

Утверждено
Главный консультант департамента
государственного контроля (надзора)
в сфере образования

_____Е.В.Пискеевой

Руководитель Западного управления
министерства образования Самарской
области

_____Т.Н. Гороховицкая

Утверждено приказом Западного управления
министерства образования и науки Самарской
области от _07.10.2025 г. г. № 724

Организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Западного образовательного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной этап, ВсОШ) Западного образовательного округа утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа ВсОШ на территории Западного образовательного округа, разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного этапа, защиты прав участников олимпиады.

1.2. Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», (далее – приказ № 678, Порядок), Положением о Западном управлении министерства образования и науки Самарской области.

1.3. Организатором окружного этапа ВсОШ является Западное управление министерства образования Самарской области (далее – Организатор).

1.4. Общую координацию и контроль за проведением окружного этапа ВсОШ осуществляет оргкомитет окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, состав которого утверждается ежегодно приказом Западного

управления министерства образования Самарской области (далее – министерство).

1.5. Общую координацию организационного обеспечения окружного этапа олимпиады по поручению Западного управления министерства образования Самарской области (далее – Западное управление) осуществляет ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

1.6. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайте ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» <http://rescent-szn.minobr63.ru/>.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Методическое обеспечение окружного этапа олимпиады обеспечивает региональная предметно-методические комиссия по каждому общеобразовательному предмету, создаваемая организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональная предметно-методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания по соответствующим общеобразовательным предметам и требования к организации и проведению окружного этапа ВсОШ по соответствующим общеобразовательным предметам с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляет выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников окружного этапа ВсОШ.

2.2. Порядок и срок передачи в оргкомитет окружного этапа ВсОШ комплектов олимпиадных заданий определяются министерством.

2.3. Распорядительным документом Западного управления определяются пункты проведения окружного этапа ВсОШ (далее - ППО). В каждом ППО распорядительным документом из числа сотрудников назначаются лица, ответственные за соблюдение мер конфиденциальности материалов,

тиражирование и формирование пакетов заданий для проведения окружного этапа ВсОШ.

2.4. Комплекты с олимпиадными заданиями в виде электронных зашифрованных архивов доставляются уполномоченным лицам ППО, ответственным за соблюдение мер конфиденциальности материалов, тиражирование и формирование пакетов заданий для проведения окружного этапа ВсОШ по электронной почте не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Пункты проведения олимпиады назначаются приказом Западного управления.

3.2. Образовательная организация, предоставляющая площадку проведения окружного этапа ВсОШ (далее – организация), обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации,

создание условий для оказания в случае необходимости первой медицинской помощи,

аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях),

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями предметно-методической комиссии,

регистрацию участников,

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.3. Приказом организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации,

регистрацию участников,

дежурство в аудиториях,

дежурство в рекреациях.

3.4. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения.

3.4.1. Штаб для руководителя ППО, технических специалистов. Штаб организуется в отдельном помещении, оборудованном при необходимости телефонной связью, принтером, персональным компьютером.

3.4.2. Комната для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в месте проведения окружного этапа ВсОШ только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.4.3. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний. В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи.

Аудитории должны быть оборудованы часами.

3.4.4. Помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В случае участия в окружном этапе ВсОШ участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов и т.д.),

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных

возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада,

использование на ВсОШ необходимых для выполнения заданий технических средств,

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ВсОШ),

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения ВсОШ и обеспечение увеличительными устройствами (для слабовидящих участников олимпиады).

3.6. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется в оргкомитет окружного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения окружного этапа ВсОШ по выбранному предмету.

3.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

3.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Количество организаторов вне аудитории определяется исходя из конфигурации здания, на базе которой расположен ППО. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

3.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри окружного этапа ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Самарской области, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с настоящей организационно-технологической моделью.

Представители министерства образования и науки Самарской области и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур окружного этапа ВсОШ.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях окружного этапа ВсОШ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом окружного этапа ВсОШ.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору окружного этапа ВсОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абз. 3, п.27 и п. 28 Порядка.

