объеме не менее 36 часов каждый Учреждения разрабатывают в соответствии с требованиями к содержанию

дополнительных профессиональных образовательных программ (приказ Минобрнауки России от 10.06.97 № 1221) и заданием Министерства. До 15 сентября текущего года представляют их на заключение экспертного совета Министерства.

Учебные планы и программы двух вариативных блоков в объеме не менее 36 часов каждый Учреждения разрабатывают в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ самостоятельно.

2.6. Учреждения предоставляют образовательные услуги по повышению квалификации работникам образования по всем учебным блокам.

2.7. Учреждения издают и доводят до сведения территориальных управлений Министерства (далее – ТУМ), городских образовательных округов Самары и Тольятти (далее – ГОО) и подведомственных Министерству государственных образовательных учреждений (далее – ОУ) информационные материалы об образовательных услугах.

2.8. Владелец Чека самостоятельно избирает Учреждение, программы, формы и сроки повышения квалификации в соответствии с предложенной информацией и определяет очередность прохождения учебных блоков.

2.9. Оценка уровня освоения работниками образования программ отдельных учебных блоков Чека проводится по результатам текущего контроля.

2.12. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, собеседования, реферата, научно-обоснованного педагогического проекта, презентации обновленного методического портфолио и других формах по выбору слушателя.

2.14. Владелец Чека имеет право использовать его для повышения квалификации в составе педагогического коллектива образовательного учреждения, в котором он работает.

2.15. Образовательное учреждение имеет право использовать Чеки, полученные его сотрудниками, для целенаправленного повышения квалификации педагогического коллектива.

2.16. Использование Чека для повышения квалификации педагогического коллектива возможно при условии согласия владельца Чека.

2.17. Руководитель образовательного учреждения имеет право обратиться в орган управления образованием по подчиненности с просьбой об одновременной выдаче Чеков членам педагогического коллектива.

2.18. Члены коллектива имеют право вложить в коллективное обучение все или определенную часть отрывных талонов.

2.19. Образовательное учреждение заключает договор с Учреждением. К договору прилагаются учебный план и программа обучения педагогического коллектива, утвержденные на педагогическом совете и получившие положительную оценку экспертного совета Министерства.

3. ОПИСАНИЕ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА

3.1. Чек состоит из семи листов.

3.1.1. На лицевой стороне первого листа Чека указано: «Именной образовательный чек на повышение квалификации работника образования Самарской области».

На оборотной стороне первого листа содержится «Памятка по использованию Чека на повышение квалификации работника образования».

3.1.2. Второй лист Чека является документом, подтверждающим повышение квалификации работника образования. Лицевая сторона состоит из двух частей. Первая (левая) часть листа содержит записи: «Министерство образования и науки Самарской области», «Именной образовательный чек № ____», информацию о владельце Чека (фамилия, имя, отчество, место работы и должность), дате выдачи и общем объеме часов, подлежащих гарантированной оплате, место для подписи министра образования и науки Самарской области Гербовой печати Министерства, а также место для подписи руководителя и Гербовой печати ТУМ, ГОО или ОУ, выдавшего Чек.

Вторая (правая) часть листа содержит надпись «Свидетельство о повышении квалификации работника образования» (далее - Свидетельство).

Оборотная сторона второго листа содержит информацию о владельце Чека (фамилия, имя, отчество), общем объеме курса повышения квалификации, а также Учреждениях, сроках обучения, объемах учебных часов и наименовании программ повышения квалификации, результатах текущего контроля, теме выпускной работы, результате итоговой аттестации и места для подписей ответственных за учебные блоки, руководителей и печатей Учреждений по каждому учебному блоку.

3.1.3. Четыре листа Чека представляют собой отрывные талоны, состоящие из двух частей – «А», «Б», заполняемые с обеих сторон.

Лицевая сторона каждой части «А» отрывного талона содержит запись: «Для министерства образования и науки Самарской области», регистрационный номер данного Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве; статус учебного блока (инвариантный или вариативный блок), сведения об Учреждении, объеме учебных часов и наименовании программы повышения квалификации, фамилии, имени, отчестве, месте работы и должности владельца Чека, а также место для его подписи, место для Гербовой печати ТУМ, ГОО или ОУ, выдавшего Чек и подписи его руководителя.

