

*Семинар для молодых  
педагогов 22.09.2020*

*Подготовила методист  
ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о.  
Сызрань Самарской области»  
Федорова Е.В.*

# Конкурсы для молодых педагогических работников

- ▶ Окружной конкурс для молодых педагогических работников «Призвание» в 2020 году (октябрь)
- ▶ Конкурс «Фестиваль методических идей молодых педагогов в Самарской области -2020» (октябрь)
- ▶ Окружной конкурс для молодых педагогических работников «Мой педагогический дебют» в 2020 году (февраль)
- ▶ Областной конкурс «Молодой учитель» (март-апрель)

# Окружной конкурс для молодых педагогических работников «Призвание» в 2020 году (октябрь)

Алгоритм проведения конкурса:

- Подача анкет-заявок участников (до 9 октября 2020 года).

- Прислать на почту: [metodistyszn10@mail.ru](mailto:metodistyszn10@mail.ru)

(Федоровой Е.В.) тему своего выступления по следующим пунктам :

1. Ф.И.О. участника
2. Наименование образовательной организации
3. Преподаваемые предметы
4. Тема методической идеи.

- Проведение конкурса (2-3 дня).

- Рейтинги участников конкурса на сайте Ресурсного центра

- Приказ о победителях и призёрах

- Наградной материал от ОО.

Конкурс «Фестиваль методических идей  
молодых педагогов в Самарской области -2020»  
(конец октября)

Юго-Восточное управление министерства  
образования и науки Самарской области

[https://ugo-vostok63.ru/?page\\_id=68](https://ugo-vostok63.ru/?page_id=68)

ГБУ ДПО ЦПК «Нефтегорский РЦ»

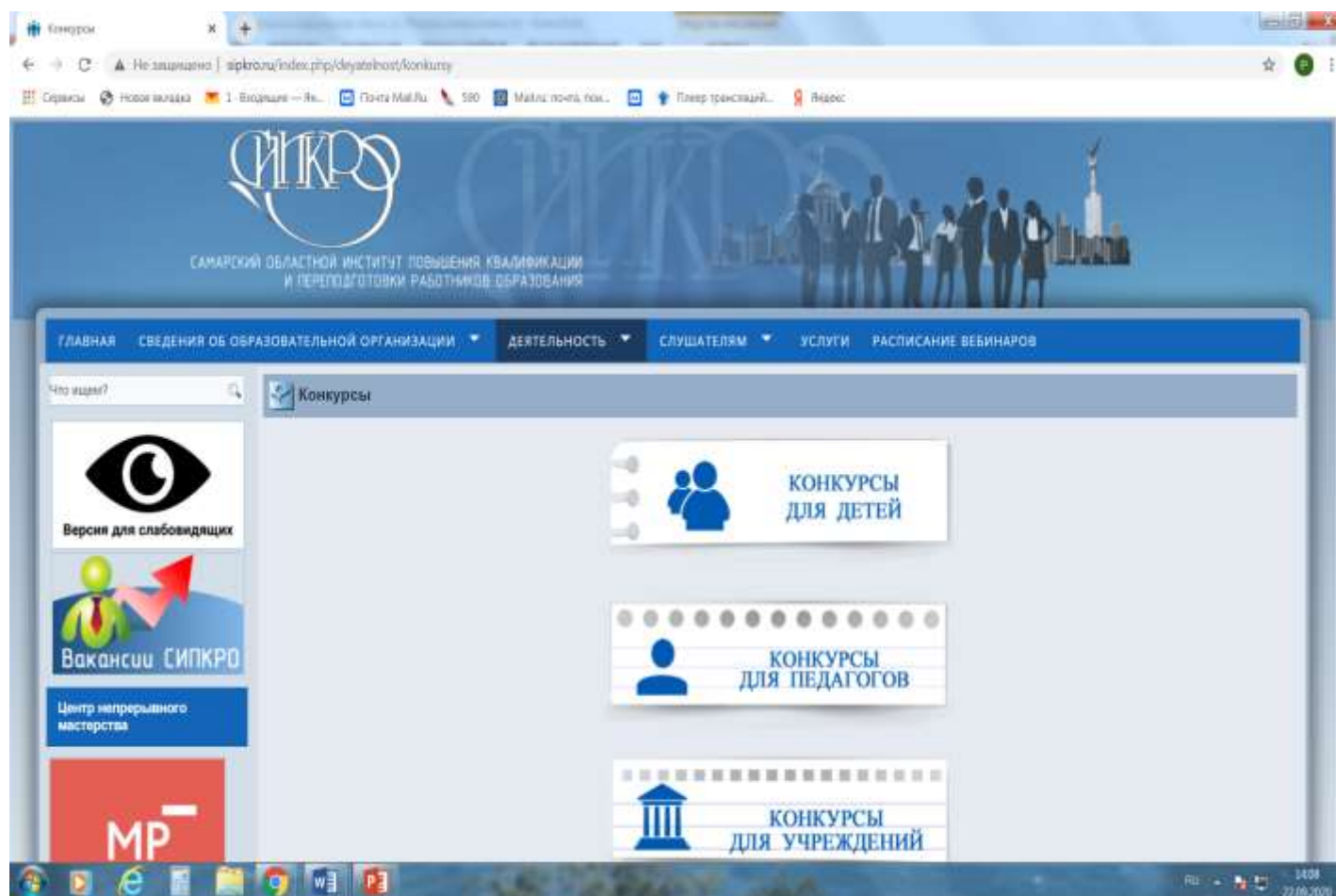
[rcneftegorck.ru](http://rcneftegorck.ru)

