

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

ПРИНЯТО

Научно-методическим советом
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»
Протокол заседания
от 12.01.2018 №4/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр г.о. Сызрань
Самарской области»
_____ О.Н. Пустобаева
приказ от 26.01.2018 г. №10

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

Сызрань, 2018

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее правила) определяют основные нормы поведения граждан, приходящих обучение в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее Ресурсный центр), устанавливают права и обязанности граждан, обучающихся в Ресурсном центре по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.3. Обучающимися по дополнительным профессиональным программам Ресурсного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Ресурсного центра.

1.4. В части содержания, установленных ресурсным центром порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех посетителей Ресурсного центра.

1.5. Правила доводятся до сведения обучающихся, а также иных посетителей Ресурсного центра путем размещения на официальном сайте образовательной организации и на информационных стендах.

1.6. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и научно-методическим советом Ресурсного центра.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающийся обладает следующими правами:

- Обучение в пределах федеральных образовательных стандартов;
- Выбор дополнительной профессиональной программы в соответствии с решением работодателя, индивидуальными потребностями, и возможностями Ресурсного центра;

- Получение информации о содержании программ, расписании учебных занятий и изменениях в нем, требованиях к прохождению текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания;
- Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;
- Объективную оценку своих знаний и навыков;
- Получение соответствующих документов о квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и (или) справку об обучении;
- Бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами Ресурсного центра, Интернет-ресурсами, учебными пособиями;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Освоение образовательных программ или отдельных разделов образовательных программ;
- Участие в формировании содержания образовательных программ и выборе по согласованию с Центром дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- Получение консультационной поддержки по вопросам построения индивидуального образовательного маршрута профессионального развития;
- Участие в конференциях и семинарах, предоставление к публикации в изданиях Ресурсного центра своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- Ознакомление с учредительными документами (свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензий на осуществление образовательной деятельности и т.д.), с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Ресурсном центре.
- Обжаловать приказы и распоряжения Ресурсного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2. Запрещается необоснованный отказ в предоставлении образовательных услуг, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного, социального или должностного положения, возраста, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.3. Обучающиеся имеют другие права, определённые законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан:

- Выполнять в установленные сроки все виды требований образовательной программы дополнительного профессионального образования в соответствии с учебными планами;
- Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами, расписанием занятий;
- Бережно и аккуратно относиться к имуществу ресурсного центра, содержать кабинеты в чистоте и порядке;
- Возмещать ущерб, причиненный имуществу Ресурсного центра, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Ресурсного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Выполнять требования Устава Ресурсного центра, соблюдать Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Соблюдать установленные на территории (в помещении) Ресурсного центра нормы и правила поведения.

4. Нормы и правила поведения

4.1. На территории (в помещениях) Ресурсного центра запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- Оскорблять (словами, жестами, действиями) работников Ресурсного центра или обучающихся
- Создавать шумные помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса, использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- Выносить имущество Ресурсного центра из учебных и иных помещений; использовать имущество в личных целях, наносить на стены, столах и других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления;

- Курить в помещениях Ресурсного центра и на ее территории;
- Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; правила противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Находиться в Ресурсном центре позже установленного времени окончания работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме выполнения неотложных работ по разрешению директора Ресурсного центра);
- Противодействовать представителям руководства и структурных подразделений Ресурсного центра, другим работникам ресурсного Центра, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений.

4.2. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Ресурсного центра, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, этические нормы должностные лица администрации и педагогические работники Ресурсного центра наделяются следующими правами:

- Входить беспрепятственно в учебные помещения Ресурсного центра для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица администрации, педагогические работники Ресурсного центра вправе требовать от обучающихся и иных, находящихся на территории Ресурсного центра, лиц предъявления паспорта, или иных документов, удостоверяющих личность.

5. Ответственность за нарушение правил

5.1. За неисполнение или нарушение Устава ресурсного центра, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, невыполнение в установленные сроки всех видов учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренной программой обучения, систематические пропуски учебных занятий к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, такие как замечание и отчисление без выдачи удостоверения об окончании обучения;

5.2. При отчислении из Ресурсного центра обучающегося, зачисленного на обучение за счет бюджетных средств, Ресурсный центр информирует о факте и причинах отчисления его работодателя.

5.3. За утрату, уничтожение, повреждение имущества Ресурсного центра, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающийся несет ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства.