

Положение
об окружной научно-практической конференции
«Опыт и проблемы введения и реализации ФГОС общего образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения окружной научно-практической конференции «Опыт и проблемы введения и реализации ФГОС общего образования» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится с целью обеспечения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО) в общеобразовательных учреждениях Западного образовательного округа.

1.3. Задачами Конференции является выявление и распространение положительного опыта работы руководителей и педагогов образовательных учреждений по введению и реализации ФГОС ОО, внедрение современных технологий и методов в практику работы общеобразовательных учреждений.

1.4. Учредителем Конференции является Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.5. Организатором Конференции является государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее – организатор Конференции).

1.6. В Конференции принимают участие на добровольной основе руководящие и педагогические работники общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных учреждений среднего профессионального образования, а также дополнительного образования детей.

1.7. Общее руководство проведением Конференции и ее организационное обеспечение осуществляет организатор Конференции.

1.8. Организатор Конференции

- определяет состав и количество секций;
- на основании заявок участников формирует Программу Конференции;
- публикует списки участников секций на сайте ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»;
- формирует электронный сборник работ участников Конференции.

2. Порядок проведения Конференции

2.1. Конференция проводится в следующем порядке:

Подготовительный этап:

- руководящие и педагогические работники подают заявки на участие в Конференции до 30 апреля 2018 года в кабинет № 10 ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» в соответствии с прилагаемой формой (приложение № 1).

Проведение Конференции:

- Конференция проводится в сроки и на базе, установленной приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области;
- пленарное заседание предусматривает обсуждение наиболее значимых вопросов, связанных с введением и реализацией ФГОС ОО;
- работа секций (круглые столы, мастер-классы и т.д.) в рамках заявленной темы;
- подведение итогов Конференции.

Для обсуждения в рамках работы секций предлагаются следующие темы:

- реализация ФГОС: управленческий аспект;
- организация работы с обучающимися с ОВЗ;
- обеспечение объективности оценки образовательных результатов;

- система работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС;
- особенности формирования УУД у учащихся;
- формы и технологии организации внеурочной деятельности.

2.2. По итогам работы Конференции формируется электронный сборник материалов, который размещается на сайте ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г. о. Сызрань Самарской области».

2.3. Участники Конференции, выступившие на секциях, получают сертификаты ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» при наличии электронного и бумажного вариантов выступления.

3. Требования к оформлению материалов участников Конференции

3.1. Материалы должны быть представлены в электронном виде. Объем материалов от 3 до 10 страниц машинописного текста на листах формата А4. Текст располагается на странице в один столбец и должен быть расположен внутри поля: левая граница – 20 мм, правая – 20 мм, нижняя – 20 мм, верхняя – 20 мм. Вверху первой страницы с правого поля курсивом печатается ФИО автора доклада, место работы, должность. Далее через полуторный интервал жирным шрифтом заглавными буквами, с выравниванием по центру страницы печатается название доклада. Текст доклада располагается через 2 интервала, печатается через 1,5 интервал. Используется шрифт Times New Roman, размер 14 пт. Список литературы дается после текста. Наименование «Библиографический список» набирается жирным курсивом и выравнивается по центру страницы. Страницы нумеруются.

В качестве приложений могут быть представлены фрагменты видеозаписей уроков (занятий по внеурочной деятельности), презентации.

**Заявка на участие
в окружной научно-практической конференции
«Опыт и проблемы введения и реализации ФГОС общего
образования»**

Данные об участнике	
Ф.И.О.	
ОУ (по уставу)	
Должность	
Форма участия (доклад, мастер-класс, презентация опыта, участие в выставке)	
Контактные данные (телефон для связи, E-mail)	
Информация о докладе	
Секция, на которой Вы хотите представить доклад	
Название доклада	
Технические средства, необходимые при выступлении	