

Принято на общем собрании  
Работников Центра  
Протокол № 5 от 22.11.2018г.

Утверждено приказом  
директора ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный  
центр г.о. Сызрань Самарской области»  
от 23.11.2018г. № 199

**Порядок сотрудничества  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования (повышения  
квалификации) специалистов центра повышения квалификации  
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» с  
правоохранительными органами.**

**1. Общие положения**

1.1. Правовую основу взаимодействия Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее – Ресурсный центр) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 3378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- иные законодательные акты, принятые в том числе Самарской областью, министерством образования и науки Самарской области, в сфере противодействия коррупции;
- Устав Ресурсного центра.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Ресурсного центра с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Ресурсного центра с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Ресурсным центром и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Ресурсного центра, руководителям или заместителям правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Ресурсного центра, органов, организаций (учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов работников Ресурсного центра. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Ресурсного центра. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Ресурсного центра, его работников.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.**

3.1. Ресурсный центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Ресурсного центра стало известно.

3.2. Ресурсный центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Ресурсном центре.

3.4. Администрация Ресурсного центра и его работники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Ресурсного центра обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками Ресурсного центра, с обязательным участием руководителя.

3.7. Директор Ресурсного центра и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами.**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Порядка.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Порядок осуществляется после принятия решения общего собрания работников Ресурсного центра, либо по представлению правоохранительных органов.