

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Общего собрания
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр
Г.о. Сызрань
Самарской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ ДПО ЦПК
«Ресурсный центр
г.о. Сызрань
Самарской области»
_____ О.Н. Пустобаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

Сызрань, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся локальным нормативным актом, который устанавливает режим занятий в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.3. Оценка уровня знаний слушателей Ресурсного центра проводится по результатам текущей успеваемости, промежуточного контроля знаний, при защите выпускных и аттестационных работ.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. По результатам промежуточной и итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено».

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации определяются Ресурсным центром самостоятельно и фиксируется в образовательных программах.

1.7. Вопросы, связанные с применением Положения, решаются директором и научно-методическим советом Ресурсного центра.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее контроль) проводится в течение обучения по дополнительным профессиональным программам и

служит для обеспечения оперативной связи преподавателя со слушателями в целях оценки уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных программой, возможности совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки образовательной деятельности обучающихся.

2.3. Ресурсный центр определяет виды работы обучающихся для оценки текущего контроля в дополнительной профессиональной программе.

2.4. Формами текущего контроля являются опрос, собеседование, тестовый контроль, анкетирование, презентация.

2.5. Порядок проведения текущей аттестации определяется преподавателем, ведущим учебные занятия.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов дополнительного профессионального образования (дисциплины, модуля, раздела, программы практики или стажировки).

3.2. В Ресурсном центре устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей дополнительной профессиональной программы: зачет (защита творческого проекта, защиты курсовой работы, тестирование, предоставление отчета по практике, методическая разработка урока/внеклассного занятия или мероприятия).

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются дополнительной профессиональной программой.

3.4. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение вопросов, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей дополнительной профессиональной программой.

3.5. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость (приложение 1)

3.6. Слушатель, успешно освоивший дополнительную профессиональную программу, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе, является обязательной.

4.2. Формы итоговой аттестации определяются экзамен, зачет, тестирований, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, которые предусмотрены дополнительной профессиональной программой.

4.3. У итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план дополнительной профессиональной программы.

4.4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяется преподавателем и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

4.5. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию выдается документ: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

4.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также слушателем, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Ресурсного центра, выдается справка об обучении или периоде обучения.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируется в ведомости преподавателем, ведущим учебный раздел (модуль) программы.

Приложение 1