

Организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Западного образовательного округа

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Окружной этап) составлена на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», определяет условия проведения Окружного этапа, ее организационное и методическое обеспечение, порядок проведения туров по общеобразовательному предмету; порядок проверки олимпиадных работ Окружного этапа; порядок организации процедуры анализа заданий и их решений Окружного этапа; порядок проведения апелляций по результатам проверки заданий Окружного этапа; порядок подведения итогов Окружного этапа.

1.2. Окружной этап проводится ежегодно с 1 ноября по 24 декабря по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.3. Организатором Окружного этапа является Западное управление министерства образования Самарской области (далее – Организатор).

1.4. Общую координацию и контроль за проведением Окружного этапа осуществляет оргкомитет Окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, состав которого утверждается ежегодно приказом Западного управления министерства образования Самарской области (далее – Западное управление).

1.5. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения окружного этапа олимпиады по поручению Организатора осуществляет ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов Окружного этапа на официальном сайте ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» <http://rescent-szn.minobr63.ru/>.

1.7. К участию в Окружном этапе допускаются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Окружном этапе количество баллов, установленное Организатором по каждому общеобразовательному предмету;

- победители и призеры Окружного предыдущего учебного года, продолжающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок подготовки и передачи олимпиадных заданий в места проведения Окружного этапа

2.1. Окружной этап проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету.

2.2. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий Организатору Окружного этапа в определенном им

порядке в зашифрованном виде.

2.3. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий. Организатор олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2.4. Комплекты с олимпиадными заданиями в виде электронных зашифрованных архивов доставляются уполномоченным лицам ППО, ответственным за соблюдение мер конфиденциальности материалов, тиражирование и формирование пакетов заданий для проведения Окружного этапа по электронной почте не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.

2.5. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Пункты проведения олимпиады (далее – ППО) назначаются приказом Западного управления.

3.2. Образовательная организация, предоставляющая площадку проведения Окружного этапа (далее – организация), обеспечивает:

- безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации,
- создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи,
- аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическими требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях),
- материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с

требованиями предметно-методической комиссии,

- регистрацию участников,
- работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.3. Приказом организации на работников организации возлагается ответственность за:

- общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации,
- регистрацию участников,
- дежурство в аудиториях,
- дежурство в рекреациях.

3.4. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения.

3.4.1. Штаб для руководителя ППО, технических специалистов. Штаб организуется в отдельном помещении, оборудованном при необходимости телефонной связью, принтером, персональным компьютером.

3.4.2. Помещение для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в месте проведения Окружного этапа только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.4.3. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний. В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи. Аудитории должны быть оборудованы часами.

3.4.4. Помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В случае участия в Окружном этапе участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов и т.д.),

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Окружной этап,

- использование на Окружном этапе необходимых для выполнения заданий технических средств,

- привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Окружного этапа),

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Окружного этапа и обеспечение увеличительными устройствами (для слабовидящих участников олимпиады).

3.6. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется в оргкомитет окружного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Окружного этапа по выбранному предмету.

3.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

3.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в

обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Количество организаторов вне аудитории определяется исходя из конфигурации здания, на базе которой расположен ППО. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

3.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри окружного этапа по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Самарской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

Представители министерства образования и Самарской области и Рособнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур Окружного этапа.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях Окружного этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Окружного этапа.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется

организатору окружного этапа ВсОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абз. 3, п.27 и п. 28 Порядка.

4. Регистрация участников Окружного этапа на ППО

4.1. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура Окружного этапа не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

4.2. Образовательные организации, указанные в п. 3.1. настоящей организационно-технологической модели, несут ответственность за достоверность оформления анкет участников (приложение 1).

4.3. При регистрации проверяется правомочность участия в Окружном этапе прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта (свидетельства о рождении), анкеты правомочность его участия на Окружном этапе подтверждается сопровождающим педагогом.

4.4. Сопровождающий участника/участников обязан при себе иметь официальный документ из соответствующей образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников, а также согласия на обработку персональных данных участников в соответствии с приложениями 2-3 настоящей организационно-технологической схемы.

4.5. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени

выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.6. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 4 настоящей организационно-технологической модели.

4.7. По окончании процедуры регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

5. Правила работы организаторов и участников Окружного этапа в аудиториях

5.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

5.2. Организатор в аудитории:

- назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;
- обязан прибыть на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала Окружного этапа, пройти инструктаж у руководителя ППО и получить инструкцию для участников;
- проводит инструктаж участников в строгом соответствии с настоящей организационно-технологической моделью, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;
- уделяет особое внимание тому, чтобы участники не имели с собой не разрешенные к использованию предметы;
- после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;
- следит за соблюдением инструкций участниками;
- фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05);

- напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

- следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

- не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

- организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

- проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

- скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

- следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик»;

- в течение всего времени выполнения олимпиадных заданий проверяет правильность бланков.

5.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

5.4. Все участники Окружного этапа должны прослушать инструктаж о правилах проведения Окружного этапа (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудиторию.

5.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники прослушали инструктаж и получил все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который

подписывают руководитель ППО и ответственное лицо от организации.

5.6. Участнику Окружного этапа запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

5.7. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

5.8. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или черную капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованием предметно-методической комиссии.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников Окружного этапа с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5.9. Участникам Окружного этапа запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

5.10 Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории.

