

Принято
на общем собрании
Работников Центра
Протокол № 1 от 22.01.2019 г.

Утверждено
приказом директора ГБОУ ДПО
ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области» от 22.01.2019 г.
№ 14/2

**План
мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»
на 2019 год.**

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
Цель. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявления коррупции в сфере образования			
Задача 1. Развитие и совершенствование эффективной системы противодействия коррупции в сфере деятельности ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»			
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Директор РЦ
2.	Регулярное и своевременное изучение федеральных и региональных законодательных и нормативных документов по антикоррупционной деятельности	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Информирование Западного управления министерства образования и науки Самарской области о работе по исполнению Ведомственной программы	ежеквартально	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Ресурсного центра и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	в соответствии с ПФХД	Главный бухгалтер
5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	в течение года	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции

6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Ресурсного центра	По мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Ресурсного центра	По мере выявления	Директор РЦ
8.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Ресурсного центра по пресечению коррупционной деятельности	в течение года	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции
9.	Создание комиссии по предотвращению конфликтов интересов работников ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»	1 квартал	Директор РЦ
10	Осуществление комплекса мер по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	в течение года	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции
Задача 2. Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование в коллективе негативного отношения к коррупции			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере Минобрнауки Самарской области через средства массовой информации (сайт Ресурсного центра)	в течение года	Директор РЦ, ответственный за сайт
2.	Публикация на сайте Ресурсного центра материалов, носящих антикоррупционный характер	в течение года	Директор РЦ, ответственный за сайт
3.	Обеспечение повышения квалификации, переподготовки сотрудников Ресурсного центра по программам антикоррупционной направленности	в течение года	Директор РЦ, главный бухгалтер

4.	Своевременное обновление на стендах и сайте Ресурсного центра информации, нормативных, распорядительных документов: - нормативные документы, регламентирующие деятельность рабочей группы по противодействию коррупции; - планы и отчёты работы.	в течение года	Члены комиссии РЦ по противодействию коррупции
Задача 3. Обеспечение прозрачности деятельности ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»			
1.	Представление отчета директора Ресурсного центра коллективу о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь 2019 г.	Директор РЦ
2.	Размещение на сайте Ресурсного центра отчета о самообследовании и отчета по финансово-хозяйственной деятельности за год	март 2019 г.	Начальники отделов, главный бухгалтер
3.	Обеспечение работы на официальном Интернет-сайте Ресурсного центра раздела, в котором отражены сведения о структуре Ресурсного центра, его функциональном назначении, выдержки из нормативных правовых актов, регламентирующих его деятельность, время приема директора, адреса и телефоны	в течение года	ответственный за сайт
4.	Обеспечение соблюдения порядка приема граждан по личным вопросам директором Ресурсного центра	в соответствии с графиком приема	Директор РЦ
6.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	в течение года	Главный бухгалтер
7.	Участие представителей общественных объединений, создаваемых в целях противодействия коррупции, в работе совещательных и экспертных органов Ресурсного центра	в течение года	Директор РЦ, председатель профсоюзной организации
8.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Совета центра	регулярно в течение года	Директор РЦ