**Окружной конкурс для молодых педагогических работников «Мой педагогический дебют» в 2020 году (февраль)**

**Алгоритм проведения:**

- подача анкеты-заявки;
- предоставление конкурсного материала (видео урока, конспект-урока в бумажном и электронном виде);
- оценка конкурсного материала тремя членами жюри;
- размещение на сайте рейтингов участников;
- приказ о победителях и призёрах конкурса;
- подготовка наградного материала ОО.

# Областной конкурс «Молодой учитель» (март-апрель)



# Областной конкурс «Молодой учитель» (март-апрель)

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Samara Regional Institute for Improving the Qualification and Retraining of Education Workers (СИПКРО). The page is titled "Областной конкурс 'Молодой учитель' 2020 год".

**Navigation Menu:** ГЛАВНАЯ, СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СЛУШАТЕЛЯМ, УСЛУГИ, РАСПИСАНИЕ ВЕБИНАРОВ

**Search Bar:** Что ищем?

**Left Sidebar:**

- Версия для слабовидящих (Version for the visually impaired)
- Вакансии СИПКРО (Vacancies at СИПКРО)
- Центр непрерывного мастерства (Center for continuous mastery)
- MP logo

**Main Content:**

**Областной конкурс "Молодой учитель" 2020 год**

- Фотографии с научной поддержки и делового просмотра конкурса
- Уважаемые коллеги! Делом признания и подарком от спонсоров мы хотели бы поздравить и поблагодарить в 206 кабинете (СИПКРО) с 9:00 до 13:00, с 13:30 до 15:00, предварительно позвонив по номеру: 8 (848) 561-86-76
- Протокол заседания комитета областного конкурса "Молодой учитель" – 2020 от 27 апреля 2020г.
- Рейтинг заданий этапа областного конкурса "Молодой учитель" – 2020
- Участники второго этапа областного конкурса "Молодой учитель" – 2020

**Внимание!**  
Информация для участников, **приславших в очный этап**

1. Необходимо в срок до 22 апреля разместить на почту [con@sipkro.ru](mailto:con@sipkro.ru) 2 портретные фотографии в корешке качества. В теме письма не забыть указать ФИО.
2. Для подготовки к очному этапу кафедрой СИПКРО проводится консультация. Информация о консультациях, которые будут проводить консультацию на протяжении.
3. График проведения очного этапа, а также порядок выступления участников будут определены и размещены позднее.

