

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центр повышения квалификации
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»**

ПРИКАЗ

« 08 » декабря 2019г.

№ 26

Об оказании платной образовательной услуги

С целью оказания заказчику образовательной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам», руководствуясь Уставом ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту – Ресурсный центр), а также Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом от 27.02.2016 №19/3, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить проект договора на оказание образовательной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) с юридическим лицом, согласно Приложению №1.
2. Утвердить проект договора на оказание образовательной услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) с физическим лицом, согласно Приложению №2.
3. Утвердить стоимость платной образовательной услуги по проведению тренировочного тестирования с целью определения уровня подготовки к сдаче выпускного экзамена по одному предмету для одного заказчика в сумме 1000 рублей, согласно расчету, указанному в Приложении №3.
4. Утвердить педагогическим работникам Ресурсного центра, а также приглашенным экспертам, занятым в организации настоящей платной образовательной услуги, стоимость 1 часа работы, затраченного на 1

заказчика, в сумме 57 рублей 56 коп., согласно расчету, указанному в
Приложении №4.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»



В.В. Ларик

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Сызрань

«___» _____ 2019 год

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», в лице директора Ларик Валерии Валериевны, действующей на основании Устава, а также в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.06.2016 № 6833, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика)

и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), а Обучающийся/Заказчик (ненужное зачеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам» по очной форме обучения, в объеме 8 часов.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет период с 18.02.2019 по 19.02.2019.

1.3. После прохождения Обучающимся обучения, ему выдается сертификат, подтверждающий повышение квалификации по теме «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам».

2. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, составлять расписание занятий, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Обучающегося, соответствующего условиям приема, установленными локальным актом Исполнителя.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг,

предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделами 5, 6 настоящего договора).

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося, Заказчика

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.1.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.1.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Предоставлять все документы, запрошенные Исполнителем, необходимые для организации учебного процесса.

4.1.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с разделами 5, 6 настоящего договора.

5. Сдача-приемка услуг

5.1. Исполнитель и Обучающийся/Заказчик (ненужное зачеркнуть), по окончании предоставления образовательной услуги по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам» подписывают акт сдачи-приема услуг, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

5.2. Претензии Обучающегося/Заказчика (ненужное зачеркнуть) по качеству и своевременности оказанных услуг направляются Исполнителю в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг или их отдельных этапов, обусловленных договором. В противном случае услуги считаются принятыми без претензий.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет 1000 рублей 00 копеек (Одна тысяча рублей 00 копеек), согласно утвержденной калькуляции. НДС не облагается.

6.2. Оплата Обучающимся/Заказчиком (ненужное зачеркнуть) услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, осуществляется безналичным перечислением денежной суммы на счет Исполнителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при

условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Вред, причиненный Заказчиком/Обучающимся имуществу Исполнителя, во время оказания образовательной услуги (равно как и вред, причиненный личности Исполнителя), подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Срок действия договора и другие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента подписания акта сдачи-приема услуг (приложение № 1 к договору).

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования повышения
квалификации (специалистов) центр
повышения квалификации
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области» (Исполнитель):

Юридический адрес: 446001,
Российская Федерация, Самарская
область, г. Сызрань, ул. Советская, д.
28.

Фактический адрес: 446001,
Российская Федерация, Самарская
область, г. Сызрань, ул. Советская, д.
28; 440660, Российская Федерация,
Самарская область, г. Сызрань, ул.
Советская, д. 19. Телефон: 8(8464) 98-
53-57.

Платежные реквизиты: ОГРН
1026303061564, ИНН 6325026500,
КПП 632501001, расчетный счет
40601810036013000002 Отделение
Самара г. Самара, БИК 043601001.

Директор

В.В. Ларик

Заказчик:

(реквизиты ОО)

Обучающийся:

Ф.И.О. (полностью)
Паспорт: (серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)
Домашний адрес:
Телефон:

_____ (расшифровка)

_____ (расшифровка)

АКТ
сдачи-приема услуг

к договору на оказание платных образовательных услуг

г. Сызрань

«___» _____ 2019 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», в лице директора Ларик Валерии Валериевны, действующей на основании Устава, а также в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.06.2016 № 6833, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава и _____

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика)

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Обучающийся принял оказанные Исполнителем образовательные услуги по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам».

В результате обучения Обучающемуся выдан сертификат.

Стоимость оказанных услуг составляет Одна тысяча рублей (1000 рублей 00 копеек).

Стороны претензий по качеству оказанной услуги и ее оплате не имеют.

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

(реквизиты ОО)

Ф.И.О. (полностью)

Паспорт: (серия, номер, кем
выдан, дата выдачи)

Домашний адрес:

Телефон:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования повышения квалификации (специалистов) центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (Исполнитель):
Юридический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28.

Фактический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28; 440660, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 19. Телефон: 8(8464) 98-53-57.

Платежные реквизиты: ОГРН 1026303061564, ИНН 6325026500, КПП 632501001, расчетный счет 40601810036013000002 Отделение Самара г. Самара, БИК 043601001.

