

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования повышения квалификации)  
Специалистов центр повышения квалификации  
«Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области»

ПРИНЯТО:  
Решением совета центра  
Протокол №2 от 08.02.2019г  
г. Сызрань

УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБОУ ДПО  
ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань  
Самарской области»  
\_\_\_\_\_ В.В. Ларик

приказ от 08.02.2019 №27/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения образовательной деятельности и профессионального  
развития педагогических работников

## 1. Общие положения

1.1. Отдел сопровождения образовательной деятельности и профессионального развития педагогических работников (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту – Ресурсный центр).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, приказами и иными нормативными документами государственных органов управления образованием Российской Федерации, уставом и локальными актами, распоряжениями директора Ресурсного центра, настоящим положением.

1.3. Штатная численность и структура Отдела утверждается директором Ресурсного центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности директором Ресурсного центра.

1.5. Деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Отдел создается и ликвидируется на основании приказа директора Ресурсного центра.

## 2. Цель и основные задачи

2.1. **Цель** – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, формирование методического сопровождения, обеспечивающего развитие образования Западного территориального округа, и совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности педагогических работников.

### 2.2. Задачи:

2.2.1. Совершенствование повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных организаций, расположенных на территории Западного образовательного округа.

2.2.2. Организация информационного, аналитического и экспертного сопровождения мониторинга системы образования Западного образовательного округа;

2.2.3. Оказание консультативной помощи, методического сопровождения сотрудникам Ресурсного центра, Управления, руководителям и сотрудникам ГБОУ по вопросам осуществления образовательного процесса, его учебно-методического и информационного обеспечения, освоения и реализации ФГОС, по другим вопросам и рамках своей компетенции

2.2.3. Изучение и распространение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;

2.2.4. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, конкурсов, олимпиад;

2.2.5. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

### **3. Основные направления и содержание деятельности**

*3.1. Статистическое, аналитическое, информационное и экспертное сопровождение мониторинга образовательной деятельности*

3.1.1. Разработка методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании.

3.1.2. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности.

3.1.3. Обеспечение работы сайта;

3.1.4. Мониторинг освоения учащимися 8 классов основных общеобразовательных программ по физике;

3.1.5. Мониторинг освоения учащимися 7,9 классов основных общеобразовательных программ по физике и математике;

3.1.6. Отчет состояния кадрового потенциала общеобразовательных учреждений Западного образовательного округа;

3.1.7. Мониторинг программно-методического обеспечения образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Западного образовательного округа;

3.1.8. Сбор статистической отчетности по форме ОО-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"

3.1.9. Сбор статистической отчетности по форме ОО-2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации";

3.1.10. Отчеты региональной системы мониторинга образования Самарской области;

3.1.11. Подготовка аналитических материалов ГИА-11, ГИА-9;

3.1.12. формирование базы данных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

3.1.13. Мониторинг продолжения обучения (занятости) выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Западного образовательного округа "Выпускник".

3.1.14. Мониторинг "Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

3.1.15. Разработка предложений по формированию технологических схем проведения процедуры оценки качества образования обучающихся ГИА-9, ГИА-11;

3.1.16. Консультирование участников и подготовка специалистов, обеспечивающих организацию и проведение процедуры оценки качества образования обучающихся ГИА-9, ГИА-11

3.1.17. Организация проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11.

формирование централизованного заказа на федеральный комплект учебников;

3.1.18. Составление разрядки на федеральный комплект учебников;

3.1.19. Мониторинг состояния и эффективности использования учебных фондов школьных библиотек;

3.1.20. Мониторинг обеспеченности учащихся учебной литературой из фондов школьных библиотек (по предметам и параллелям).

*3.2. Методическое сопровождение и профессиональное развитие образовательной и консультационной деятельности Ресурсного центра*

3.1. Осуществление методического сопровождения образовательной деятельности в Ресурсном центре всех типов и видов.

3.3. Участие в работе по научно-методическому обеспечению содержания образования.

3.4. Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

3.5. Организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности.

3.6. Оказание помощи педагогическим работникам учреждений в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждений, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3.7. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений по соответствующим направлениям деятельности.

3.8.1. Сопровождение деятельности окружных пилотных площадок по внедрению ФГОС ДО;

3.8.2. подготовка, организация и проведение заседаний УМО (семинаров) для работников дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования;

3.8.4. Организация и проведение мониторинга освоения учащимися 7,9 классов основных общеобразовательных программ по математике;

3.8.5. Организация и проведение мониторинг освоения учащимися 8 классов основных общеобразовательных программ по физике;

3.8.9. Организация и проведение окружного этапа областного конкурса профессионального мастерства "Воспитатель года Самарской области";

3.8.10. организация и проведение окружного этапа областного конкурса образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные программы дошкольного образования "Детский сад года";

3.8.11. Организация и проведение окружного этапа областного конкурса-смотря на лучшее образовательное учреждение (дошкольное) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

3.8.12. Организация и проведение окружного этапа областного конкурса профессионального мастерства педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста;

3.8.13. Организация и проведение окружного Фестиваля педагогических идей для работников дошкольного образования;

3.8.14. Организация и проведение окружной научно-практической конференции "Реализация ФГОС дошкольного образования: направления, перспектива и оценка качества";

3.8.15. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам дошкольного, начального общего основного общего, среднего общего образования.