4. Регистрация участников окружного этапа ВсОШ на ППО

4.1. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура окружного этапа ВсОШ не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

4.2. Образовательные организации, указанные в п. 3.1. настоящей организационно-технологической модели, несут ответственность за достоверность оформления анкет участников (приложение 1).

4.3. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта (свидетельства о рождении), анкеты правомерность его участия на окружном этапе подтверждается сопровождающим педагогом.

4.4. Сопровождающий участника/участников обязан при себе иметь официальный документ из соответствующей образовательной организации о назначении сопровождающих лиц и направлении участников, а также согласия на обработку персональных данных участников в соответствии с приложениями 2-3 настоящей организационно-технологической схемы.

4.5. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.6. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска

к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 4 настоящей организационно-технологической модели.

4.7. По окончании процедуры регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

5. Правила работы организаторов и участников окружного этапа ВсОШ в аудиториях

5.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

5.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

обязан прибыть на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала школьного этапа олимпиады, пройти инструктаж у руководителя пункта проведения окружного этапа ВсОШ и получить инструкцию для участников;

проводит инструктаж участников в строгом соответствии с настоящей организационно-технологической моделью, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

уделяет особое внимание тому, чтобы участники не имели с собой не разрешенные к использованию предметы;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

следит за соблюдением инструкций участниками;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики) по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик»;

в течение всего времени выполнения олимпиадных заданий проверяет правильность бланков.

5.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

5.4. Все участники окружного этапа ВсОШ должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа ВсОШ (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудиторию.

5.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники прослушали инструктаж и получил все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают руководитель ППО и ответственное лицо от организации.

5.6. Участнику окружного этапа ВсОШ запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

5.7. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

5.8. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или черную капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованием предметно-методической комиссии.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников ВсОШ с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5.9. Участникам окружного этапа ВсОШ запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

5.10 Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны

быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории.

5.11. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

5.12. В случае невыполнения участником окружного этапа ВсОШ требований пунктов 5.10-5.11 настоящего раздела, нарушения иных положений приказа № 678, настоящей организационно-технологической модели и (или) утвержденных требований к организации и проведению окружного этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 5 настоящей организационно-технологической модели.

5.13. Участники окружного этапа ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в ВсОШ по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания окружного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

5.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5.15. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

5.16. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к

сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

5.17. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

6. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

6.1. Руководители ППО назначаются приказом Западного управления.

6.2. Общее руководство и контроль за соблюдением приказа № 678 и настоящей организационно-технологической модели во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

6.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения окружного этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациях (этажам).

6.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

6.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения окружного олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 6 настоящей организационно-технологической модели.

6.7. Не позднее двух часов по окончании олимпиадных испытаний представитель оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

7. Особенности организации работы жюри на окружном этапе

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Состав жюри окружного этапа ВсОШ утверждается приказом Западного управления, в котором возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Жюри окружного этапа ВсОШ:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором окружного этапа ВсОШ, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору окружного этапа ВсОШ протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием

сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору окружного этапа ВсОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.2. Организатор окружного этапа олимпиады определяет организацию, на базе которого осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

7.3. Проверка олимпиадных работ участников окружного этапа.

Режим проверки олимпиадных работ по конкретной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом окружного этапа.

В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри получает обезличенные (закодированные) работы или копии работ участников олимпиады по данному предмету.

7.4. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнения практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями предметно-методической комиссии.

7.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

7.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу не следующий день.

7.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в

соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

7.8. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.9. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методической комиссией.

7.10. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

7.11. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет окружного этапа ВсОШ:

работы/копии участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением 7 настоящей организационно-технологической модели (с указанием кода участника, суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников окружного этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.12. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций

7.13. По завершении работы предметной экспертной группы апелляционной комиссии, председатель жюри подписывает итоговый протокол в соответствии с приложением 7 настоящей организационно-технологической модели и представляет Организатору окружного этапа ВсОШ результаты олимпиады (протоколы).