Директор

В.В. Ларик

(расшифровка)

(расшифровка)

Договор № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Сызрань

«___» _____ 2019 год

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», в лице директора Ларик Валерии Валериевны, действующей на основании Устава, а также в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.06.2016 № 6833, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), а Обучающийся/Заказчик (ненужное зачеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам» по очной форме обучения, в объеме 8 часов.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет период с 18.02.2019 по 19.02.2019.

1.3. После прохождения Обучающимся обучения, ему выдается сертификат, подтверждающий повышение квалификации по теме «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам».

2. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, составлять расписание занятий, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения;

2.2.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

2.2.4. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Обучающегося, соответствующего условиям приема, установленными локальным актом Исполнителя.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделами 5, 6 настоящего договора).

3.5. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Обучающегося по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Обучающегося, Заказчика

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.1.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, задаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.1.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Предоставлять все документы, запрошенные Исполнителем, необходимые для организации учебного процесса.

4.1.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с разделами 5, 6 настоящего договора.

5. Сдача-приемка услуг

5.1. Исполнитель и Обучающийся/Заказчик (ненужное зачеркнуть), по окончании предоставления образовательной услуги по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации): «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам» подписывают акт сдачи-приема услуг, согласно приложению № 1 к настоящему договору.

5.2. Претензии Обучающегося/Заказчика (ненужное зачеркнуть) по качеству и своевременности оказанных услуг направляются Исполнителю в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента окончания оказания услуг или их отдельных этапов, обусловленных договором. В противном случае услуги считаются принятыми без претензий.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет 1000 рублей 00 копеек (Одна тысяча рублей 00 копеек), согласно утвержденной калькуляции. НДС не облагается.

6.2. Оплата Обучающимся/Заказчиком (ненужное зачеркнуть) услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, осуществляется безналичным перечислением денежной суммы на счет Исполнителя.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Вред, причиненный Заказчиком/Обучающимся имуществу Исполнителя, во время оказания образовательной услуги (равно как и вред, причиненный личности Исполнителя), подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению судом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Положения, не урегулированные настоящим договором, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Срок действия договора и другие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента подписания акта сдачи-приема услуг (приложение № 1 к договору).

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования повышения квалификации (специалистов) центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (Исполнитель):
Юридический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28.

Фактический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28; 440660, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 19. Телефон: 8(8464) 98-53-57.

Платежные реквизиты: ОГРН 1026303061564, ИНН 6325026500, КПП 632501001, расчетный счет 40601810036013000002 Отделение Самара г. Самара, БИК 043601001.
Директор

В.В. Ларик

Заказчик:

Ф.И.О. (полностью)
Паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Домашний адрес:
Телефон:

Обучающийся:

Ф.И.О. (полностью)
Паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Домашний адрес:
Телефон:

(расшифровка)

(расшифровка)

АКТ

сдачи-приема услуг

к договору на оказание платных образовательных услуг

г. Сызрань

«___» _____ 2019 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», в лице директора Ларик Валерии Валериевны, действующей на основании Устава, а также в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 10.06.2016 № 6833, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

и _____

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Обучающийся принял оказанные Исполнителем образовательные услуги по образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Основные требования к составлению рабочих программ по предметам».

В результате обучения Обучающемуся выдан сертификат.

Стоимость оказанных услуг составляет Одна тысяча рублей (1000 рублей 00 копеек).

Стороны претензий по качеству оказанной услуги и ее оплате не имеют.

Исполнитель:

Заказчик:

Обучающийся:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации (специалистов) центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (Исполнитель):
Юридический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28.

Фактический адрес: 446001, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28; 440660, Российская Федерация, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 19. Телефон: 8(8464) 98-53-57.

Платежные реквизиты: ОГРН 1026303061564, ИНН 6325026500, КПП 632501001, расчетный счет 40601810036013000002 Отделение Самара г. Самара, БИК 043601001.

Директор

В.В. Ларик

Ф.И.О. (полностью)
Паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Домашний адрес:
Телефон:

Ф.И.О. (полностью)
Паспорт: (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
Домашний адрес:
Телефон:

Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный
центр г.о. Сызрань Самарской области»

В.В. Ларик

Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____

паспортные данные

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

телефон: _____

Согласие на обработку и хранение персональных данных Обучающегося

Я, _____,
проживающая по адресу _____,
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кто выдал)

настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» и его представителями моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); семейное положение; паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; номер телефона (домашний, сотовый); сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию и другие персональные данные, необходимые соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящие согласие действительно в течение трех лет с момента подписания. Настоящее согласие может быть отозвано представленным письменным заявлением.

