

Принято на общем собрании
Работников Центра
Протокол № 5 от 22.11.2018г.

Утверждено приказом
директора ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный
центр г.о. Сызрань Самарской области»
от 23.11.2018г. № 202

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центра повышения квалификации
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения (далее - Кодекс), работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее - Ресурсный центр) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", письма министерства образования и науки РФ и департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи № 09-148 от 06 февраля 2014г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ресурсного центра.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам Ресурсного центра, независимо от занимаемой ими должности.
3. Работнику Ресурсного центра, который в соответствии с трудовым договором выполняет свои должностные обязанности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета работников Ресурсного центра;

обеспечение единых норм поведения работников Ресурсного центра.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в коллективе, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности Ресурсного центра в общественном сознании, самоконтроле работников.

II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей

7. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Работники Ресурсного центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство других работников, в том числе и представителей других образовательных организаций, с которыми взаимодействует Ресурсный центр;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

д) проявлять корректность и внимательность к коллегам и другим представителям отрасли с которыми взаимодействует Ресурсный центр;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию в коллективе;

ё) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Ресурсного центра;

9. Работникам Ресурсного центра следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

10. Работникам Ресурсного центра надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

11. При выполнении трудовых обязанностей работник Ресурсного центра не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

12. Работникам Ресурсного центра следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с коллегами, с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

13. Работникам Ресурсного центра рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования грубости, оскорбительных выражений или реплик.

14. Внешний вид работника Ресурсного центра при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к коллегам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

15. Нарушение работником Ресурсного центра положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Ресурсного центра.

16. Соблюдение работником Ресурсного центра положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.