- Участники областного конкурса "Молодой учитель" – 2020
- Информационное письмо СИПКРО № 17 от 13 февраля 2020г. "О проведении регионального конкурса "Молодой учитель"
- Распоряжение СИПКРО № 7 от 11 февраля 2020г. "О проведении областного конкурса "Молодой учитель" в 2020 году"

График приема конкурсных материалов осуществляется с 10 по 12 марта с 9:00 до 13:00, с 13:30 до 16:00, каб. 206 (отдел науки и образовательных проектов)

- Проведение областного конкурса "Молодой учитель"
- Предоставление
- Анкета участника конкурса
- Ссылки на обработку персональных данных
- Технические карты

**Windows Taskbar:** 14:09, 22/03/2020

# Структура публичного выступления



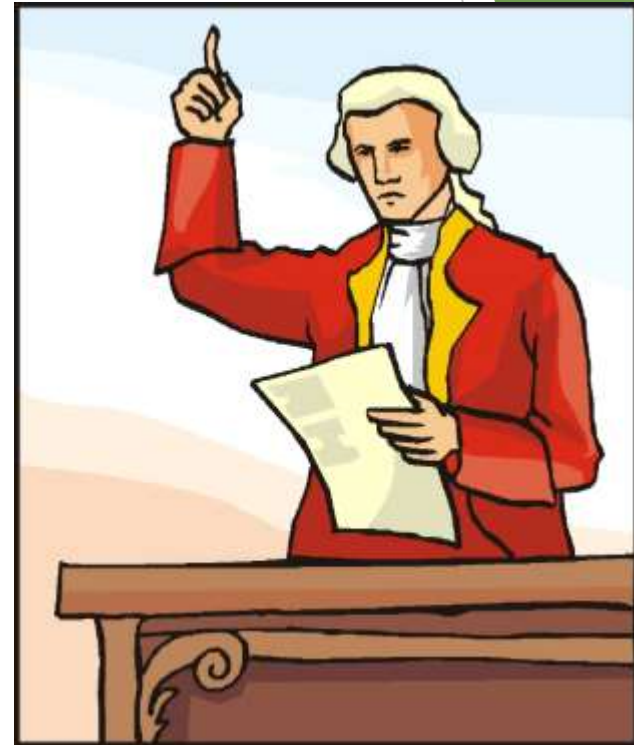


# Структура публичного выступления

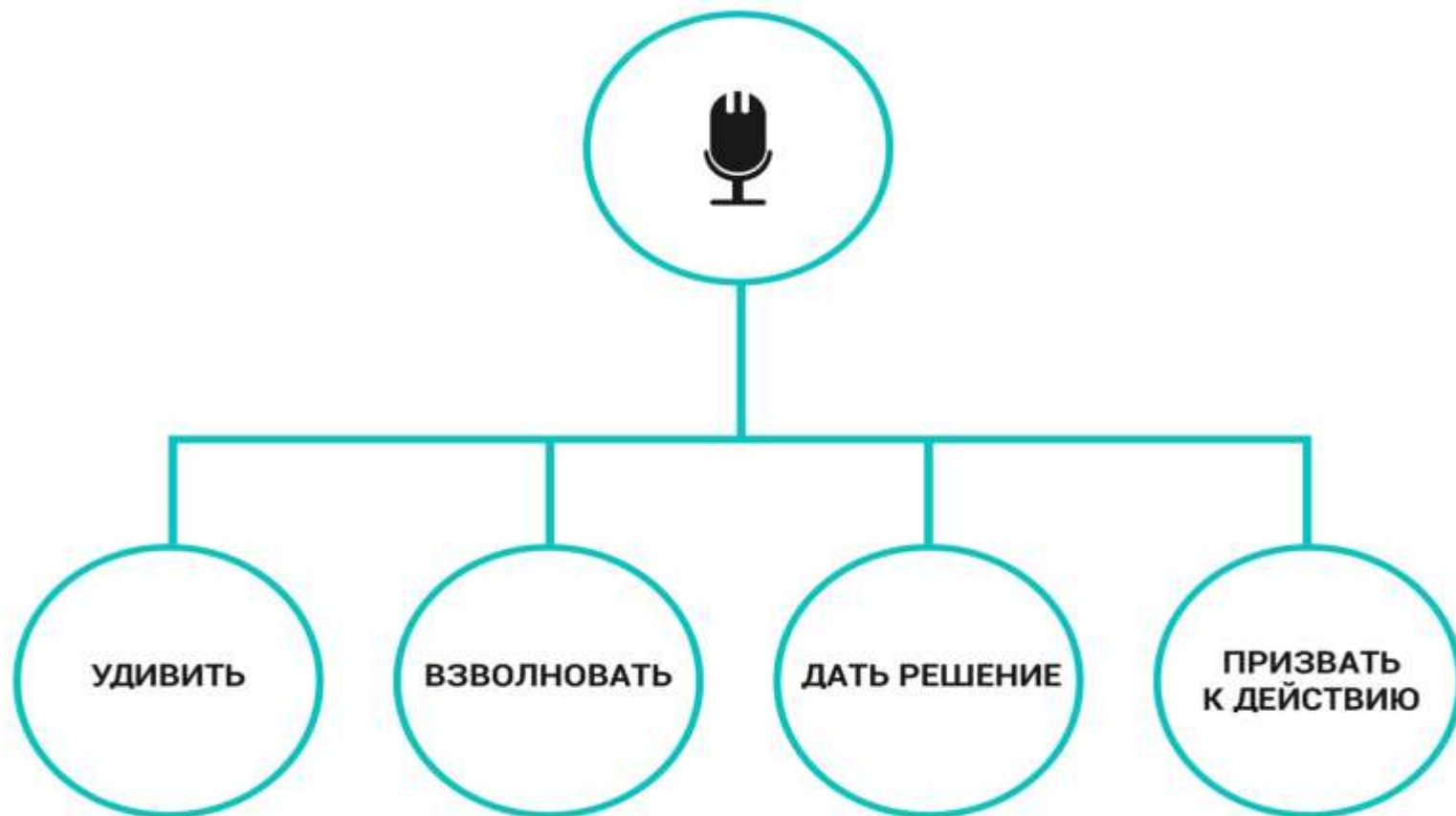
Структура – это составные части выступления и их расположение относительно друг друга.

Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру (композицию, построение), в нем должна быть определенная последовательность частей.

Выступления обычно строятся по традиционной трехчастной композиции: **вступление**, **основная часть**, **заключение**.



# Структура публичного выступления



# Структура публичного выступления

**Во вступлении** различают **зачин** (цель – подготовить аудиторию к восприятию, заставить слушать, привлечь внимание) и **завязку** (цель – объяснить тезис, заинтриговать постановкой проблемы, показать актуальность обсуждения вопроса).

**Основная часть** содержит изложение плана выступления и аргументацию тезиса.

**Заключение** может включать **напоминание** (цель – напомнить основной тезис, вернуться к исходной проблеме), **обобщение** (цель – сформулировать словами обобщающий вывод) и **призыв** (цель – мобилизовать слушателей на некоторую реакцию).

# Вступление

```
graph TD; A[Вступление] --> B[Зачин]; A --> C[Завязка]; B --- D[Эффективное начало выступления: ...]; C --- E[ ];
```

## Зачин

### Эффективное начало выступления:

- сопереживание;
- парадоксальное начало;
- неожиданный вопрос;
- интригующее описание;
- интересный или необычно поданный факт;
- оригинальная цитата;
- комплимент собравшимся;
- наглядный пример;
- шутка;
- обращение к непосредственным интересам аудитории.

## Завязка

# Приемы захвата внимания аудитории

- ▶ Обращение к событию, времени, месту
- ▶ Обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми, различиям во мнениях
- ▶ Ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации
- ▶ Риторический вопрос
- ▶ Возбуждение любопытства (затроньте необычный факт, приведите парадокс)
- ▶ Демонстрация какого-либо предмета
- ▶ Цитирование знаменитости
- ▶ Исторический эпизод
- ▶ Обращение к жизненным интересам слушателей, к тому, что волнует их ежедневно

# Основная часть выступления

Структура выступления зависит прежде всего от метода преподнесения материала, избранного оратором. Кратко охарактеризуем основные из них.

**Индуктивный метод** – изложение материала от частного к общему. Выступающий начинает речь с частного случая, а затем подводит слушателей к обобщениям и выводам. Этот метод нередко используется в агитационных выступлениях.

**Дедуктивный метод** – изложение материала от общего к частному. Оратор в начале речи выдвигает какие-то положения, а потом разъясняет их смысл на конкретных примерах, фактах. Широкое распространение этот метод получил в выступлениях пропагандистского характера.

