

Принято на общем собрании  
Работников Центра  
Протокол № 5 от 22.11.2018г.

Утверждено приказом  
директора ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный  
центр г.о. Сызрань Самарской области»  
от 22.11.2018г. № 193

### Перечень функций

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

1. Функции, относящиеся к основным, в том числе:

- 1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- 1.2. издание и тиражирование учебно-методических пособий, рекомендаций и разработок;
- 1.3. осуществление экспертной деятельности по рецензированию программ, проектов, рекомендаций, других документов и методических материалов по профилю работы Центра;
- 1.4. организационно-технологическое сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Западного образовательного округа;
- 1.5. осуществление деятельности по проведению, организации и сопровождению олимпиад, конкурсов, спортивных, культурно-массовых мероприятий для обучающихся в образовательных организациях на территории Западного образовательного округа.

2. Функции, относящиеся к деятельности, приносящей доход.

- 2.1. осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- 2.2. оказание посреднических услуг, связанных с основной деятельностью Центра;

- 2.3. содействие образовательным организациям в разработке проектов на получение грантов;
- 2.4. организация и проведение социолого-психологических исследований;
- 2.5. организация и проведение тренировочного тестирования учащихся образовательных организаций.
- 2.6. оказание транспортных услуг.
3. Функции, относящиеся к учебной и научно-методической деятельности.
  - 3.1 Реализация программы повышения квалификации
  - 3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки
4. Функции, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности.
  - 4.1. сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Центром министерством имущественных отношений Самарской области или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
  - 4.2. распоряжение недвижимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, а так же имуществом, приобретенным Центром за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
  - 4.3. распоряжение имеющимися финансовыми средствами, определение направления и порядок использования бюджетных и внебюджетных средств.

Принято на общем собрании  
Работников Центра  
Протокол № 5 от 22.11.2018г.

Утверждено приказом  
директора ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный  
центр г.о. Сызрань Самарской области»  
от 22.11.2018г. № 193

### Перечень должностей

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)  
специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань  
Самарской области»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками.

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Ведущий экономист
5. Ведущий бухгалтер-ревизор
6. Начальник отдела
7. Ведущий юрисконсульт
8. Ведущий специалист по кадрам
9. Заведующий хозяйством
10. Библиотекарь