

**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»**

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Общего собрания  
ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр  
Г.о. Сызрань  
Самарской области»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ДПО ЦПК  
«Ресурсный центр  
г.о. Сызрань  
Самарской области»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Пустобаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»**

Сызрань, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам..

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.3. Вопросы, связанные с применением Положения, решаются директором и научно-методическим советом Ресурсного центра.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся**

2.1. Перевод в Ресурсный центр возможен при наличии у исходной образовательной организации (из которой переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Ресурсный центр.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится преподавателем, ведущим дополнительную образовательную программу. Для собеседования обучающийся предоставляет Ресурсному центру личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При наличии мест и при положительном решении преподавателя, ведущий дополнительную Профессиональную Программу, вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об оказании образовательных услуг и директором Ресурсного центра издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол о прохождении аттестации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося из Ресурсного центра в связи с переводом в другой образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор Ресурсного центра в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовательных услугах расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другой образовательной учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод Обучающегося внутри Ресурсного центра с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит комиссия путем проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который вносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах. Заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг. На основании внесенных изменений в договор директор Ресурсного центра издает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах. Протокол аттестации и индивидуальный план хранятся в личном деле обучающегося.

### **3. Условия и порядок отчисления слушателей**

3.1. Отношения обучающегося и Ресурсным центром прекращаются в связи отчислением обучающегося из Ресурсного центра: в связи с завершением обучения, по инициативе обучающегося, досрочно или по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося и Ресурсного центра.

3.2. Отчисление из ресурсного центра в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого преподавателем решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельства о повышении квалификации) или диплома о профессиональной переподготовке.

3.3. Отчисление из Ресурсного центра досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Ресурсного центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прикладывается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение 3-х дней после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Ресурсным центром.

3.3.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора Ресурсного центра об отчислении обучающегося.

3.4. Основаниями для отчисления из Ресурсного центра досрочно, по инициативе образовательного учреждения являются:

3.4.1. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

3.4.3. Невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося; при нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50% занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным планом; при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине (в случае непредставления подтверждающего документа об отсутствии). В случае непредставления документов или иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, обучающимся считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4.5. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине директор Ресурсного центра должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте. После ознакомления обучающегося с предоставлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время болезни.

3.6. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Ресурсного центра, осуществляется в случаях ликвидации образовательной организации, приостановления действия лицензии на образовательную деятельность, смерти обучающегося или формально-жорных обстоятельств.

#### **4. Порядок и условия восстановления обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Ресурсного центра, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в Ресурсный центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося и прохождения аттестации. Аттестацию проводит преподаватель образовательной программы путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах, если она выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издаётся директор Ресурсного центра после заключения договора об оказании образовательных услуг. В личное дело обучающегося заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об оказании образовательных услуг.

4.4. Лицо, отчисленное из Ресурсного центра, по инициативе образовательного учреждения может быть восстановлено в Ресурсный центр на следующих основаниях:

4.4.1. На основании предоставления на имя директора Ресурсного центра заявления в соответствующей форме от лица, желающего восстановиться в образовательное учреждение и продолжить обучение

4.4.2. При условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.5. В случае принятия директором Ресурсного центра положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об оказании образовательных услуг, директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия директором Ресурсного центра отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.