Лицевая сторона каждой части «Б» отрывного талона содержит запись: «Для учреждения повышения квалификации», регистрационный номер данного Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве, статус учебного блока, указанного в части «А» на лицевой стороне этого же листа Чека, сведения об Учреждении, объемах учебных часов и наименовании программы повышения квалификации, фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности владельца Чека и место для его подписи, а также место для Гербовой печати ТУМ, ГОО или ОУ, выдавшего Чек и подписи его руководителя.

Оборотные стороны каждой части «А» и «Б» отрывного талона имеют одинаковое содержание: сведения об объеме программы, форме, стоимости и сроках обучения, а также место для печати Учреждения, подписи его руководителя и ответственного за учебный блок.

3.1.4. Последний лист Чека также представляет собой отрывной талон **«Итоговая аттестация»**, состоящий из двух частей – «А», «Б», заполняемые с обеих сторон.

Лицевая сторона части «А» отрывного талона содержит запись: «Для министерства образования и науки Самарской области», регистрационный номер данного Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве, сведения об Учреждении, профиле профессиональной деятельности, квалификационной категории, фамилии, имени, отчестве, месте работы и должности владельца Чека, а также места для его подписи, Гербовой печати ТУМ, ГОО или ОУ, выдавшего Чек и подписи его руководителя.

Лицевая сторона «Б» отрывного талона содержит запись: «Для учреждения повышения квалификации», регистрационный номер данного Чека, идентичный регистрационному номеру, указанному в Свидетельстве, сведения об Учреждении, профиле профессиональной деятельности, квалификационной категории, фамилии, имени, отчестве, месте работы, должности владельца Чека, а также места для его подписи, Гербовой печати ТУМ, ГОО или ОУ, выдавшего Чек и подписи его руководителя.

Оборотные стороны каждой части «А» и «Б» отрывного талона имеют одинаковое содержание: сведения о количестве часов, стоимости, форме и сроках ее проведения аттестации, а также место для печати Учреждения, подписи его руководителя и председателя аттестационной комиссии.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ, ВЫДАЧИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА

4.1. Чеки с регистрационными номерами на каждом листе Министерство выдает ТУМ, ГОО, ОУ на основании их заявок и доверенностей под роспись получателя в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков».

4.2. ТУМ, ГОУ, ОУ оформляют заявки на фирменных бланках с указанием даты и исходящего номера. Заявки подписываются руководителями ТУМ, ГОО, ОУ.

4.3. Чек выдается работникам образования не повышавшим квалификацию свыше пяти лет. Другие условия выдачи Чека определяют соответствующие ТУМ, ГОО, ОУ по согласованию с Министерством.

4.4. ТУМ, ГОО, ОУ выдают Чек работникам образования на основании заявки под роспись в «Книге регистрации выдачи Именных образовательных чеков», предварительно заполнив лицевую сторону отрывных талонов и заверив подписью руководителя, а также Гербовой печатью.

4.5. ТУМ, ГОО, ОУ в установленные сроки информируют Учреждение о выборе работниками образования программы, формы и сроков повышения квалификации.

4.6. Владелец Чека передает соответствующий отрывной талон Чека в избранное Учреждение.

4.7. Чек действителен для предъявления в Учреждение при условии его заполнения и оформления согласно п. 4.4 Положения.

4.8. Учреждение регистрирует владельцев Чеков, прибывших для повышения квалификации, оформляет соответствующий раздел Свидетельства и заверяет подписями ответственного за учебный блок и руководителя, а также Гербовой печатью Учреждения.

Оформленное Свидетельство остается у владельца Чека и служит документом, подтверждающим его повышение квалификации.

4.9. Заполненные отрывные талоны (части «А») передаются в Министерство. Сроки представления отрывных талонов и оплаты выполненных работ определяются договором или государственным контрактом между Учреждением и Министерством об оказании образовательных услуг по повышению квалификации работников образования (далее - Договор).

4.10. Выполнение условий Договора оформляется актом сдачи - приема выполненных работ.