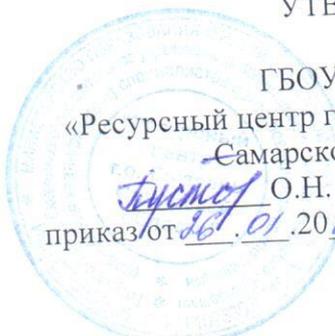


Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

ПРИНЯТО:
решением Совета Центра
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»
протокол от 26. 01. 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»
Пустобаева О.Н. Пустобаева
приказ от 26. 01. 20 18 г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся (слушателей) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

Сызрань, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, который устанавливает режим занятий в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее – Ресурсный центр) при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.3. Вопросы, связанные с применением Положения, решаются директором и научно-методическим советом Ресурсного центра.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Ресурсным центром.

2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников проводится в Ресурсном центре с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения образовательной организацией самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.3. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется реализуемой дополнительной образовательной программой.

2.4. Начало и окончание обучения по программе дополнительного профессионального образования определяется учебным планом, утвержденным директором, и рабочей программой, которая принята Учебно-методическим советом.

2.5. Образовательная деятельность слушателей в Ресурсном центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, выполнение аттестационной, проектной работы и

другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6. Об изменении расписания занятий методист, назначенный приказом директора Ресурсного центра ответственным лицом за реализацию обучения (далее - методист), своевременно информирует слушателей.

2.7. Учебный процесс в Ресурсном центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Учебная неделя для обучающихся устанавливается с понедельника по пятницу.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, с перерывами между часами 5 минут.

2.10. Учебные каникулы Ресурсным центром не предусмотрены.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Ресурсным центром самостоятельно.

3. Заключительные положения

3.1. Иные особенности режима занятий слушателей в Ресурсном центре устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными актами.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Ресурсного центра в соответствии с действующим законодательством.