

Принято на общем собрании
Работников Центра
Протокол № 5 от 22.11.2018г.

Утверждено приказом
директора ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный
центр г.о. Сызрань Самарской области»
от 22.11.2018г. № 192

**План мероприятий
по противодействию коррупции в сфере деятельности
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центра повышения квалификации
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»
на 2018-2019 годы.**

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявления коррупции в сфере образования			
Задача 1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»			
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции	2018-2019 г.г.	Директор РЦ
2.	Регулярное и своевременное изучение федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности	2018-2019г.г.	Член комиссии РЦ по противодействию коррупции, юрисконсульт
3.	Информирование Западного управления министерства образования и науки Самарской области о работе по исполнению Ведомственной программы	ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Ресурсного центра и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	2018-2019г.г.	Главный бухгалтер
5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на	постоянно	Члены комиссии РЦ по противодействию

	территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции		коррупции
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Ресурсного центра	По мере поступления	Директор РЦ юриисконсульт
7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Ресурсного центра	По мере необходимости	Директор РЦ
8.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Ресурсного центра по пресечению коррупционной деятельности	2018-2019г.г.	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции
9.	Введение процедуры информирования работниками директора Ресурсного центра о возникновении конфликта интересов, и порядка осуществления мер по урегулированию, выявленного конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	2019г. 1 квартал	Директор РЦ, юриисконсульт
10	Осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	2018-2019г.г.	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции
Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в коллективе негативного отношения к коррупции			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере Минобрнауки	постоянно	Директор РЦ, ответственный за сайт

	Самарской области через средства массовой информации (сайт Ресурсного центра)		
2.	Публикация на сайте Ресурсного центра материалов, носящих антикоррупционный характер	постоянно	Директор РЦ, ответственный за сайт
3.	Обеспечение повышения квалификации, переподготовки сотрудников Ресурсного центра по программам антикоррупционной направленности	2019г.	Директор РЦ, главный бухгалтер
4.	Своевременное обновление на стендах и сайте Ресурсного центра информации, нормативных, распорядительных документов: - нормативные документы, регламентирующие деятельность рабочей группы по противодействию коррупции; - планы и отчёты работы.	2018-2019г.г.	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»			
1.	Представление отчета директора Ресурсного центра коллективу о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Директор РЦ
2.	Размещение на сайте Ресурсного центра отчета о самообследовании и отчета по финансово-хозяйственной деятельности за год	1 раз в год	Начальники отделов, главный бухгалтер
3.	Обеспечение работы на официальном Интернет-сайте Ресурсного центра раздела, в котором отражены сведения о структуре Ресурсного центра, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема директора, адреса и телефоны	постоянно	ответственный за сайт
4.	Обеспечение соблюдения порядка приема граждан по личным вопросам директором Ресурсного центра	2018-2019г.г.	Директор РЦ
6.	Осуществление контроля целевого	постоянно	Главный

	использования приобретенного и полученного оборудования		бухгалтер
7.	Участие представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в работе совещательных и экспертных органов Ресурсного центра	2018-2019г.г.	Директор РЦ, председатель профсоюзной организации
8.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Совета центра	постоянно	Директор РЦ