

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр
повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО:

Решением Совета Центра

Протокол № 41 от 21.12.2014

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»


О.Н. Шиляева
Приказ № 45/2 от 21.12.2014

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный
центр г.о. Сызрань Самарской области»

Л.В. Паросова Л.В. Паросова

«21» декабря 2014 г.

**Положение
о комиссии по охране труда**

г.о. Сызрань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране труда (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации с целью организации совместных действий работодателя, работников, первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (далее по тексту - Комиссия).

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в организации, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда.

1.4. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля в сфере охраны труда, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными актами ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту - Ресурсный центр).

1.7. Положение о Комиссии утверждается приказом директора с учетом мнения первичной профсоюзной организации и на основании решения Совета Центра.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Ресурсного центра, первичной профсоюзной организации, уполномоченного работника по охране труда по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.1.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений директору Ресурсного центра по улучшению условий и охраны труда.

2.1.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений директора Ресурсного центра, работников, первичной профсоюзной организации и уполномоченного по охране труда профессионального союза с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие директору Ресурсного центра в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций руководству Ресурсного центра по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

3.7. Содействие в организации и проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров.

3.8. Содействие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществления контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Подготовка и представление директору Ресурсного центра предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения

охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление, первичной профсоюзной организации и уполномоченному по охране труда предложений по разработке проектов локальных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

4.1.1. Получать у директора Ресурсного центра информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.1.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора Ресурсного центра (его представителей), специалиста по охране труда, работников организации по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.1.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить директору Ресурсного центра предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.1.5. Вносить директору Ресурсного центра предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

5. Регламент Комиссии

5.1. Комиссия создается из представителей работодателя, профессиональной организации и каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Ресурсного центра, специфики организации и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной

профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на общем собрании работников; представители работодателя выдвигаются директором Ресурсного центра.

5.4. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.

5.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Ресурсного центра.

5.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.9. Комиссия отчитывается не реже одного раза в год перед первичной профсоюзной организацией или собранием работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.10. Первичная профсоюзная организация или общее собрание работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5.11. Директор Ресурсного центра вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.12. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором или локальным актом.