_____ 2019 г.

Расчет цены на оказание платной услуги
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области"
Образовательная услуга по предоставлению дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации) "Основные требования к составлению
рабочих программ по предметам"

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	23,98
2	Затраты материальных запасов	237,44
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	0,00
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	569,21
5	Итого затрат (5=1+2+3+4)	830,63
7	НДС 20 %	0,00
8	Прибыль 20%	166,13
6	Цена на платную услугу из расчета на 1 обучающегося	997

Зам. главного бухгалтера



Ю. А. Макарова

Расчет затрат на оплату труда основного персонала
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области"

Образовательная услуга по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) "Основные требования к составлению рабочих программ по предметам"

Должность	Количество ставок	Должностной оклад в месяц одной ставки высшей категории, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату персонала (руб.) (7)=(4)/(5)x(6)	Затраты на оплату персонала ИЗ РАСЧЕТА НА 1 СЛУШАТЕЛЯ (руб.)
1	2	3	4=2*3	5	6	7	8
Методист	1	11 070	11 070	147,70	8,00	599,59	23,98
ИТОГО:	1	X	11 070	X	X	599,59	23,98

В проведении семинара принимает участие методист высшей категории с окладом 8502 руб. 8 часов

При 36-часовой рабочей неделе норма часов в год составляет 1772,4

1772,4 час в год / 12 месяцев = 147,7 месячный фонд рабочего времени (час.) для одного работника

Расчет стоимости часа работы: $8502 / 147,7 = 57,56$ руб.

Расчет стоимости часа работы с начислениями на выплаты по оплате труда = $57,56 + 30,2\% = 74,94$ руб.

Зам. главного бухгалтера



Ю. А. Макарова

**Расчет затрат на материальные запасы
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области"**

Образовательная услуга по предоставлению дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) "Основные требования к составлению рабочих программ по предметам"

таблица 2

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов ВСЕГО НА ГРУППУ 25 чел. (5)=(3)x(4)	Всего затрат материальных запасов ИЗ РАСЧЕТА НА 1 СЛУШАТЕЛЯ (5)=(3)x(4) / 25
1	2	3	4	5	6
Бумага ксероксная	пачка	4	235,23	940,92	37,64
Картридж	шт.	1	2 500,00	2 500,00	100,00
Ручка шариковая	шт.	25	7,00	175,00	7,00
Блокнот	шт.	25	50,00	1 250,00	50,00
Папка скорошиватель	шт.	25	20,00	500,00	20,00
Маркер	шт.	3	190,00	570,00	22,80
ИТОГО:	х		235,23	5 935,92	237,44

Все необходимые материальные затраты рассчитаны на услугу, проведенную разово

Зам. главного бухгалтера



Ю. А. Макарова

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области"
Образовательная услуга по предоставлению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) "Основные требования к составлению рабочих программ по предметам"

таблица 3

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (7)=(3)x(4)x(5)/(6)
1	2	3	4	5	6
					0,00
	0,00	x	x	x	0,00
ИТОГО					

Зам. главного бухгалтера



Ю. А. Макарова

Расчет накладных затрат
ГБОУ ДПО ЦПК "Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области"
Образовательная услуга по предоставлению дополнительного профессионального
образования (повышения квалификации) "Основные требования к составлению
рабочих программ по предметам"

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал ст. 211,213 *	726 344,14
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения ст. 221,223,226,340***	450 203,36
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,00
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала**	1 239 342,55
5	Коэффициент накладных затрат $(5) = \{(1)+(2)+(3)\} / 4$	0,95
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	599,59
7	Итого накладные затраты $(7) = (5) \times (6)$	569,21

Зам. главного бухгалтера



Ю. А. Макарова

* Приложение к таблице 4: Прогноз затрат на административно-управленческий персонал ст. 211,213

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц	Всего по тарифным ставкам (руб.)	Годовой ФОТ	Коэффициент начисления на ФОТ	Начисления на ФОТ	Сумма ФОТ с начислениями
1	2	3	4	5=гр.4*12	10	11=гр.9*гр.10	12=гр.9+гр.11
1	Директор	1	9 343	112 116	30,2%	33 859	145 975
2	Начальник отдела по учебно-методической работе	1	7 965	95 580	30,2%	28 865	124 445
4	Главный бухгалтер	1	8 494	101 928	30,2%	30 782	132 710
5	Заместитель главного бухгалтера	1	8 087	97 044	30,2%	29 307	126 351
5	Начальник отдела	1	7 965	95 580	30,2%	28 865	124 445
7	Уборщик служебных помещений	1	4 635	55 620	30,2%	16 797	72 417
	ИТОГО:	6	46 489	557 868	x	168 476	726 344

** Приложение к таблице 4: Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц	Всего по тарифным ставкам (руб.)	Годовой ФОТ	Коэффициент начисления на ФОТ	Начисления на ФОТ	Сумма ФОТ с начислениями
1	2	3	4	5=гр.4*12	10	11=гр.9*гр.10	12=гр.9+гр.11
1	Методист	10	79 323	951 876	30,2%	287 467	1 239 343
	ИТОГО:	10	79 323	951 876	x	287 467	1 239 343

*** Приложение к таблице 4: Прогноз затрат общехозяйственного назначения ст. 221,223,226,340***

221	Абонент.плата (телефон 243000845) (подтвержден актом сверки)	96 031,17
221	Интернет	97 800,00
225	Услуги по содержанию имущ. (использование картриджа в ксерксе и егоправка)	35 000,00
223	Водоснабжение, водоотведение	4 416,51
223	Теплоснабжение	70 683,48
223	Электроэнергия (подтвержден актом сверки)	146 272,20
	ИТОГО	450 203,36