7.14. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет окружного этапа ВсОШ текущего года аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок до 1 февраля текущего учебного года.

8. Апелляционная комиссия

8.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию окружного этапа ВсОШ (далее по тексту – Апелляционная комиссия).

8.2. Комиссия создается соответствующим распоряжением организатора окружного этапа ВсОШ.

8.3. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

8.4. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Западного управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

8.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в соответствии с Порядком.

8.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8.7. Правила подачи апелляции окружного этапа ВсОШ устанавливаются организатором окружного этапа ВсОШ.

8.8. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

8.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.10. При рассмотрении апелляции могут присутствовать лица, указанные в п. 82 Порядка.

8.11. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров окружного этапа ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.12. Решение апелляционной комиссии окружного этапа ВсОШ является окончательным.

Приложение 1
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

Анкета участника олимпиады по _____

(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Округ _____

Город (район) _____

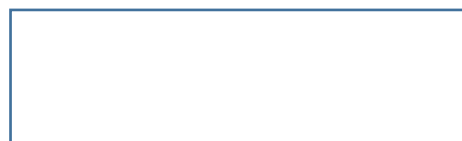
Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОУ _____

(подпись)



(код участника)

М.П.

Приложение 2
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады
школьников и размещение сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____, паспорт серия _____

№ _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- организатору школьного этапа: _____;
(указать наименование организации)
- организатору окружного этапа: _____;
(указать наименование организации)

- организатору регионального этапа: государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (адрес местонахождения: 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125а, ИНН 6319018807, ОГРН1026301706837) **на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

☐ подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

(подпись лица, давшего согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

_____/_____
(дата) (подпись/расшифровка)

Приложение 3
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ

РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников и размещение сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи
паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки **даю согласие:**

- организатору школьного этапа: _____;
(указать наименование организации)
- организатору окружного этапа: _____;
(указать наименование организации)

- организатору регионального этапа: государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области «Институт развития образования» (адрес местонахождения: 443111, г. Самара, Московское шоссе, 125а, ИНН 6319018807, ОГРН1026301706837) **на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, окружном, региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного, окружного, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.



подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____

(подпись лица, давшего согласие)



подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

(подпись лица, давшего согласие)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

(дата)

/_____
(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигнувшего возраста 14 лет

Приложение 4
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ

допуска опоздавшего участника окружного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 20__/20__ учебном году, к выполнению олимпиадных заданий по
предмету _____

от «__» _____ 20__ г.

г.

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

прибыл(а) в _____ на пункт проведения окружного этапа олимпиады по
_____ и допускается к выполнению олимпиадных
заданий.

(предмет)

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий
сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта

проведения олимпиады _____ / _____

Я, _____ предупрежден(а) о
том, что мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады
время.

_____ / _____

Приложение 5
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ

об удалении участника окружного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году, к выполнению олимпиадных заданий
по предмету _____

от «__» _____ 20__ г.

г.

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения окружного этапа олимпиады по
(время)

_____ по причине:
(предмет)

☐ неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

☐ общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

☐ наличия мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

☐

(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается
права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному
предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____ / _____

Организатор в аудитории

_____ / _____

Сопровождающий участника

_____ / _____

Участник олимпиады _____ / _____

Приложение 6
к организационно-технологической модели
проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников

АКТ
выявленных нарушений в организации и проведении окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
предметная область _____

от «__» _____ 20__ г.

г.

Во время проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Самарской области в 20__/20__ учебного года на базе

(наименование образовательной организации)

являющей(его)ся пунктом проведения этапа олимпиады по
_____ были выявлены следующие нарушения регламента
проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в
Самарской области:

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Ответственный организатор

_____/_____

ПРОТОКОЛ

заседания жюри _____ тура окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году

по _____
(предметная область)

от «__» _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы
			I тур	II тур	

Председатель жюри _____/_____

Члены жюри _____/_____
_____/_____
_____/_____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания жюри окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году
по _____
(предметная область)

от «__» _____ 20__ г.

Код (шифр) участника	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы
			I тур	II тур	

Председатель жюри _____ / _____