5.11. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

5.12. В случае невыполнения участником Окружного этапа требований пунктов 5.10-5.11 настоящего раздела, нарушения иных положений Порядка, настоящей организационно-технологической модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению Окружного этапа по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 5 настоящей организационно-технологической модели.

5.13. Участники Окружного этапа, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Окружном этапе по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания окружного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

5.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5.15. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

5.16. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

5.17. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

6. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

6.1. Руководители ППО назначаются приказом Западного управления.

6.2. Общее руководство и контроль за соблюдением Порядка и настоящей организационно-технологической модели во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

6.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения Окружного этапа не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациях (этажам).

6.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

6.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников.

6.6. В случае нарушения требований к месту ППО или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 6 настоящей организационно-технологической модели.

6.7. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний представитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

7. Особенности организации работы жюри Окружного этапа

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

7.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Число членов жюри Окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

7.3. Жюри Окружного этапа:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- определяет победителей и призеров Окружного этапа на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором, и оформляет итоговый протокол;
- направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет Организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.4. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.5. Организатор определяет организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

7.6. В день проверки олимпиадных работ председатель жюри получает обезличенные (закодированные) работы или копии работ участников олимпиады по данному предмету.

7.7. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнения практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями предметно-методической комиссии.

7.8. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ.

7.9. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

7.10. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

7.11. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

7.12. Проверку выполненных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.13. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.14. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

7.12. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет Окружного этапа:

- работы/копии участников с проставленными баллами;
- протокол по форме в соответствии с приложением 7 настоящей организационно-технологической модели (с указанием кода участника, суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников окружного этапа по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.13. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций

7.14. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет Окружного этапа текущего года аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок до 1 февраля текущего учебного года.

8. Апелляционная комиссия

8.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию Окружного этапа (далее по тексту – Апелляционная комиссия). Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

8.2. По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

8.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

8.4. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Западного управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Порядком.

8.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8.7. Правила подачи апелляции Окружного этапа устанавливаются Организатором.

8.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

8.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать лица, указанные в п. 82 Порядка.

8.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров окружного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.12. Решение апелляционной комиссии окружного этапа является окончательным.

9. Порядок подведения итогов Окружного этапа.

9.1. После проведения процедуры апелляции председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Окружного этапа по общеобразовательному предмету.

9.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

9.3. итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором с последующим размещением его на информационном ресурсе ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

9.4. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции Организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9.5. В случае, если факт нарушения участником Окружного этапа становится известен представителям Оргкомитета после окончания Окружного этапа, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в следующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета.

9.6. В случае выявления Организатором при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Окружного этапа должны быть внесены соответствующие изменения.

9.7. Организатор в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения Окружного этапа должен утвердить итоговые результаты Окружного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

9.8. Победителем окружного этапа признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющих 50% и выше от максимально возможного количества баллов.

9.9. В случае, когда ни один из участников не набрал половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры.

9.10. Призерами Окружного этапа признаются участники, следующие в рейтинге за победителем и набравшие 35% и выше от максимально возможных баллов.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Анкета участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников по

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Округ _____

Город (район) _____

Образовательная организация _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОО _____

(подпись)

(код участника)

М.П.

Время	1	2	3	4
выхода из аудитории				
входа в аудиторию				

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады
школьников и размещение сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт серия _____

№ _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- организатору школьного этапа: _____;
(указать наименование организации)
- организатору окружного этапа: _____;
(указать наименование организации)

- организатору регионального этапа: государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (адрес местонахождения: 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125а, ИНН 6319018807, ОГРН1026301706837) **на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

- подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)
- подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

(подпись лица, давшего согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

(дата) / _____
(подпись/расшифровка)

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и размещение сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи
паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- организатору школьного этапа: _____;
(указать наименование организации)
- организатору окружного этапа: _____;
(указать наименование организации)

- организатору регионального этапа: государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (адрес местонахождения: 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125а, ИНН 6319018807, ОГРН1026301706837) **на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.



подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)

подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

_____ *(подпись лица, давшего согласие)*

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

_____ *(дата)*

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигнувшего возраста 14 лет

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ

допуска опоздавшего участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году, к выполнению олимпиадных заданий по предмету _____

от «__» _____ 20__ г.

г. _____

_____,
(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)
прибыл(а) в _____ на пункт проведения окружного этапа олимпиады по _____ и допускается к выполнению олимпиадных заданий.
(предмет)

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта проведения олимпиады _____ / _____

Я, _____ предупрежден(а) о том, что мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____ / _____

АКТ

об удалении участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году, к выполнению олимпиадных заданий
по предмету _____

от «__» _____ 20__ г.

г. _____

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения окружного этапа олимпиады по
(время)

_____ по причине:
(предмет)

неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

наличия мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается
права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному
предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады _____ / _____

Организатор в аудитории _____ / _____

Сопровождающий участника _____ / _____

Участник олимпиады _____ / _____

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от «__» _____ 20__ г.

г. _____

Во время проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 20__/20__ учебного года на базе

(наименование образовательной организации)

являющей(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по _____
были выявлены следующие нарушения регламента проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области:

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Ответственный организатор

_____/_____

ПРОТОКОЛ

заседания жюри _____ тура окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

по _____
(предметная область)

от «__» _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы
			I тур	II тур	

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году
по _____
(предметная область)

от «__» _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы
			I тур	II тур	

Председатель жюри _____ / _____