



**Примерный алгоритм действия руководителей
школ, осуществляющих образовательную
деятельность с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных
технологий**

Министерство просвещения РФ

Методические рекомендации
по реализации образовательных программ
начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
образовательных программ среднего
профессионального образования и дополнительных
общеобразовательных программ с применением
электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

20 марта 2020

Министерство образования и науки
Самарской области

Распоряжение 283-р от 16.03.2020

«Об организации образовательной
деятельности в организациях, реализующих
программы общего и дополнительного
образования , в условиях подъёма уровня
заболеваемости ОРВИ и гриппом на
территории Самарской области»

Министерство образования и науки
Самарской области

*Рекомендации для руководителей образовательных
организаций*

**«Об организации обучения школьников в дистанционном
режиме в условиях подъема уровня заболеваемости»**



**Регулярно проводить мониторинг
информации федерального,
регионального органов управления
образованием для организации
работы школы в данный период**



Шаг 1

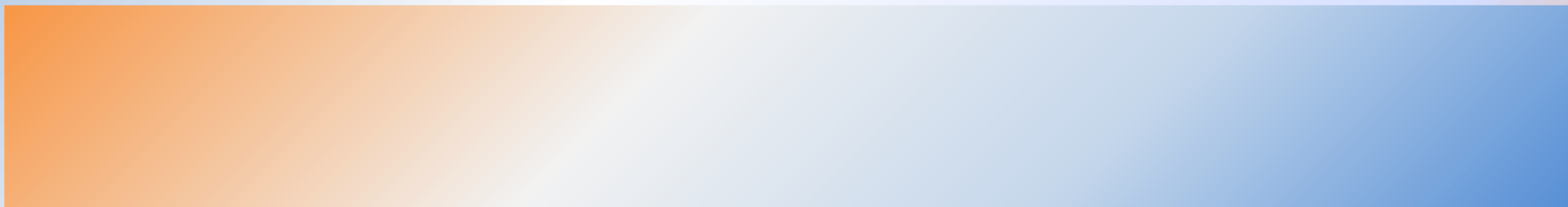
**Изучить технические возможности
обучающихся и педагогов для перехода
на дистанционное, электронное,
удаленное или смешанное обучение**



САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

ШАГ 2

Разработать и утвердить приказ об организации обучения, в котором определить режим работы школы, педагогов, средства и периодичность контроля администрации за процессом обучения и выполнения учебного плана (освоение обучающимися ФГОС)





Шаг 3

Разработать и утвердить приказ об организации обучения, в котором определить режим работы школы, педагогов, средства и периодичность контроля администрации за процессом обучения и выполнения учебного плана
(освоение обучающимися ФГОС)

Шаг 4

Разработать и утвердить положение об организации процесса обучения в школе на период ограничения очного обучения. в котором необходимо учесть:

- средства обучения (название платформы, электронных ресурсов и т.п...);**
- изменение или коррекцию тематического планирования, расписания времени занятий и консультаций (при необходимости, если нет возможности у педагогов одновременного использования каких-либо технических средств);**

Шаг 4



- перенос лабораторных и практических занятий при условии невозможности их выполнения в домашних условиях на поздние сроки;
- средства контроля за освоением учебной программы (деятельность обучающихся оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал);

Шаг 4



- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и способах взаимодействия с классными руководителями средствами доступными для родителей (законных представителей);
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения итогового контроля по учебным дисциплинам.



Шаг 5

Заместители по УВР совместно с учителями опланируют работу по обеспечению выполнения в полном объеме образовательных программ и определяют систему организации учебной деятельности обучающихся по каждому классу или параллели:

- виды, количество работ, форму обучения (дистанционная- с помощью каких эл. ресурсов, удаленная, смешанная и т.д.), способы и сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.**

Учителям
рекомендуется планировать свою
педагогическую деятельность
с учетом системы дистанционного
обучения, создавать простейшие, нужные
для обучающихся, ресурсы и задания

Шаг 6



**Заместители по УВР разрабатывают
расписание занятий с учетом календарно-
тематического планирования и учебного
плана школы и тарификационной
нагрузки педагога**

**«Расширенное» расписание занятий по
каждому классу размещается на сайте
школы—**

**в нем указываются темы и работы по
каждому предмету, методический материал
для самостоятельного изучения, время
проведения онлайн-уроков, сроки сдачи
контрольных тестов и заданий.**

Шаг 7



**Директор, заместители по УВР
разрабатывают расписание использования
технических средств для основных занятий и
консультаций и обеспечивают условия для
проведения индивидуальных и групповых
консультаций в дистанционном режиме с
учениками**

Шаг 8



Руководство школы размещает оперативную информацию, нормативные акты (приказы, положения), расписание занятий и консультаций, телефоны и эл. адреса для взаимодействия с родителями на сайте учреждения

Ежедневный мониторинг

- фактически обучающихся школьников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- организации учителями-предметниками занятий;
- заполнения классных журналов и выставление оценок учащимся

- **Организовать информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.**
- **Обеспечивать оперативное и своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала (если появится необходимость)**

Нужно помнить

Школа может использовать дистанционное обучение с использованием любой платформы, если ее методики и онлайн-программы прошли проверку в Минпросвещения РФ