**Метод аналогии** – сопоставление различных явлений, событий, фактов. Обычно параллель проводится с тем, что хорошо известно слушателям. Это способствует лучшему пониманию излагаемого материала, помогает восприятию основных идей, усиливает эмоциональное воздействие на аудиторию.

**Концентрический метод** – расположение материала вокруг главной проблемы, поднимаемой оратором. Выступающий переходит от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному и углубленному его анализу.

**Ступенчатый метод** – последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев какую-либо проблему, оратор уже больше не возвращается к ней.

**Исторический метод** – изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

```
graph TD; A[Заключение] --- B[Призыв]; A --- C[Напоминание]; A --- D[Обобщение];
```

Заключение

Призыв

Напоминание

Обобщение

- ▶ ЗАКЛЮЧЕНИЕ МОЖЕТ ВКЛЮЧАТЬ *НАПОМИНАНИЕ* (ЦЕЛЬ - НАПОМНИТЬ ОСНОВНОЙ ТЕЗИС, ВЕРНУТЬСЯ К ИСХОДНОЙ ПРОБЛЕМЕ), *ОБОБЩЕНИЕ* (ЦЕЛЬ - СФОРМУЛИРОВАТЬ СЛОВАМИ ОБОБЩАЮЩИЙ ВЫВОД) И *ПРИЗЫВ* (ЦЕЛЬ - МОБИЛИЗОВАТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ НА НЕКОТОРУЮ РЕАКЦИЮ).



# Работа над речевой формой выступления

Существуют определенные требования, позволяющие сделать устное выступление более эффективным.

**Разговорность стиля**

**Простота изложения**

**Конкретность лексики**

**Разнообразие номинативных средств**

**Риторические фигуры**

**Выразительность речи**

# Риторические приемы

- ▶ **АНАФОРА** – повторение слова или словосочетания в начале каждой части высказывания : *НАМ НАДО ВЫЯСНИТЬ..., НАМ НАДО УСТАНОВИТЬ..., НАМ НАДО СКАЗАТЬ...*
- ▶ **ЭПИФОРА** – повторение слова или словосочетания в конце каждой части высказывания или группы высказываний: *У НЕМЦЕВ ВЕЗДЕ ЧИСТО – В ОФИСАХ ЧИСТО, В КОРИДОРАХ ЧИСТО, НА УЛИЦАХ ЧИСТО.*
- ▶ **ГРАДАЦИЯ** – расположение слов так, чтобы каждое последующее было выразительнее, сильнее предыдущего: *ОН НЕ ДОГАДЫВАЛСЯ, НЕ ЗНАЛ, НЕ ВЕДАЛ, ЕМУ И В ГОЛОВУ НЕ МОГЛО ЭТО ПРИЙТИ.*
- ▶ **АНТИТЕЗА** – противопоставление внутри одной и той же фразы: *КОГДА ВСЁ СПОКОЙНО, ТЫ ШУМИШЬ. КОГДА ВСЕ ВОЛНУЮТСЯ – ТЫ СПОКОЕН.*

# Риторические приемы

- ▶ **ПЕРЕЧИСЛИТЕЛЬНЫЙ РЯД** . Для того, чтобы данный прием оказался эффективным, перечислительный ряд должен быть достаточно длинным – 4, 5, 6 членов и более; представление «много» у аудитории начинается обычно после трех.
- ▶ **АНАЛОГИЯ** - одно явление описывается в сравнении с другим, уже известным. К примеру, война в Афганистане описывается по аналогии с войной во Вьетнаме. ! Аналогия не является доказательством.
- ▶ **ГИПЕРБОЛА** – преувеличение (заведомое), например: *НЕТ ТАКИХ СИЛ, КОТОРЫЕ ЗАСТАВИЛИ БЫ ЕГО СВЕРНУТЬ С ИЗБРАННОГО ИМ В ЖИЗНИ ПУТИ.*
- ▶ **ИНВЕРСИЯ** – изменение привычного порядка слов.

# Спасибо за внимание!

▶ [metodistyszn10@mail.ru](mailto:metodistyszn10@mail.ru)

(Федоровой Е.В.)

Тел. 98-52-77