3.8.16. Предоставление предложений по совершенствованию образовательного процесса в отделе, Ресурсном центре.

3.8.17. Осуществление организации работы в соответствии с текущим и перспективным планированием деятельности отдела, Ресурсного центра.

3.8.18. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте Ресурсного центра, Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

3.8.19. организация и проведение окружного этапа областного конкурса "Взлет";

3.8.20. организация и проведение окружного этапа областного конкурса творческих работ учащихся "Война глазами детей";

3.8.21. организация и проведение региональных контрольных работ по истории и обществознанию в 8-х классах;

3.8.22. организация и проведение региональных контрольных работ по физике в 10-х классах.

3.8.23. разработка и размещение учебных курсов в системе дистанционного обучения "Современные подходы к формированию патриотизма и гражданственности у школьников";

3.8.24. организация и проведение окружного этапа областной олимпиады школьников Самарской области по предметам;

3.8.25. организация и проведение окружной научно-практической конференции "Опыт и проблемы введения ФГОС общего образования".

организация и проведение окружного Марафона педагогических инноваций;

3.8.26. организация и проведение окружного конкурса исследовательских проектов учащихся 5-8-х классов "Во всех науках мы сильны".

### *3.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ*

3.3.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

3.3.2. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников;

3.3.3. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;

3.3.4. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами;

3.3.5. Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты);

3.3.6. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

3.3.7. Разработка индивидуальных учебных планов, анализ и выбор оптимальных педагогических технологий обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями;

3.3.8. Организация и проведение окружного Фестиваля педагогических идей для работников дошкольного образования;

3.3.9. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам своей компетенции;

3.3.10. Консультирование педагогов и преподавателей образовательных организаций при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

3.3.11. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

3.3.12. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.13. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста;

3.3.14. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;

3.3.15. Разработка и реализация программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.

3.4. Организация работы по формированию, подготовке государственного задания, выверка и анализ данных, внесение изменений в государственное задание;

3.5. Осуществление подготовки отчетов о выполнении государственного задания;

3.6. Выполнение иных функций по поручению директора Ресурсного центра, необходимых для достижения целей, поставленных перед Ресурсным центром;

3.7. Отдел выполняет иные функции по поручению директора Ресурсного центра, руководителя Управления, необходимые для достижения целей, поставленных перед Ресурсным центром и Управлением.

3.8. Отдел оперативно готовит и предоставляет необходимую информацию, входящую в компетенцию отдела, по вопросам повышения квалификации и мониторинга.

#### **4. Руководство отделом**

4.1. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности приказом директора Ресурсного центра;

4.2. Полномочия руководителя отдела:

4.2.1. руководить деятельностью отдела на принципах единоначалия в соответствии с настоящим положением, принимает решения по вопросам,

входящим в его компетенцию, несет персональную ответственность за результаты деятельности отдела;

4.2.2. организует, координирует и контролирует решение вопросов относящихся к компетенции отдела;

4.2.3. в установленном порядке вносит на рассмотрение директора Ресурсного центра локальные акты по направлениям деятельности отдела Ресурсного центра, а также должностные инструкции сотрудников отдела, иные документы, регламентирующие деятельность отдела;

4.2.4. принимает самостоятельные решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в рамках полномочий, наделенных директором Ресурсного центра;

4.2.5. вносит предложения о поощрении работников отдела, установлении им надбавок и доплат, а также по применению к ним мер дисциплинарного воздействия;

4.2.6. выполняет иные полномочия по организации деятельности Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.7. несет ответственность по формированию, подготовке государственного задания по внесению изменений в государственное задание;

4.2.8. осуществляет подготовку отчетов по выполнению государственного задания.

## **5. Права отдела**

Отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Ресурсного центра документацию и информацию необходимую для выполнения отделом возложенных функций.

5.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Ресурсного центра, Управления, Министерства образования и науки Самарской области иными организациями и ведомствами для достижения поставленных задач.

5.3. Принимать участие в семинарах и совещаниях с руководителями и работниками подведомственных учреждений

5.4. Вносить на рассмотрение директора Ресурсного центра предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствованию форм и методов труда.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение основных направлений деятельности, предусмотренных в разделе 3 настоящего Положения, виновные сотрудники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.